

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международной
Высшей Школы Медицины



Ахунбаев С.М.

09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ ДОКТОРАНТАМИ РНД МВШМ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е. Денисова О.Г.	Проректор по учебно- воспитательной работе	Усенова А.А. д.м.н., и.о. проф.		

1. Общие положения

- 1.1. Положение о научном руководстве докторантами PhD МВШМ (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/ по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD) / доктора по профилю, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27 августа 2024 года № 517, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность высших учебных заведений в области послевузовского образования, Уставом МВШМ, локальными нормативными актами МВШМ, в целях регулирования вопросов подготовки и повышения ответственности за выполнение диссертаций докторантами PhD.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы относительно порядка организации научного руководства научно-исследовательской работы докторантов PhD и написания диссертации PhD в МВШМ по квалификационным требованиям уровня 8 Национальной рамки квалификаций Кыргызской Республики.
- 1.3. МВШМ несет ответственность за оценку работы научного руководителя диссертации PhD.
- 1.4. Научные руководители диссертации PhD должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к осуществлению научного руководства докторантов PhD.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

диссертация PhD - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку;

доктор философии (PhD) - уровень квалификации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура), дающий лицам, выполнившим соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу с защитой диссертации PhD, право для осуществления научной и иной профессиональной деятельности;

докторантура PhD - образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и научных исследований, осуществляющую подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации PhD;

докторант PhD - лицо, обучающееся в докторантуре PhD;

жюри - экспертная группа, создаваемая вузами и научными учреждениями для проведения предварительной и публичной защиты диссертации PhD. Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется;

научно-исследовательская работа - работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях получения научно-практического результата на основе новых знаний;

научные исследования - прикладные, фундаментальные научные исследования, осуществляемые субъектами научной и научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, подлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и научно-технической деятельности;

научный работник - лицо с высшим образованием или соответствующей подготовкой в форме магистратуры, PhD докторантуры, аспирантуры, докторантуры, профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью.

научный руководитель - научный специалист со степенью не ниже доктора философии (PhD), назначаемый для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов PhD;

зарубежный научный руководитель (со-руководитель) - специалист со степенью не ниже доктора философии (PhD), являющийся ученым из зарубежного вуза, либо специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки, профессиональная компетентность которого подтверждается как минимум двумя научными публикациями за последние пять лет, в научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и/ или Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах

ученая степень - ступень квалификационной системы в науке, отражающая достигнутый научный уровень в определенной отрасли знания, который базируется на оценке научно-исследовательской деятельности соискателя;

ученое звание - ступень квалификационной системы в высших образовательных и научных организациях, позволяющая ранжировать научных и научно-педагогических работников на отдельных этапах академической карьеры.

3. Порядок назначения научных руководителей докторантов PhD

- 3.1. Назначение научных руководителей докторантов PhD утверждается решением Ученого совета Международной высшей школы медицины (далее – МВШМ) по представлению проректора по УВР, отвечающего за реализацию программ PhD.
- 3.2. МВШМ содействует в обеспечении докторанту PhD научного руководства двух научных руководителей с учеными степенями, один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза.
- 3.3. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.4. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.
- 3.5. Одному научному руководителю разрешается научное руководство не более чем пятью докторантами PhD одновременно.
- 3.6. Замена утвержденного научного руководства докторантами PhD может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное руководство по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.д.) или ввиду форс-мажорных обстоятельств.

4. Требования к научным руководителям докторантов PhD

- 4.1. Научный руководитель - это научный специалист или группа научных специалистов, имеющих квалификацию не ниже доктора PhD; активно занимающихся научными исследованиями в отрасли наук, соответствующей профилю подготовки докторанта PhD.

Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями в научных изданиях, индексируемых в базах Web of Science и/или Scopus.

- 4.2. Для научного руководителя из зарубежного вуза прохождение процедуры нострификации диплома о присвоении ученой степени не требуется.
- 4.3. Для утверждения научного руководства на Ученом совете МВШМ научный руководитель должен предоставить письменное согласие на руководство подготовкой диссертацией PhD (Приложение 1) и резюме (Приложение 2).
- 4.4. Оплата труда научных руководителей осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами МВШМ и государственными НПА.

5. Обязанности научного руководителя докторанта PhD

5.1. Научный руководитель:

