

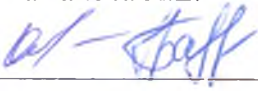
УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международной
Высшей Школы Медицины

Ахунбаев С.М.



от «12» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в докторантуру PhD МВШМ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Денисова О.Г. Бажанова А.Е. 	Проректор по учебно- воспитательной работе	Усенова А.А. к.м.н., доцент		7.12.23

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Данное положение разработано на основании следующих нормативно правовых документов:

1.1. Закон Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании».

1.2. Закон Кыргызской Республики от 8 августа 2023 года №170 «О науке».

1.3. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года № 824/1 «Об утверждении нормативных документов по применению кредитной технологии обучения в вузах Кыргызской Республики».

1.4. Постановление Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346.

1.5. Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601.

1.6. Порядок приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики” (утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики 27 мая 2011 года №256, в редакции Постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 февраля 2023 года № 106).

1.7. Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD)/по профилю, утвержденное приказом МОиН КР 04 марта 2021 года №219/1.

1.8. Положение о приемной комиссии МВШМ.

1.9. Положение об апелляции МВШМ.

1.10. Положение о реализации программы докторантуры PhD МВШМ.

1.11. Устав МВШМ и локальные нормативные акты.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре приема в докторантуру PhD МВШМ.

2.2. Порядок приема и план приема в докторантуру PhD утверждаются ежегодно ректором МВШМ.

2.3. Обучение граждан других государств в вузах Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

2.4. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Термины и сокращения

- **докторантура PhD** - послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

- **диссертация PhD** - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку;

- **научно-технический совет (НТС)** - представительный, коллегиальный, экспертный, консультативно-совещательный орган учреждения, координирующий вопросы научно-исследовательской и научно организационной деятельности;

- **научные руководители** - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;

- **учебный план докторантуры PhD** - структурированная совокупность учебных дисциплин, обязательных и вариативных, практик и стажировок различного назначения, научно-исследовательской работы, имеющая определенную логическую завершенность в отношении установленных целей и результатов обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ PhD МВШМ

3.1. Для организации приема в докторантуру PhD МВШМ приказом ректора создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор МВШМ.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии МВШМ. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство абитуриентов организует ответственный секретарь приемной комиссии, кандидатура которого утверждается ректором МВШМ.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими нормативными документами МВШМ. Состав этих комиссий ежегодно обновляется не менее чем на 50 процентов.

3.5. В состав экзаменационной и апелляционной комиссий входят специалисты с научной степенью кандидата, доктора наук, доктора философии (PhD) или званием доцента, профессора того направления, по которому проводятся вступительные испытания, возможно включение потенциальных научных руководителей будущих докторов философии (PhD). В

состав экзаменационной комиссии по иностранному языку допускается включение квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и/или ученого звания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

4.1. Абитуриент в докторантуру PhD имеет право ознакомиться с Уставом МВШМ, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема в вуз, а также программами вступительных испытаний, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

4.2. С целью ознакомления абитуриента специалист МВШМ размещает указанные в пункте 4.1 документы на официальном сайте <https://www.ism.edu.kg> не позднее 1 мая.

4.3. До начала приема документов приемная комиссия МВШМ объявляет следующее:

- порядок приема в докторантуру МВШМ, ежегодно утверждаемый ректором;
- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, претендующих на поступление в докторантуру;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки внесения оплаты за обучение, информацию о возможности предоставления льгот и скидок на обучение в докторантуре PhD.

4.4. В период приема документов приемная комиссия МВШМ организует информирование абитуриентов по всем вопросам проведения приемной кампании путем размещения информации на сайт, консультаций по телефону и при обращении в деканат ПДО МВШМ.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. В докторантуру PhD МВШМ принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования (специалитет, магистратура, ординатура).

5.2. Обучение граждан других государств осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными юридическими или физическими лицами.

5.3. Главными критериями для поступления в докторантуру PhD МВШМ является успешное завершение предыдущего уровня образования и уровень знаний и способности абитуриента.

5.4. Прием документов для обучения по программе докторантуры PhD проводится в сроки, ежегодно утверждаемые МВШМ.

5.5. Сроки проведения вступительных испытаний в докторантуру PhD МВШМ определяются ежегодно в соответствии с утверждаемым ректором МВШМ Порядком приема в докторантуру PhD.

5.6. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в иностранных государствах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

5.7. При подаче документов абитуриентом докторантуры PhD лично предъявляется паспорт или другие документы, удостоверяющие личность, а также документ об образовании (можно предъявить заверенную копию), но при зачислении обязательен оригинал.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

5.9. Абитуриенту докторантуры PhD при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10. Абитуриенты докторантуры PhD, представившие в приемную комиссию МВШМ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

5.11. Документы, необходимые для поступления:

- заявление на имя ректора;
- копия диплома о высшем образовании (или эквивалент) и копия приложения к диплому (транскрипт);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- три фотографии размером 3×4 сантиметра;
- портфолио (согласно структуре в Приложении).

