

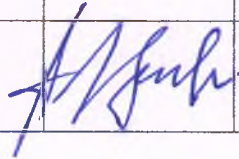
«Утверждаю»

Ректор Международной  
Высшей Школы Медицины  
Ахунбаев С.М.



2026г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся Международной высшей школы  
медицины**

| Разработано<br>(ФИО, подпись) | Согласовано:<br>должность                                   | ФИО                                        | Подпись                                                                               | Дата     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Камчыбекова А.А.              | Проректор по учебно-<br>воспитательной и<br>лечебной работе | Усенова А.А.<br>д.м.н., и.о.<br>профессора |  | 14.09.26 |

## **1. Общие положения**

1.1. Международная Высшая Школа Медицины (далее МВШМ) - профессиональное образовательное учреждение, реализующее образовательную деятельность по нижеследующим образовательным программам:

- образовательная программа в сфере высшего профессионального образования по специальности 560001 «Лечебное дело»;
- образовательная программа в сфере последиplomного профессионального образования (направления подготовки: врач общей практики, хирургия, внутренние болезни, акушерство и гинекология, травматология);
- образовательная программа в сфере послевузовского образования (PhD) по специальности «Общественное здравоохранение»;
- образовательная программа в сфере дополнительного образования (направления подготовки: Педагогика высшей школы, Основы педагогического мастерства, Основы методологии научных исследований).

1.2. МВШМ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Кыргызской Республики, Устава и иных локальных нормативных актов.

1.3. МВШМ обеспечивает:

- реализацию в полном объеме ООП;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;
- создает безопасные условия обучения, воспитания, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей); гарантирует образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, создает условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Обучение в МВШМ ведется на английском и русском языках.

1.5. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся по основным профессиональным образовательным и дополнительным образовательным программам.

1.6. Настоящие правила внутреннего распорядка направлены на создание среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся в МВШМ предоставляются академические свободы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, в том числе:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения государственных образовательных стандартов профессионального образования;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого МВШМ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики;
- восстановление для получения образования в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики;
- участие в управлении МВШМ в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МВШМ;
- бесплатное пользование на время получения образования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МВШМ; учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- однократное предоставление зачетной книжки и студенческого билета;
- охрану здоровья, которая включает в себя:
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - обеспечение безопасности во время пребывания в МВШМ;
  - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МВШМ;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- иные академические свободы и права, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава МВШМ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МВШМ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МВШМ;
- сохранять и приумножать нравственные и культурные ценности общества;
- соблюдать требования в обеспечении чистоты и порядка территории МВШМ;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарные требования к личной гигиене;
- соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и ее законы;
- выполнять все пункты Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;
- соблюдать общественные нормы поведения.

### **3. Нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка**

3.1. Дисциплина в МВШМ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. За неисполнение или нарушение устава, настоящих правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, расторжение Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с отчислением обучающегося из МВШМ.

3.3. Обучающимся запрещается как-либо нарушать установленный общественный порядок, какими-либо действиями препятствовать и/или мешать проведению занятий, а также:

- курить в зданиях МВШМ и его территории;
- играть в азартные игры;
- приносить и использовать газовые баллончики и другие средства самозащиты;
- распивать алкогольные напитки;
- употреблять и распространять наркотические средства;
- употреблять нецензурные выражения;
- приносить звуковоспроизводящую аппаратуру, средства пиротехники;
- портить стенды, оборудование, мебель;
- мусорить в коридорах, учебных аудиториях и других помещениях МВШМ;
- выносить из корпусов и иных учебных и служебных помещений инвентарь и различное оборудование без разрешения преподавателя;
- уходить с занятий без разрешения преподавателя;
- вступать в пререкания с преподавателями и сотрудниками МВШМ;
- пропускать занятия без уважительной причины, опаздывать на занятия;
- находиться в МВШМ в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;
- приводить с собой в здание МВШМ посторонних лиц;
- пользоваться во время занятий мобильным телефоном и другими техническими средствами, если они не разрешены преподавателем и не предусмотрены планом урока;

3.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Решение о необходимости возмещения материального ущерба, нанесенного МВШМ обучающимся не освобождает его от дисциплинарного взыскания.

