

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международной
Высшей Школы Медицины



Ахунбаев С.М.

12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ МВШМ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е. Денисова О.Г.	Проректор по учебно- воспитательной работе	Усенова А.А. д.м.н., и.о. проф.		19.12.24

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает процедуру организации и проведения в Международной высшей школе медицины итоговой государственной аттестации магистрантов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, включая формы итоговой государственной аттестации (далее ИГА), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИГА.

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистратуры МВШМ осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.3. Государственные аттестационные комиссии (далее ГАК) руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным Постановлением Кабинета Министров от 22.05.2024 г. № 258, государственными стандартами базового и профессионального высшего образования, учебно-методической документацией, разработанной МВШМ на основе нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

1.4. Основными функциями государственных аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании (магистр общественного здравоохранения);
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Итоговая государственная аттестация выпускников программ магистратуры МВШМ состоит из следующих аттестационных испытаний:

- итоговый комплексный экзамен по направлению подготовки;
- защита магистерской диссертации;

2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными положениями:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.07.2024 г.);
- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) подготовки магистров по направлениям;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное Постановлением Кабинета Министров от 22.05.2024 г. № 258;
- Уставом МВШМ.

3. Основные определения

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) - комиссия, формируемая для проведения итоговой государственной аттестации выпускников высшим учебным заведением по согласованию с соответствующим государственным органом, в ведении которого находится вуз, из профессорско-преподавательского состава высшего учебного заведения и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений

Итоговая государственная аттестация (ИГА) — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, проходящая по окончании всех этапов обучения.

Итоговый комплексный экзамен (ИКЭ) – проверка знаний по нескольким смежным дисциплинам одновременно. Его цель – определить, насколько целостно учащиеся воспринимают близкие науки. Проводится в рамках итоговой аттестации магистрантов.

Защита магистерской диссертации – публичное представление краткого изложения основных результатов диссертационной работы на соискание академической степени магистра по направлению подготовки, составленное самим автором диссертации.

Магистрант - кандидат на присвоение квалификации магистра.

Магистратура – второй уровень системы высшего образования, созданной в процессе реформирования образовательной системы в рамках Болонского процесса. Магистерская программа предусматривает углубление теоретической подготовки студента.

Магистерская диссертация – это оригинальное научное исследование, направленное на решение одной или нескольких задач, объединенных общей целью. Работа пишется выпускником самостоятельно по материалам, накопленным за время обучения и в ходе преддипломной практики, а ее выполнение контролируется научным руководителем.

4. Требования к организации итоговой аттестации магистрантов

4.1. Итоговая государственная аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами направления в форме сдачи итогового комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации.

4.2. Программа ИГА включает программу итогового комплексного экзамена, критерии оценки результатов сдачи ИКЭ и защиты магистерской диссертации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИГА.

4.3. Расписание итоговой аттестации согласуется с проректором по УВР, утверждается ректором МВШМ и доводится деканатом последипломного обучения до магистрантов не позднее, чем за месяц до начала ИГА. Непосредственно перед итоговым комплексным экзаменом организуются консультации для магистрантов по всем дисциплинам, включенным в состав ИКЭ.

4.4. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется по представлению декана ПДО приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

4.5. Магистрант, успешно сдавший итоговый комплексный экзамен, допускается к защите диссертационной работы.

4.6. Защита магистерской диссертации организуется не раньше, чем через 2 недели, и не позже чем через месяц после итогового комплексного экзамена.

4.7. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию, решением ГАК присуждается квалификация

«магистр» по соответствующему направлению (Общественное здравоохранение) подготовки и выдается диплом государственного образца с приложением.

4.8. По итогам сдачи итоговой аттестации магистратуры на основании представления декана ПДО и заведующего выпускающей кафедрой ректором утверждается приказ об отчислении магистранта в связи с окончанием обучения по программе магистратуры.

4.9. Одновременно ректором утверждается приказ об отчислении магистрантов, не прошедших итоговую аттестацию, на основании рапорта декана ПДО.

4.10. Приложение к диплому заполняется на основании сводной ведомости в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом.

4.11. В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по рейтинговой системе оценки знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

5. Требования к составу и работе аттестационных комиссий

5.1. Для прохождения итоговой государственной аттестации у обучающихся магистратуры деканат ПДО МВШМ формирует Государственную аттестационную комиссию (ГАК). Состав ГАК определяется МВШМ самостоятельно, утверждается ректором и действует в течение 1 календарного года.

5.2. Государственная аттестационная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа работодателей, (специалисты предприятий, учреждений и организаций, работающие в сфере данного профиля), а также профессорско-преподавательского состава и научных работников образовательных организаций высшего профессионального образования.