5.12. Экспертиза документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями, осуществляется МОиН КР.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Конкурс на зачисление в докторантуру PhD МВШМ проводится по результатам вступительных испытаний по специальности, иностранному языку, с учетом собеседования по предполагаемой теме научного исследования и оценки портфолио. Требования и критерии оценивания портфолио - в Приложении к данному Положению.

6.2. Форма вступительных испытаний в докторантуру PhD: собеседование, тестирование, письменный экзамен, устный экзамен, а также формат проведения вступительных испытаний (онлайн, офлайн), устанавливается приемной комиссией утверждается приказом ректора МВШМ. Информация о форме вступительных испытаний и формате их проведения представляется не позже, чем за месяц до самого испытания.

6.3. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов докторантуры PhD не позже, чем за месяц до самих испытаний.

6.4. Допуск абитуриентов докторантуры PhD на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

6.5. Абитуриент докторантуры PhD, не согласный с результатами вступительных испытаний, имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию в день объявления результатов. Апелляции, поданные позже, не рассматриваются. Результаты рассмотрения

заявлений по апелляциям лично доводятся до сведения абитуриента.

6.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период до их полного завершения.

6.7. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

6.8. Процедура вступительных испытаний оформляется протоколом, к которому прикладывается лист ответов. Результаты вступительных испытаний подтверждаются подписями членов экзаменационной комиссии.

7. ОТБОР И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в МВШМ.

7.2. Зачисление абитуриентов, являющихся гражданами КР, в число докторантов PhD МВШМ, производится по результатам вступительных испытаний и оценки портфолио кандидатов в докторантуру PhD.

7.3. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право получают лица, имеющие задел научных исследований в избранной тематике и наличие/большее количество опубликованных работ.

7.4. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в зарубежных странах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

8. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. По результатам вступительных испытаний абитуриент докторантуры PhD имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

8.2. На период проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия создается приказом ректора МВШМ и назначается её председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается абитуриентом лично в день объявления оценки по экзамену или на следующий рабочий день.

8.5. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом или обучающимся правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

8.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух рабочих дней после дня ее подачи.

8.7. В случае неявки абитуриента на рассмотрение апелляции повторная апелляция не назначается и не проводится.

8.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать абитуриент. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

8.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата.

8.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии по результатам конкурсных испытаний доводится до сведения абитуриента в течение недели и хранится в личном деле. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью абитуриента или посредством направления информации электронным письмом.

8.11. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

8.13. В случае необходимости изменения результатов вступительных испытаний, в соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в экзаменационный протокол абитуриента докторантуры PhD.

8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ

8.1. Данные о приеме поступающих на обучение в докторантуру PhD предоставляются в МОН КР в установленные сроки.

8.2. Контроль за работой приемной комиссии МВШМ осуществляет МОиН КР.

Состав портфолио

Для участия в конкурсе портфолио подаются следующие документы:

1. Резюме (CV). Резюме не оценивается, но помогает структурировать и комплексно рассмотреть портфолио.
2. Скан-копия диплома о высшем образовании с приложением (информация об оценках).
3. Мотивационное письмо.
4. План и краткая аннотация предполагаемого научного исследования или проекта.
5. Дипломы, сертификаты, рекомендательные письма и другие документы, подтверждающие академические и/или профессиональные достижения.
6. Научные, аналитические и экспертные работы и опубликованные результаты исследований.
7. Подтверждение опыта работы, релевантного профилю программы.
8. Документы, подтверждающие владение английским языком.

Документы портфолио загружаются единым файлом в формате pdf (все элементы портфолио размещаются в порядке их перечисления в списке). Заглавной страницей единого файла с портфолио должна выступать таблица/список с содержанием представленного портфолио.

Критерии оценки портфолио

Суммарная оценка портфолио, являющаяся основанием для рейтинга, складывается из баллов, накопленных по отдельным элементам портфолио. Максимальная возможная оценка составляет 100 баллов.

<i>№</i>	<i>Элемент оцениваемого портфолио</i>	<i>Максимальное количество баллов за элемент портфолио</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Примечания</i>
1.	Мотивационное письмо	12 баллов	Критерии оценивания мотивационного письма (эссе): 1. Цель обучения (для чего вы хотите учиться на программе, какой у вас запрос/что вы хотите получить от программы); 2. Представление о карьере и профессиональных занятиях после обучения на программе; 3. Информация о наличии релевантного опыта работы/учебы (квалификационные работы, проекты) по профилю программы, включая собственные проекты; 4. Представление собственных достижений, качеств и возможностей; 5. Обоснование выбора конкретной программы (представление о содержании, целях и задачах программы) и представление об образовательной траектории на программе; 6. Объем, ясность и логичность изложения, грамотность письменной речи Вопрос раскрыт полностью – 2 балла Вопрос раскрыт частично – 1 балл Вопрос не раскрыт – 0 баллов	Объем мотивационного письма – около 700 слов. Представляется в электронном виде в формате pdf.
2.	Научные, аналитические и экспертные работы и опубликованные результаты исследований, в т.ч. статьи, доклады и тезисы на конференциях	18 баллов	При оценке учитывается: 1. Тип публикации (тезисы конференций/ статьи в научных журналах/другое): Тезисы – 1 балл Статьи – 3 балла 2. Уровень издания (включенность в перечни РИНЦ/ВАК, WoS/Scopus): РИНЦ/ВАК – 3 балла; WoS/Scopus – 8 баллов; 3. Релевантность содержания публикации профилю программы (медицинские направления, общественное здравоохранение, гигиена, эпидемиология - профильные) – 5 баллов.	Представляется список публикаций с полными выходными данными статьи и указанием, к какому типу относится издание (РИНЦ/ВАК, WoS/Scopus), а также полный текст публикации.