- 3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания, ответственное лицо МВШМ берет с обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то меры дисциплинарного воздействия принимаются на основании устного объяснения обучающегося, полученное от него или же по результатам анализа учетной документации кафедр и деканата.
- 3.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.
- 3.9. Допускается применение отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МВШМ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МВШМ.
- 3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МВШМ, который доводится до обучающегося или родителей (законных представителей).
- 3.11. Грубые нарушения правил внутреннего распорядка и устава МВШМ влекут за собой отчисление без права восстановления. К таким нарушениям относятся:
- действия, сопряженные с угрозой для жизни и здоровья студентов, преподавателей и сотрудников;
  - появление на занятиях и внеурочных мероприятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
  - оскорбление чести и достоинства студентов, работников МВШМ,
  - действия, нанесящие значительный материальный ущерб МВШМ;
  - какие-либо иные действия, представляющие угрозу профессиональной деятельности обучающихся и работников МВШМ.

Обучающейся так же может быть отчислен из МВШМ в случаях:

- по собственному желанию, с правом последующего восстановления;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки, с правом последующего восстановления на тот же курс;
- в связи с задержкой оплаты услуг, предусмотренные договором;
- за академическую неуспеваемость, в связи с наличием 2-х и более академических задолженностей по любым дисциплинам курса, образовавшихся в результате неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации (экзамен или зачет), а также в результате неявки обучающегося на аттестацию в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с вступлением в силу приговора суда.

#### **4. Учебный распорядок**

- 4.1. Учебный год для обучающихся начинается и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса согласно учебному плану.
- 4.2. В процессе освоения образовательных программ профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы, продолжительность которых определяется графиком организации учебного процесса.
- 4.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и другие формы),

самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.4. Учебные занятия в МВШМ проводятся по расписанию учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5. Учебное расписание составляется на семестр и размещается на сайте МВШМ. В учебное расписание могут ежедневно вноситься изменения, которые также размещаются на сайте МВШМ.

4.6. Учебные мероприятия проводятся сдвоенными занятиями (парами). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями - 5 минут между парами. Учебные занятия начинаются в 08.00, если иное не предусмотрено учебным расписанием. Продолжительность учебной недели - 6 дней (понедельник-суббота).

4.7. На каждую группу заводятся журналы учебных занятий и посещаемости установленной формы, которые хранятся в деканате.

4.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с кураторами, Студенческим советом, заместителями декана. Староста назначается с учетом мнения студентов группы.

4.9. Староста группы подчиняется непосредственно кураторам курсов, кафедр, преподавателям, ведущим занятия, организует работу своей группы в соответствии с их распоряжениями и указаниями. В ежедневные обязанности старост входит ведение группового журнала посещаемости, в необходимых случаях назначение дежурных, которые поддерживают порядок в аудитории, готовят к занятию необходимые технические и иные средства обучения.

4.10. В случае болезни студент (или его родитель) обязан в трехдневный срок после заболевания телефонным звонком или письменно через старосты группы сообщить кураторам курсов, кафедр или заместителю декана о факте заболевания.

4.11. В случае болезни студента, не позднее следующего дня после выздоровления, представить заместителю декана соответствующего семестра медицинскую справку установленного образца, заверенную у доверенного врача МВШМ.

4.12. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

4.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, принятых в МВШМ, отражены в «Положение о рейтинговой системе оценки знаний». Критерии оценивания также закреплены в учебных программах и силлабусах дисциплины.

4.14. Зачетно-экзаменационная сессия проводится согласно утвержденному графику учебного процесса.

4.15. Освоение образовательной программы профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников МВШМ».

- К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план, установленный государственным образовательным стандартом.
- Обучающиеся, положительно аттестованные по окончании обучения в МВШМ получают диплом государственного образца Кыргызской Республики.