

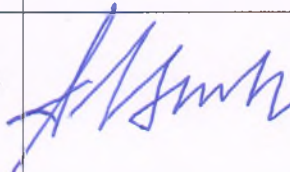
Высшей Школы Медицины

Ахунбаев С.М.



2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ МВШМ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е. 	Проректор по учебно- воспитательной и лечебной работе	Усенова А.А. д.м.н., и.о. проф.		28.04.25

I. Общие положения

1.1 Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) руководствуется в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 29.12.2012 года № 346, постановлением Кыргызской Республики № 411 от 30.08.18 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303 регулирующими деятельность образовательных организаций в сфере последипломного медицинского образования, приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 17.01.2018 №27, Уставом Международной высшей школой медицины (далее МВШМ) и настоящим Положением.

1.2 Данное положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой государственной аттестации ординаторов, завершающей освоение Программ ординатуры, реализуемых МВШМ.

1.3 Целью итоговой государственной аттестации выпускников ординатуры МВШМ является подтверждение компетентности завершившего последипломное обучение специалиста, установление соответствия уровня знаний, умений и навыков, достигнутого в результате усвоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры соответствующим государственным требованиям последипломного медицинского образования (уровень высшего профессионального образования).

1.4 Итоговая государственная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки ординаторов.

1.5 К итоговым государственным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности - выполнившие учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.6 Итоговая государственная аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации ординаторов.

1.7 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификация и выдается сертификат установленного образца с присвоением квалификации по данной специальности.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1 Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям программы ординатуры, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.2 Государственная аттестация выпускника ординатуры должна включать несколько аттестационных испытаний (практические и теоретические). Виды и формы аттестации и

их продолжительность определяются УМО МВШМ и деканатом ПДО МВШМ, утверждаются УМС МВШМ.

2.3 Итоговые аттестационные испытания по специальностям в ординатуре МВШМ состоят из двух этапов:

1 этап - тестирование (компьютерное), согласно списку вопросов (проходит в центре тестирования)

2 этап - демонстрация клинических навыков и умений в форме ОСКЭ.

III. Состав Государственной аттестационной комиссии (ГАК)

3.1 Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников МВШМ по согласованию предлагается состав ГАК по каждому направлению и специальности для утверждения в МЗ КР.

3.2 В состав ГАК входят председатель и не менее 3 членов комиссии. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3 Председателем ГАК назначается лицо, не работающее в МВШМ, из числа ведущих специалистов (профессоров, докторов наук) соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля (работодателями).

3.4 ГАК формируется из числа профессорско-преподавательского состава МВШМ, а также лиц, приглашаемых из организаций здравоохранения. Членами ГАК могут быть: заведующий и имеющие ученую степень сотрудники выпускающих кафедр, главные специалисты Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

3.5 Секретарем ГАК назначается штатный преподаватель кафедр МВШМ, не являющийся членом ГАК, и желательно имеющий ученую степень – к.м.н. Секретарь ГАК организует заседания ГАК, формирует пакет документов, ведет протоколы, организует представление отчета о работе ГАК для представления на УС МВШМ и МЗ КР, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии

3.7 Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускника требованиям последиplomного профессионального медицинского образования;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего сертификата государственного образца о последиplomном медицинском образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

3.8 Для проведения государственной аттестации выпускников ординатуры соответственно специальностям создаются и утверждаются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют на протяжении двух календарных лет. В исключительных случаях члены ГАК могут меняться приказом ректора МВШМ.

3.9 ГАК формируется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала ее работы.

3.10 ГАК ведет контроль за подготовкой экзаменационных, тестовых и практических вопросов, которые утверждаются заведующими выпускающих кафедр и заверяются деканатом ПДО МВШМ.

3.11 Экзаменационные, тестовые и практические вопросы предоставляются в УМО и деканат ПДО за 30 дней до начала Государственной аттестации.

3.12 В ГАК к началу экзаменов, за 10 дней до начала Государственной аттестации, деканом ПДО подаются документы:

- приказ ректора об ординаторах, допущенных к государственной аттестации;
- сведения о выполнении ординаторами учебного плана и полученные ими оценки (баллы) по учебным дисциплинам, практикам, которые подают ответственные лица кафедр.

IV. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается УМО МВШМ и деканатом ПДО и доводится до сведения ординаторов не позднее, чем за три месяца до начала итоговой государственной аттестации.

4.2 Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

4.3 Результаты сдачи аттестационных испытаний объявляются в этот же день после оформления протоколов заседания ГАК и определяются оценками 60-75 – «удовлетворительно»; 76-89 – «хорошо»; 90-100 – «отлично». Результаты менее 60 баллов определяются оценкой «неудовлетворительно».

