

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международной
Высшей Школы Медицины



Ахунбаев С.М.

2017 г.

*Положение
о кураторстве*

Разработано (Ф.И.О., подпись)	Согласовано: (должность)	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Камчыбекова А.А. <i>Камчыбекова</i>	Проректор по учебно- воспитательной и лечебной работе	Усенова А.А. д.м.н., доцент	<i>Усенова</i>	17.02. 2017г.

1. Общие положения

- 1.1** Куратор назначается приказом ректора по представлению декана факультета в начале учебного года на весь период обучения студентов.
- 1.2** На куратора распространяются условия оплаты труда в соответствии с нормами действующего законодательства КР для работников образования.
- 1.3** Куратор отвечает за организацию и координацию воспитательного процесса. Работает под общим руководством деканата.
- 1.4** Воспитательную деятельность куратор осуществляет, руководствуясь Законом «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами в области государственной молодежной политики, определяющими и защищающими права и интересы молодежи, а также Уставом Международной высшей школы медицины и настоящим Положением.
- 1.5** Куратор в своей работе взаимодействует с ректором МВШМ, проректорами МВШМ, деканом МВШМ, начальниками отделов, преподавателями, медицинскими работниками, органами самоуправления студентов, другими заинтересованными, а также законными представителями обучающихся, с целью координации работы по формированию личности учащихся.
- 1.6** Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности. Основными принципами работы куратора являются личностно - ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании, уважение личности учащегося, приоритет прав и законных интересов обучающихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношении с обучающимися, обеспечение гуманистического характера воспитания.
- 1.7** Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

2. Цель и задачи кураторства

- 2.1** Цель его работы: организация взаимодействия вверенного ему коллектива студентов.
- 2.2** Задачи наставника:
- формирование и развитие коллектива групп;
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального самовыражения и самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности каждого;
 - формирование здорового образа жизни обучающихся;
 - развитие системы социальных и личностных отношений внутри студенческого коллектива через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - организация системной работы с обучающимися;
 - гуманизация отношений между всеми субъектами образовательного процесса (студентами, педагогами);
 - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
 - организация социально значимой творческой деятельности обучающихся через формирование студенческого самоуправления.

3. Функции и функциональные обязанности

Функции:

- 3.1** Осуществление перспективного и текущего планирования воспитательной работы со студентами, выбор форм и методов проведения групповой и индивидуальной работы;

- 3.2 изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей учащихся, создание условий, позволяющих реализовать их в различных видах образовательной и внеаудиторной деятельности;
- 3.3 формирование у студентов культуры поведения, сознательного исполнения своих обязанностей;
- 3.4 организация участия студентов в спортивно-массовых и культурно-развлекательных мероприятиях, проводимых в МВШМ и за его пределами;
- 3.5 организация и проведение мониторинговых исследований учащихся, социальных опросов;
- 3.6 изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта в сфере организации и проведения воспитательной работы.

Функциональные обязанности:

- 3.7 Куратор определяет направления развития учащихся, стимулирует общественную активность студентов, способствует формированию специалиста высокой квалификации с активной гражданской позицией. Содействует формированию личности, духовному, интеллектуальному и физическому развитию каждого учащегося, его становлению как профессионала.
- 3.8 Организационно-воспитательная работа в МВШМ осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планом воспитательной работы учреждения образования. Она включает следующие виды работ: индивидуальная и групповая работа с учащимися, культурно-досуговая, физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа, пропаганда и формирование здорового образа жизни, организация общественно полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация, профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с учащимися. Выполнение данной работы оформляется в журнале куратора соответствующими записями и хранится в рабочей папке куратора.
- 3.9 Формировать систему воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций обучающихся и социокультурной среды.
- 3.10 Оказывать педагогическую поддержку органам самоуправления учащихся.
- 3.11 Содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно - массовой и физкультурно – оздоровительной деятельности, участию в работе кружков, клуба, секций, деятельности органов самоуправления.

4. Куратор имеет право:

- 4.1 выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;
- 4.2 вносить на рассмотрение декана предложения по совершенствованию воспитательного процесса;
- 4.3 рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы самоуправления учащихся;
- 4.4 получать со стороны деканата, его заместителей методическую, техническую помощь по проблемам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы;
- 4.5 посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и др.;

5. Куратор несет ответственность:

- 5.1 за неисполнение и нарушение Устава МВШМ, в т.ч. за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;
- 5.2 за организацию воспитательной работы в студенческом коллективе;

- 5.3 за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.4 за нарушение прав и свобод обучающихся;
- 5.5 за нарушение по его вине правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- 5.6 за ущерб, причиненный непринятием необходимых мер к предотвращению уничтожения и порчи материальных ценностей;
- 5.7 за достоверность и своевременность предоставляемых вышестоящим органам данных об учащихся;
- 5.8 за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий;
- 5.9 за ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей.

6. Заключительные положения

- 6.1 Положение вступает в силу после утверждения его ректором МВШМ и действует до принятия нового положения.
- 6.2 Положение хранится у декана и его заместителей и выдается для ознакомления всем заинтересованным лицам.