

Ахунбаев С.М.



10 2024 г.

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е. Денисова О.Г.	Проректор по учебно- воспитательной работе	Усенова А.А. д.м.н., и.о. проф.		16.10.24

1. Общие положения

1.1. Положение о магистратуре в Международной Высшей Школе Медицины разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.07.2024 г.);
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное Постановлением Кабинета Министров от 22.05.2024 г. № 258;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям подготовки;
- Устава МВШМ.

1.2. МВШМ реализует профессиональную образовательную программу магистратуры по направлению 560100: «Общественное здравоохранение» для повышения компетентности работников сферы здравоохранения и углубления базового высшего профессионального образования с присвоением магистрантам, освоившим их, квалификации магистра общественного здравоохранения. Обучение в магистратуре обеспечивает формирование знаний и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы для последующего обучения в аспирантуре/докторантуре PhD, для научной, педагогической и инновационной деятельности.

1.3. Организация обучения в магистратуре МВШМ проводится с целью профессиональной подготовки специалистов различных направлений к осуществлению научно-исследовательской, научно-педагогической, управленческой, организационной деятельности в области охраны общественного здоровья; а также обеспечения необходимого понимания специфики общественного здравоохранения, повышения эффективности деятельности работников сферы здравоохранения с высшим немедицинским образованием; воспроизводства профессорско-преподавательского состава и научных работников МВШМ путем подготовки кандидатов к обучению в аспирантуре/ докторантуре PhD по профильным специальностям.

2. Основные определения

База практики - это предприятие, учреждение или организация, в которую для прохождения практики направляется группа обучающихся. В качестве баз для проведения производственной практики кафедрами выбираются организации, независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в высших учебных заведениях, с которыми заключается договор о проведении производственной практики

Итоговая государственная аттестация (ИГА) — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, проходящая по окончании всех этапов обучения.

Защита магистерской диссертации – публичное представление краткого изложения основных результатов диссертационной работы на соискание академической степени магистра по направлению подготовки, составленное самим автором диссертации.

Магистрант - кандидат на присвоение квалификации магистра.

Магистратура – второй уровень системы высшего образования, созданной в процессе реформирования образовательной системы в рамках Болонского процесса. Магистерская программа предусматривает углубление теоретической подготовки студента.

Магистерская диссертация – это оригинальное научное исследование, направленное на решение одной или нескольких задач, объединенных общей целью. Работа пишется выпускником самостоятельно по материалам, накопленным за время обучения и в ходе преддипломной практики, а ее выполнение контролируется научным руководителем.

Научно-педагогическая практика (НПП) - вид практики, призванный обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы вуза, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Ее специфика заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса, что предполагает формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой.

3. Цели и задачи подготовки по программам магистратуры в МВШМ

3.1. Целью подготовки по программам магистратуры является повышение компетентности работников сферы здравоохранения в сфере общественного здравоохранения, а также специализированная профессиональная подготовка обучающихся к различным видам профессиональной деятельности: научно- исследовательской, научно-педагогической, управленческой, организационной, прикладной, обусловленным соответствующим государственным стандартом.

3.2. Подготовка магистранта должна быть направлена на глубокое освоение программы обучения по направлению подготовки и соответствующих вопросов смежных дисциплин, овладение (совершенствование владения) современными методами в области общественного здравоохранения. Обучение сопровождается проведением научно-исследовательской работы, завершается написанием и защитой магистерской диссертации.

3.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: население, управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни, процессы взаимодействия организаций, функционирующих в сфере здравоохранения.

3.4. Обучение в магистратуре производится на контрактной основе. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора МВШМ на учебный год и может изменяться в начале нового учебного года с учетом инфляции.

4. Прием в магистратуру

4.1. В магистратуру МВШМ принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. Для лиц, имеющих немедицинское образование, обязательным требованием является наличие диплома бакалавра или специалиста (если уровень бакалавра не предусматривался по освоенному направлению подготовки на время начала обучения).

4.2. Для лиц, имеющих образование по одной из медицинских специальностей, обязательным требованием является наличие диплома специалиста. Допускается поступление в магистратуру по направлению «Общественное здравоохранение» лиц, имеющих квалификацию по другим направлениям подготовки при обязательном наличии опыта работы в организациях сферы здравоохранения.

4.3. К обучению в магистратуре также могут допускаться практические врачи при наличии документов, подтверждающих соответствующий уровень образования и документов согласно утвержденному перечню.

4.4. При совпадении программ обучения сроки подготовки в магистратуре могут сокращаться решением аттестационной комиссии в том объеме учебной программы, который был освоен во время прохождения образовательной программы, и утверждаются приказом ректора МВШМ.

4.5. Вступительные испытания в магистратуру производятся в сроки, ежегодно устанавливаемые МОиН КР. При необходимости, даты могут корректироваться приказом ректора. Прием документов и конкурс для поступающих в магистратуру производится в сроки, установленные приемной комиссией.

4.6. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

4.7. Прием в магистратуру осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.

4.8. Форма вступительного профильного испытания определяется приемной комиссией: собеседование, тестирование, письменный экзамен, устный экзамен. Информация о форме вступительного испытания представляется не позже, чем за месяц до самого испытания.