4.4 Перед государственным экзаменом проводится консультирование ординаторов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена

4.5 Дата, время и место проведения всех этапов государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций (далее - расписание), устанавливаются приказом ректора МВШМ и доводятся до всех членов экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК и ординаторов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения первого этапа государственных аттестационных испытаний (тестирования).

4.6 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 2 календарных дней.

4.7 Компьютерное тестирование проводится согласно расписанию при технической поддержке центра тестирования МВШМ. При прохождении тестирования, для каждого выпускника ординатуры выбирается 100 тестовых вопросов случайным образом из банка

тестовых заданий с отведением времени учитывая сложность заданий. (60-75 – удовлетворительно; 76-89 –хорошо; 90-100 – отлично).

4.8 Условием допуска к сдаче практических навыков является набор не менее 60 баллов за тест. Теоретический экзамен сдается после сдачи практического государственного экзамена.

4.9 Практический государственный экзамен принимается на выпускающих кафедрах, согласно расписанию.

4.10 Проверка практической подготовки проводится с помощью демонстрации практических умения с использованием ситуационных задач, инструментов, диагностической и лечебной аппаратуры, наборов лабораторных анализов, результатов инструментальных методов исследования, рецептов и т.п.

4.11 Продолжительность подготовки выпускника ординатуры к ответу во время устного экзамена составляет не более 45 минут. Продолжительность сдачи государственного экзамена по специальности выпускникам ординатуры составляет не более 15 минут.

4.12 Интегральная оценка ИГА определяется как среднее арифметическое этапов тестирования и собеседования при условии успешного прохождения этапа оценки практических навыков. При получении неудовлетворительной оценки одного из этапов выпускник не допускается к следующему этапу ГИА (критерии оценки уровня знаний выпускника в приложении 1).

4.13 Во время проведения государственного экзамена выпускникам ординатуры запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14 На каждого ординатора заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГАК.

4.15 Протокол приема государственного экзамена по специальности подписывается председателем и теми членами ГАК, которые присутствовали на экзамене, а также секретарем ГАК.

4.16 Решение о присвоении выпускнику профессиональной квалификационной степени по специальности и выдаче сертификата о последипломном профессиональном медицинском образовании государственного образца принимает ГАК по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственных аттестационных комиссий.

4.17 Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения ГАК оформляются протоколами. (Образец протокола в приложении 2).

4.18 Отчеты о работе ГАК заслушиваются на Ученом совете МВШМ вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов и представляются в МЗ КР в трехмесячный срок после завершения итоговой

государственной аттестации выпускников. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве МВШМ.

V. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации и подача апелляции

5.1 Лицо, завершившее освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившее соответствие подготовки требованиям последипломного профессионального медицинского образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний при восстановлении в МВШМ может пройти повторные итоговые аттестационные испытания.

5.2 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

5.3 Ординаторам, которые по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденной) не сдавали в установленный срок итоговые аттестационные испытания, должна быть назначена дополнительная дата сдачи итоговых аттестационных испытаний на протяжении работы срока ГАК без отчисления из ординатуры МВШМ. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленном МВШМ порядке.

5.4 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МВШМ на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе ординатуры.

5.5 Выпускник может подать апелляционное заявление (приложение 3) на имя председателя ГАК в день сдачи аттестационного испытания при:

- некорректности постановки вопросов, их выходе за рамки программы, ошибках в ответах на задачи и тестовых вопросах;
- нарушение ГАК установленной процедуры проведения Государственной аттестации;
- обстоятельствах, мешающих объективной оценке работы ГАК.

5.6 Неудовлетворенность выпускником уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.7 Апелляционная комиссия по усмотрению председателя или заместителя, проводит заседание членов ГАК МВШМ в присутствии выпускника. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора МВШМ.

5.8 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников МВШМ, не входящих в состав ГАК.

5.9 При неявке выпускника без документально подтвержденной уважительной причины, заявление отклоняется. Дополнительный опрос выпускника по материалам работы и сдаваемому экзамену не предусматривается.

5.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания выпускнику ординатуры не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания выпускника ординатуры подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.11 В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику ординатуры предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

5.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.13 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию (приложение 4).

5.14 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

VI. Заключительные положения

6.1 Порядок итоговой государственной аттестации может быть изменен по решению ГАК и согласованию с УМС МВШМ и деканатом ПДО МВШМ.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором МВШМ.