5.3. Количество работодателей в составе государственной аттестационной комиссии должно составлять не менее 2/3 части от общего числа членов комиссии.

5.4. В состав государственной аттестационной комиссии не включаются деканы факультетов, заведующие кафедрами, представители административного управленческого персонала, руководство образовательной организации.

5.5. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей предприятий, учреждений и организаций, являющихся потенциальными работодателями для выпускников соответствующего профиля, а при их отсутствии - доктор или кандидат наук данного профиля/специальности. Председателем должно быть лицо, не работающее в МВШМ. Одно и то же лицо не может быть председателем государственной аттестационной комиссии более двух лет подряд.

5.6. В состав ГАК на правах ее членов по направлениям магистратуры входят лица с ученой степенью, или ученым званием/академической степенью, соответствующими профилю направления магистратуры.

5.7. Результаты итогового комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры (*Приложение 1*). Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК из числа специалистов соответствующей профессиональной области, не работающий в МВШМ.

5.8. Решение ГАК о присуждении квалификации «магистр» по соответствующему направлению подготовки («Общественное здравоохранение») выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, оформляется протоколом.

5.9. По завершении итоговой государственной аттестации магистрантов Председатель ГАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и представляет заверенный отчет на согласование ректору, после чего в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации обучающихся магистратуры отчет представляется в Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

5.10. К отчету Председателя ГАК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры, с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки и номера выданного диплома, подписанный ректором МВШМ

5.11. Сдача итоговых экзаменов и защита магистерских диссертаций (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать шесть часов в день. При этом в день допускается к защите не более 6-8 магистрантов.

5.12. Решение о присвоении магистранту квалификации магистра и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственной аттестационной комиссии.

5.13. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.14. Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами ГАК. Протокол заседания ИГА также подписывается секретарем государственной аттестационной комиссии.

5.15. Протоколы ИГА выпускников магистратуры хранятся в архиве МВШМ.

6. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

6.1. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и не имеющие задолженностей по оплате контракта.

6.2. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных комиссий оформляются протоколом, индивидуально на каждого магистранта.

6.3. Выпускнику, сдавшему все экзамены с оценками "отлично", "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA- Grade Point Average) за весь период обучения не ниже 3,75, а также сдавшему все итоговые аттестационные испытания и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке). Средний балл магистранта за весь период обучения указывается в приложении к диплому.

6.4. Магистрант, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из МВШМ и получает академическую справку установленного образца.

6.5. Выпускникам магистратуры, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

6.6. Повторная итоговая государственная аттестация назначается не ранее, чем через три месяца действующему составу ГАК и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

6.7. Передача итогового комплексного экзамена либо защита магистерской диссертации с положительной оценкой с целью ее повышения на более высокую не допускается.

6.8. Если повторной итоговой государственной аттестацией является защита магистерской диссертации, то магистрант должен выполнить ее по новой теме в период, установленный учебным планом.

6.9. Магистрантам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным), ректором МВШМ предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления из МВШМ. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном МВШМ порядке.

6.10. В условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения допускается проведение итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры в режиме онлайн, с применением дистанционных образовательных технологий.

6.11. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

6.12. При наличии оснований ГАК может отметить в своем решении склонность отдельных магистрантов к научно-исследовательской работе и рекомендовать их для поступления в докторантуру PhD МВШМ.

7. Требования к итоговому комплексному экзамену

7.1. В итоговый комплексный экзамен по направлению входят дисциплины профессионального цикла базовой и вариативной частей общей профессиональной образовательной программы магистратуры.

7.2. Программа итогового комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются самостоятельно выпускающей кафедрой по направлению подготовки на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный итоговый комплексный экзамен.

7.3. По завершению всего курса обучения такой формой контроля учебной работы как ИКЭ по нескольким дисциплинам должно быть охвачено не менее 50% дисциплин основной образовательной программы по направлению.

7.4. При формировании заданий для итогового комплексного экзамена должна быть соблюдена пропорция соотношения учебного времени, отведенного на изучение общепрофессиональных, профессиональных и профильных дисциплин в соответствии с уровнем образовательной программы.

7.5. Для подготовки выпускников к итоговому комплексному экзамену выпускающей кафедрой проводятся плановые предэкзаменационные консультации по дисциплинам, вошедшим в программу итогового комплексного экзамена по направлению подготовки.

7.6. За неделю до начала работы комиссии секретарь доводит до сведения председателя и членов комиссии график её работы (дата, время, аудитория).