4.9. Документы, необходимые для поступления:

- заявление на имя ректора;
- копия диплома о высшем образовании (или эквивалент) и копия приложения к диплому (транскрипт);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- личный листок по учету кадров;
- три фотографии размером 3×4 сантиметра;
- копия сертификата о сдаче теста по программам IELTS/TOEFL и т.д. (в случае их наличия);
- копия свидетельства об окончании интернатуры / ординатуры (при наличии);
- список научных и научно-методических работ, копии авторских свидетельств, грамот, дипломов и т.д. (при наличии);
- эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры, о долгосрочных карьерных целях кандидата, и о том, как данная программа может помочь ему/ей в достижении этих целей; объем 500-800 слов (2-3 стр. 12 TNR), на английском или русском языке.

5. Организация обучения в магистратуре

5.1. Общее руководство магистратурой и общий контроль всех аспектов реализации магистерских программ на уровне организации образования осуществляет ректор МВШМ.

5.2. Непосредственное руководство научным и методическим содержанием образовательной программы по конкретному направлению осуществляется руководителем образовательной программы, индивидуальной подготовкой магистрантов - научными руководителями магистрантов. Основными задачами деканата последиplomного образования является планирование, координация учебной и учебно-методической работы кафедр при подготовке магистров в области общественного здравоохранения, обеспечение условий реализации и оценки качества программ магистерской подготовки, совершенствование организации учебного процесса на уровне магистратуры.

5.3. Магистерская профессиональная образовательная программа имеет две составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

5.4. Образовательная составляющая магистерской профессиональной образовательной программы включает комплекс учебных дисциплин, направленных на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных задач в рамках выбранной специальности, а также прохождение производственной практики. Эта компонента направлена на обеспечение междисциплинарной подготовки, развития профессиональных компетенций и аналитического мышления.

5.5. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется заседанием выпускающей кафедры и утверждается ректором МВШМ. Оно должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

5.6. Обучение в магистратуре МВШМ осуществляется на внебюджетной (контрактной) основе, в соответствии с договором, заключенным между образовательной организацией и магистрантом.

5.7. Магистрантам предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации из примерного списка тем магистерских диссертаций, рекомендуемых выпускающей кафедрой. Магистранты по согласованию с научным руководителем могут предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.8. Определив тему работы, магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему диссертации и назначить научного руководителя. Темы магистерских диссертаций рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются приказом ректора МВШМ. В исключительных случаях, по рапорту декана ПДО на основании решения выпускающей кафедры, допускается изменение тем магистерских диссертаций дополнительным приказом ректора. Повторы тем магистерских диссертаций в течение последних пяти лет не допускаются.

5.9. Контроль за организацией учебного процесса и выполнением магистрантом плана научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем магистранта и деканатом последиplomного обучения.

5.10. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава магистратуры устанавливается администрацией МВШМ в соответствии с нормативными актами, нормами времени для расчета учебной нагрузки.

5.11. Обучение в магистратуре МВШМ очное, с применением дистанционных

технологий. Срок обучения в магистратуре устанавливается с даты приказа о зачислении, в соответствии с установленной в учебном плане продолжительностью обучения и составляет 2 года. Перерывы в обучении, связанные с уважительными причинами, не учитываются в обязательных нормативах учебного времени.

5.12. Текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана осуществляется в форме зачетов, экзаменов. Общее количество экзаменов определяется учебными планами подготовки в магистратуре по направлению «Общественное здравоохранение».

5.13. Магистрантам предоставляются ежегодные каникулы (отпуск) продолжительностью не менее 7 недель (согласно графику учебного процесса).

5.14. МВШМ оказывает содействие иностранным гражданам в оформлении в установленном порядке въездных и выездных виз для следования на учебу в КР, при выезде на родину и передвижения по территории СНГ.

6. Практика магистрантов

6.1. Целями практической подготовки магистрантов являются:

- приобретение и развитие профессиональных умений, в том числе в сфере педагогики и научно-исследовательской деятельности, и навыков самостоятельной профессиональной работы, в том числе – в сфере образования и науки;

- приобщение магистрантов к профессиональной социальной среде с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

6.2. Задачами практик являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- высококвалифицированное выполнение профессиональных обязанностей в соответствии с профилем магистерской программы;
- анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации;
- сбор необходимых материалов для написания магистерской диссертации.

6.3. Сроки, конкретные виды и содержание практик определяется графиком учебного процесса, учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС по направлению подготовки магистранта.

6.4. За месяц до начала практики выпускающая кафедра готовит рапорт со списком магистрантов, направленных на практику, и указанием места проведения практики, предоставляет его для согласования декану ПДО и проректору по УВР. Оформление магистрантов на практику происходит на основе приказа о направлении магистрантов на практику на конкретную базу.

6.5. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается цикловой методической комиссией и Учебно-методическим советом, утверждается его председателем - проректором по УВР.

6.6. Программа практик предоставляется МВШМ, при необходимости согласовывается с организацией, выступающей базой практики.