- 5.1.1. Оказывает содействие докторанту PhD в определении темы и разработке плана диссертационного исследования для представления и последующего утверждения на Ученом совете МВШМ.
- 5.1.2. Разрабатывает совместно с докторантом PhD плана диссертационного исследования, программу научно-исследовательской практики, рекомендует базу прохождения практики и научной стажировки.
- 5.1.3. Систематически проводит консультации по научно-исследовательской работе и контролирует выполнение плана диссертационного исследования докторанта PhD.
- 5.1.4. Разрабатывает и планирует контрольные встречи, чтобы поддерживать докторанта PhD в продвижении своих исследовательских проектов.
- 5.1.5. Систематически (не реже одного раза в учебном году) проводит оценку по выполнению научно-исследовательской работы докторанта PhD, по результатам оценивания которой дает эффективную обратную связь докторанту о его научно-исследовательской работе.
- 5.1.6. Предоставляет результаты оценивания научно-исследовательской работы докторанта PhD в деканат ПДО и на выпускающую кафедру, реализующую докторскую программу PhD по профилю.
- 5.1.7. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение докторантом PhD научно-исследовательской работы и сдачи отчетов по научно-исследовательской работе.
- 5.1.8. Предоставляет отчет о ходе и результатах научно-исследовательской работы закрепленных докторантов PhD.
- 5.1.9. Оказывает содействие докторанту PhD в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах.
- 5.1.10. Содействует участию докторанта PhD в международных конференциях с целью презентации результатов исследования.
- 5.1.11. Предоставляет отзыв (письменный и устный) на диссертационную работу докторанта PhD; присутствует на публичной защите диссертации PhD.
- 5.1.12. Соблюдает этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом PhD.
- 5.1.13. Содействует соблюдению этических принципов докторантом PhD при подготовке им научных статей и ее подаче их на рассмотрение к публикации в научных и других изданиях.

- 5.1.14. Несет ответственность за выполнение докторантом PhD плана диссертационного исследования и успешной защиты диссертации PhD наравне с докторантом PhD.

6. Права научного руководителя докторанта PhD

6.1. Научный руководитель:

- 6.1.1. Может принимать участие в научно-исследовательской работе докторантуры PhD МВШМ.
- 6.1.2. По согласованию с докторантом PhD имеет право вносить коррективы в план диссертационного исследования.
- 6.1.3. Может вносить предложения по организации исследовательской практики докторантов PhD.
- 6.1.4. Может привлекать докторанта PhD к научным проектам в области проводимого исследования.
- 6.1.5. Может рекомендовать докторанту PhD посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых напрямую связана с исследовательской работой докторанта PhD.
- 6.1.6. Может назначать рабочие встречи с докторантом PhD для обсуждения хода выполняемых работ по индивидуальному плану работ докторанта PhD.
- 6.1.7. Может ставить в известность руководство докторантуры PhD (руководителя программы, декана ПДО, заведующего выпускающей кафедрой по профилю докторантуры) о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения докторантом PhD плана диссертационного исследования.

6.2. Научный руководитель имеет право на:

- 6.2.1. Свободный выбор (в рамках учебного плана и программ) средств и методов организации педагогической деятельности;
- 6.2.2. Соответствующее материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 6.2.3. Участие в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной и других видов деятельности в рамках образовательной программы;
- 6.2.4. Бесплатное пользование в установленном уставом МВШМ порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;
- 6.2.5. Обжалование в установленном законодательством порядке приказов и распоряжений администрации МВШМ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.
- 7.2. Все ответственные лица за процесс организации и обеспечения научного руководства и консультирования научно-исследовательской работой докторанта PhD, включая выполнение

диссертационной работы, несут ответственность за соблюдение требований, прописанных в настоящем Положении.

- 7.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.
- 7.4. Обязательный пересмотр Положения должен осуществляться не реже, чем один раз в пять лет.
- 7.5. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

Приложение 1

Ректору МВШМ

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О., уч.ст., уч.зв.)

даю согласие быть научным руководителем диссертации PhD докторанта PhD

_____,
(Ф.И.О.)

по проведению научно-исследовательской работы и подготовке диссертационной работе по
предварительно обозначенной теме « _____ »

по направлению 561000 «Общественное здравоохранение и медицина»

Дата

Подпись

Резюме научного руководителя / Curriculum Vitae

Фамилия, имя, отчество / First Name, Last Name, Surname:

Дата рождения / *Date of birth:*

Ученая степень, ученое звание (титул) / *Title:*

Текущий работодатель (место работы) / *Current Employer:*

Рабочий адрес / *Business Address:*

Телефон / *Phone:*

Факс / *Fax:*

E-mail / *E-mail:*

Сайт / *WEB:*

Информация об образовании и научной деятельности научного руководителя: / Education and Degrees Held

Профессиональная карьера (до настоящего времени) / Professional career (to Present):

Научные интересы / *Research Interest:*

Научные гранты / *Research Grants:*

Публикации (полное число) / *Publications (The total number):*

Опыт преподавания / *Teaching experience:*

Профессиональная активность / *Professional Activities:*

Активность по университету / *University Activities:*

Внешняя активность / *External Activities:*

Награды / *Awards:*

Другие интересы / *Other interests:*

Публикации научного руководителя/ Publications:

В журналах / *Journal paper:*

Материалы конференции / *Conference Proceedings:*

Книги / *Books:*

Цитируемые статьи и главы / *Referred Articles and Chapters:*

Статьи в печати / *Papers in Progress:*

Неопубликованные доклады / *Unpublished Reports:*

Другие публикации / *Other Publications:*

Переводы / *Translations:*