7.7. Секретарь ГАК совместно с деканатом ПДО формирует пакет документов, необходимых для работы комиссии (положение об итоговой государственной аттестации, программа ИКЭ, приказ о составе ГАК, зачетные книжки магистрантов, сводная ведомость магистрантов за весь период обучения, экзаменационные ведомости на ИГА, индивидуальные ведомости членов комиссии, бланки протоколов ИГА).

7.8. При проведении итогового комплексного экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов билета и результатов ответа магистранта (*Приложение 2*).

7.9. Оценка, полученная магистрантом на экзамене, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и заверяется подписями председателя и членов аттестационной комиссии.

7.10. Экзаменационная оценка за ИКЭ является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по дисциплине.

7.11. По завершению ИКЭ по направлению подготовки экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого магистранта или его письменную работу и выставляет каждому выпускнику согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

8. Требования к защите магистерской диссертации

8.1. Оформленная магистерская диссертация, подписанная магистрантом, передается научному руководителю. Он должен прочитать ее, оценить ее уровень, степень готовности к защите и изложить свое мнение письменно в виде отзыва объемом 1-2 стр. машинописного текста.

8.2. Заведующий кафедрой после рассмотрения выпускных квалификационных работ магистров и отзывов научных руководителей решает вопрос о готовности к защите и сроках проведения предварительной защиты в соответствии с графиком учебного процесса. На нее могут быть представлены только полностью законченные, надлежащим образом оформленные и подписанные научными руководителями, магистерские диссертации.

8.3. Предварительная защита магистерской диссертации проходит на заседании кафедры, за месяц до защиты. Магистранты, не представившие магистерские диссертации на предварительную защиту без уважительных причин, могут быть не допущены к официальной ее защите.

8.4. По результатам предварительной защиты кафедра принимает решение о допуске или не допуске магистранта к официальной защите. Магистерская диссертация магистранта, допущенного к защите, должна быть направлена на внутреннее и внешнее рецензирование утвержденным решением кафедры рецензентам.

8.5. Внутренняя и внешняя рецензия должны быть напечатаны и подписаны рецензентами, заверены печатями организации, где работают рецензенты. Указание ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, наименования учреждения обязательны для рецензии. Работа допускается к защите при наличии рецензий независимо от характера оценки.

8.6. За семь календарных дней до назначенного дня защиты оформленная в окончательном виде магистерская диссертация, включающая текст аннотации работы на 3 языках (кыргызском, английском и русском), а также презентация кратких итогов диссертационного исследования в формате pptx с соблюдением всех требований к оформлению представляется магистрантом в деканат ПДО. Не позднее, чем за день до защиты, магистерская диссертация должна быть передана секретарю ГАК.

8.7. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- отчета о результатах НИР и освоении всех блоков НИРМ (*Приложение 4*);
- положительного отзыва научного руководителя (*Приложение 5*);
- по крайней мере одной публикации по теме диссертации в научных изданиях;
- выступления на научной конференции/ научно-практическом семинаре;
- решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры по результатам предварительной защиты) (*Приложение 6*);
- рецензии внутреннего рецензента, имеющему ученую степень не ниже кандидата наук/PhD;
- рецензии внешнего рецензента (представителя потенциальных работодателей выпускников направления подготовки, имеющего ученую степень не ниже кандидата наук/PhD), в которой дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующему направлению подготовки;
- наличии справки о проверке магистерской диссертации в системе «Антиплагиат» с результатом не менее 70% оригинальности текста (*Приложение 7*).

8.8. В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение по магистерской диссертации «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

8.9. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации повторная защита проводится по представлению магистрантом работы на выпускающую кафедру и получении допуска к защите. Срок обучения продлевается на соответствующий период.

9. Подача апелляции

9.1. Магистрант может подать апелляционное заявление (*Приложение 8*) на имя председателя ГАК в день сдачи государственного экзамена при:

- некорректности постановки вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в вопросах по билету и тестовых заданий;
- нарушении ГАК установленной процедуры проведения ИКЭ;
- обстоятельствах, мешающих объективной оценке работы ГАК.

9.2. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей выпускающей кафедры, квалификация которых соответствует профилю направления подготовки и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий.

9.3. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

10. Аннулирование результатов итогового экзамена

Результаты итогового комплексного экзамена могут быть аннулированы в случае нарушения магистрантом правил поведения во время проведения ИКЭ, а именно - в случае списывания (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов (шпаргалок), не разрешенных к использованию на экзамене или зачёте), использования сотового телефона либо других средств связи, разговоров во время подготовки к ответу (обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении задания), прохождение ИКЭ лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен, выход из аудитории во время подготовки к ответу.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

11.2. Обязательный пересмотр Положение должен осуществляться не реже, чем один раз в пять лет.

11.3. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

11.4. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

11.5. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.