6.7. Практика проводится в соответствии с утвержденным планом обучения и программой, и завершается защитой отчета о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

6.8. Научный руководитель магистранта является руководителем его практики, организует ее в соответствии с программой на соответствующих профилю практики базах.

6.9. Базами практики могут быть высшие учебные заведения, научно-исследовательские учреждения, медицинские и другие организации.

6.10. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики за пределами КР с разрешения ректора МВШМ.

6.11. Общее руководство и контроль за прохождением практик магистрантами осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет руководитель практики.

6.12. Магистранты, вовремя не сдавшие отчеты по практике, считаются академическими задолжниками.

7. Перевод, отчисление и восстановление магистрантов

7.1. Перевод обучающихся осуществляется в период летних или зимних каникул при наличии вакантных мест по интересующей(ему) обучающегося специальности/направлению.

7.2. Перевод обучающегося осуществляется при соответствии программ обучения на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки/транскрипта.

7.3. Перевод обучающихся на первом учебном году допускается после успешного окончания первого семестра. При этом минимальное количество освоенных академических кредитов должно быть не менее 30. Перевод обучающихся на последнем учебном году не допускается.

7.4. Темы диссертаций, научные руководители восстановленных или переведенных из других вузов магистрантов утверждаются в установленном МВШМ порядке.

7.5. Отчисление из магистратуры производится по нижеследующим причинам:

- в случае утери связи с МВШМ;
- невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- по итогам годовой аттестации;
- грубые нарушения учебной и производственной дисциплины;
- уголовно - правовые проступки;
- неоплата за обучение в течение месяца после оговоренного срока.

7.6. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест по интересующей(ему) обучающегося специальности/направлению, по личному заявлению обучающегося и предъявлению академической справки. Обучающийся имеет право восстановиться на обучение как в МВШМ, так и в любую другую образовательную организацию. Возможность восстановления обучающихся, ранее отчисленных из этой же образовательной организации, рассматривается на основании учебной карточки/транскрипта студента.

7.7. В случае отчисления обучаемого МВШМ возвращает внесенную оплату после удержания суммы за фактические расходы на подготовку магистранта.

7.8. Восстановление магистрантов осуществляется приказом ректора на основании заявления магистранта, рапорта декана ПДО, согласованного с проректором по УВР и на основании решения аттестационной комиссии с обязательным включением в ее состав представителя деканата ПДО.

7.9. При восстановлении академические кредиты ранее изученных дисциплин могут быть перезачтены на основе аттестации и предоставления аннотаций учебных дисциплин. При

этом минимальное количество академических кредитов должно быть не менее 30.

7.10. Академическая разница определяется в академических кредитах и дополнительно включается в индивидуальный учебный план обучающегося.

7.11. Срок обучения в магистратуре может продлеваться приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, ухода за ребенком, а также на период болезни обучающегося продолжительностью свыше одного месяца, но не более, чем на один год при наличии соответствующих заключений медицинских учреждений. Расходы, связанные с продлением срока пребывания в магистратуре, производятся за счет обучающегося и рассматриваются в индивидуальном порядке.

8. Порядок предоставления академического отпуска магистрантам

8.1. Академический отпуск предоставляется при наличии уважительных причин, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в том числе стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить обучение.

8.2. Академический отпуск может быть предоставлен максимум на два семестра и только один раз за весь период обучения.

8.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой

8.4. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска на основании личного заявления магистранта с предоставлением подтверждающих документов (справки, повестки, больничные листы, заключения врачебных комиссий и др.

8.5. Иностранным гражданам, обучающимся в образовательной организации за счет средств республиканского бюджета и по договору с оплатой стоимости обучения, академический отпуск предоставляется в порядке, установленном настоящим Положением, если иное не предусмотрено межправительственными и межведомственными соглашениями.

9. Общие положения итоговой аттестации магистрантов

9.1. В завершающем семестре обучения магистрант проходит государственную аттестацию, которая проводится в форме итогового комплексного экзамена по направлению и профилю подготовки, и защиты магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии.

9.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению «Общественное здравоохранение».

9.3. Лицам, полностью освоившим дисциплины в рамках учебного плана по профессиональной образовательной программе магистра, включая успешную защиту магистерской диссертации, присваивается соответствующая квалификация «магистр по направлению «Общественное здравоохранение»» и выдается диплом государственного образца.

9.4. Выпускникам магистратуры, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного

образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

9.5. Если повторной итоговой государственной аттестацией является защита магистерской диссертации, то выпускник должен выполнить выпускную квалификационную работу по новой теме в период, установленный учебным планом магистратуры МВШМ. Тема утверждается и выдается выпускнику за 10 календарных дней до начала периода, установленного для выполнения магистерской диссертации.

9.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

9.7. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

9.8. Повторная сдача итоговой государственной аттестации и/или защита магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.

9.9. Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (медицинские показания, семейные обстоятельства, документально подтвержденные), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из МВШМ.

9.10. Магистрант, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из МВШМ и получает академическую справку установленного образца.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Обязательный пересмотр Положение должен осуществляться не реже, чем один раз в пять лет.

10.3. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

10.4. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

10.5. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.