

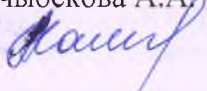
УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международной
Высшей Школы Медицины

Ахунбаев С.М.



2025 г.

Порядок организации и сопровождения наставничества
в Международной высшей школе медицины

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е.  Камчыбекова А.А. 	Проректор по учебно- воспитательной и лечебной работе	Усенова А.А. д.м.н., доцент		24.10.2025

1. Общие положения

Настоящие методические указания определяют порядок организации, реализации и сопровождения программы наставничества в Международной высшей школе медицины (МВШМ).

Программа наставничества направлена на создание условий для успешной адаптации обучающихся к образовательной среде университета, развитие академических и профессиональных компетенций, а также формирование навыков эффективного взаимодействия в образовательной и профессиональной среде.

Методические указания предназначены для:

- профессорско-преподавательского состава;
- сотрудников структурных подразделений;
- студентов старших курсов, участвующих в программе наставничества;
- обучающихся, являющихся наставляемыми.

2. Цели и задачи программы наставничества

Цель программы

Создание системы поддержки обучающихся посредством наставничества, направленной на развитие академических, профессиональных и личностных компетенций.

Основные задачи

- содействие адаптации обучающихся к образовательной среде университета;
- развитие навыков академической и профессиональной коммуникации;
- повышение мотивации обучающихся к образовательной и научной деятельности;
- формирование навыков самостоятельной работы и саморазвития;
- развитие культуры взаимопомощи и сотрудничества среди обучающихся.

3. Участники программы наставничества

В реализации программы наставничества принимают участие:

- куратор программы наставничества;
- наставники;
- наставляемые.

Наставник

Наставником может выступать преподаватель, сотрудник МВШМ или студент старших курсов, обладающий высоким уровнем академической подготовки, профессиональной компетентности и развитыми коммуникативными навыками.

Основные характеристики наставника:

- высокий уровень академической подготовки;

- опыт участия в научной и образовательной деятельности;
- развитые коммуникативные навыки;
- ответственность и организованность;
- готовность делиться опытом и оказывать поддержку.

Наставляемый

Наставляемым является обучающийся, нуждающийся в академической, профессиональной или социальной поддержке.

Основные характеристики наставляемого:

- студент младших курсов или обучающийся, испытывающий трудности в обучении или адаптации;
- обучающийся, заинтересованный в профессиональном развитии;
- студент, готовый к активному взаимодействию с наставником.

4. Порядок назначения наставников

Назначение наставников осуществляется следующим образом:

1. **Наставники из числа профессорско-преподавательского состава** (академические консультанты) назначаются решением заседания кафедры из числа опытных преподавателей.
2. **Наставники из числа студентов** отбираются в рамках деятельности студенческих организаций и инициативных групп.

5. Подготовка наставников

Подготовка наставников осуществляется в рамках программы «Школа наставника».

Обучение включает следующие модули:

- развитие навыков самоанализа и самопрезентации;
- обучение эффективным коммуникациям;
- изучение этапов реализации программы наставничества;
- основы психологии общения и поддержки обучающихся.

6. Методы работы наставников

В рамках наставнической деятельности применяются следующие методы:

Консультационные методы

- индивидуальные консультации;
- групповые консультации;
- дистанционные консультации (онлайн).

Активные методы

- собеседования;
- тренинговые занятия;

- творческие игры;
- мастер-классы наставников;
- презентации идей и проектов;
- экскурсии;
- участие в образовательных и социальных мероприятиях.

7. Права и обязанности участников программы

Права и обязанности куратора программы

Куратор имеет право:

- запрашивать информацию для мониторинга эффективности программы;
- вносить предложения по совершенствованию наставнической деятельности;
- участвовать во встречах наставников и наставляемых;
- представлять лучшие практики наставничества.

Куратор обязан:

- организовывать отбор и подготовку наставников;
- осуществлять методическое сопровождение программы;
- координировать деятельность наставников;
- проводить мониторинг эффективности программы.

Права и обязанности наставника

Наставник имеет право:

- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план наставничества;
- давать рекомендации по образовательной и профессиональной деятельности;
- содействовать развитию профессиональных компетенций наставляемого.

Наставник обязан:

- соблюдать кодекс наставника;
- проходить обучение в «Школе наставника»;
- оказывать наставляемому поддержку;
- предоставлять отчет о результатах наставнической деятельности.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый имеет право:

- обращаться за консультациями к наставнику;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- вносить предложения по совершенствованию программы.

Наставляемый обязан:

- участвовать в мероприятиях программы;
- выполнять индивидуальный план наставничества;
- предоставлять обратную связь о ходе наставнической работы.

8. Кодекс наставника

Наставник в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- не осуждать, а предлагать решения;
- анализировать ситуацию без критики личности;
- оказывать поддержку наставляемому;
- содействовать самостоятельному поиску решений;
- соблюдать конфиденциальность информации;
- демонстрировать личным примером ответственность и профессиональную этику.

9. Компетенции эффективного наставника

Эффективный наставник обладает следующими компетенциями:

- гибкость мышления;
- критическое мышление;
- развитые коммуникативные навыки;
- толерантность;
- эмпатия;
- рефлексивность;
- эмоциональная устойчивость.

10. Мониторинг и оценка эффективности программы

Оценка эффективности реализации программы наставничества осуществляется посредством:

- анализа результатов участия обучающихся в программе;
- мониторинга академической успеваемости наставляемых;
- анкетирования участников программы;
- анализа отчетов наставников.

Результаты мониторинга используются для совершенствования программы наставничества и повышения ее эффективности.