3	Научно-исследовательская стажировка (ее наличие и сроки)	5 баллов	Сроки соответствуют требованиям программы	Представляются отчетные документы о стажировке, заверенные по месту прохождения стажировки
		1 балл	Сроки частично не соответствуют требованиям программы	
4.	Дипломы, сертификаты, справки, рекомендации и другие документы, релевантные профилю программы и подтверждающие академические и/или профессиональные достижения	15 баллов		Представляются скан-копии сертификатов в формате pdf
<i>В том числе</i>				
4 а	Достижения (до 12 баллов):	до 6 баллов	Тип и уровень достижений (гранты, конкурсы и олимпиады, именные стипендии, общие достижения)	
4 б		до 6 баллов	Профессиональное развитие по профилю программы; участие в профильных летних/зимних школах, конференциях с докладами	
4 в	Рекомендательные письма	до 3 баллов	Рекомендации представляются в виде скан-копии и должны содержать контактные данные рекомендателя.	
5.	Опыт работы, релевантный профилю программы	5 баллов	Учитывается место работы, должность, функционал и результаты деятельности.	Подтверждается информацией в резюме (обязательно включить описание трудовых задач и полученных результатов), справкой с места работы/ копией трудовой книжки/ иным документов.
6.	Стаж работы в МВШМ	1 балл	До 5 лет	
		3 балла	5-10 лет	
		5 баллов	10 и более лет	
7.	Владение английским языком	10 баллов	Наличие документов, подтверждающих уровень владения английским языком Сертификат IELTS	Международные сертификаты учитываются вне зависимости от даты их выдачи.

			до 5.5 – 0 баллов; 5.5 – 3 балла; 6.0 – 6 баллов; 6.5 – 8 баллов; 7 баллов и выше – 10 баллов. Сертификат TOEFL TOEFL до 46 баллов – 0 баллов; TOEFL IBT с оценкой от 46 до 59 – 3 балла; TOEFL с оценкой от 60 до 78 - 6 баллов; TOEFL с оценкой 79-93 - 8 баллов; TOEFL с оценкой выше 94 и выше – 10 баллов.	Документально подтвержденный опыт работы или обучения на английском языке - до 5 баллов. Иные подтверждения владения английским языком могут рассматриваться в индивидуальном порядке и оцениваются до 5 баллов.
8.	План и краткая аннотация предполагаемого научного исследования или проекта	25 баллов	Критерии оценивания плана исследования: • Научная проблема исследования (что мы не знаем?); • Цель исследования; • Ключевые исследовательские вопросы; • Обзор литературы (ключевые теории/ концепты, на которые планируете опираться); • Методология (методология выполнения предполагаемого научного исследования должна быть подходящей для решения вопроса исследования и достижения поставленных целей); • Данные, которые будут использоваться/ собираться в исследовании; • Ожидаемые результаты исследования. Критерии оценивания плана проекта: • Обоснование актуальности проекта; • Обзор литературы (анализ теорий, с помощью которых можно описать и понять предметную область проекта, а также найти проектные решения); • Методология (методология выполнения предпроектного исследования); • Планируемые результаты проектирования (описание разработанного интеллектуального продукта).	Объем - около 1000 слов
В том числе				
8 а	Актуальность темы исследования	5 баллов	Тема исключительно актуальная	
		1 балл	Тема актуальная	

		0 баллов	Актуальность темы сомнительная	
		-5 баллов	Тема не актуальна, плагиат	
8 б	Научная новизна	5 баллов	Четкая	
		1 балл	Сомнительная	
		0 баллов	Отсутствует	
8 в	Практическая значимость	5 баллов	Четкая	
		1 балл	Сомнительная	
		0 баллов	Отсутствует	
8 г	Соответствие тематике НИР МВШМ	5 баллов	Соответствует	
		1 балл	Частично соответствует	
8 д	Возможность внедрения в образовательный процесс	5 баллов	Внедрение возможно	
		1 балл	Внедрение сомнительно	
9.	Количество выступлений на семинарах и научных конференциях различного уровня	1 балл	Внутривузовские	Более 3 выступлений Представляются программы конференций с указанием ФИО претендента как докладчика
		3 балла	Внутриреспубликанские	
		5 баллов	Международные	