



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МВШМ

С.М. Ахунбаев

05.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ МЕДИЦИНЫ**

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: должность	ФИО	Подпись	Дата
Денисова О.Г. 	Декан ПДО	Бажанова А.Е.		05.10.21
	Проректор по учебно- воспитательной работе	Усенова А.А. к.м.н., доцент		05.10.21

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает общие требования к организации всех видов практик магистрантов. Требования настоящего Положения являются обязательными для магистрантов, а также для руководителей и преподавателей, обеспечивающих обучение магистрантов по выбранной ими образовательной программе.

1.2. Практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, имеющего кредитное выражение, и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистрантов на базах практики.

1.3. Практика магистрантов может осуществляться в организациях и учреждениях разных организационно-правовых форм и форм собственности или на базе вуза, в случае наличия необходимого кадрового и научно-технического потенциала.

1.4. Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО и примерными программами практики.

1.5. Целями практической подготовки магистрантов являются:

- приобретение и развитие профессиональных умений, в том числе в сфере педагогики и научно-исследовательской деятельности, и навыков самостоятельной профессиональной работы, в том числе – в сфере образования и науки;

- приобщение магистрантов к профессиональной социальной среде с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.6. Задачами практик являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- высококвалифицированное выполнение профессиональных обязанностей в соответствии с профилем магистерской программы;

- анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации;

- сбор необходимых материалов для написания магистерской диссертации.

2. Основные определения

База практики - это предприятие, учреждение или организация, в которую для прохождения практики направляется группа студентов (студент) ВУЗа. В качестве баз для проведения производственной практики кафедрами высших учебных заведений выбираются организации, независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в высших учебных заведениях, с которыми заключается договор о проведении производственной практики.

Научно-исследовательская практика (НИП) - вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико- методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по конкретному направлению.

Научно-педагогическая практика (НПП) - вид практики, призванный обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы вуза, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Ее специфика заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса, что предполагает формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой.

Дневник прохождения практики – это документ, являющийся обязательным дополнением к отчету по практике и отображающий практическую деятельность магистранта по выбранной специальности, поэтому он должен заполняться в строгом соответствии с установленными правилами и шаблонами, содержит пункты, заполняемые магистрантом в ходе прохождения практики, выполнения определенных задач и получения новых знаний.

Руководитель практики магистранта:

1. преподаватель выпускающей кафедры (в случае, если базой практики выступает МВШМ), который курирует работу магистранта: разрабатывает тематику индивидуальных заданий; организует работу; помогает собрать материал для диссертации; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием. Назначается рапортом заведующего кафедрой;

2. ответственное должностное лицо, назначаемое со стороны базы практики в организации или на предприятии, куда направляются практиканты (в случае, если базой практики является внешняя организация), которое курирует работу магистранта: разрабатывает тематику индивидуальных заданий; инструктирует практиканта; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием на базе практики. Деятельность руководителя практики от внешней организации осуществляется на основании трудового соглашения.

3. Нормативно-правовые основы:

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в сфере образования:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» 30 апреля 2003 года № 92 с изменениями и дополнениями;
- Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) подготовки магистров по направлению 560100 - «Общественное здравоохранение»;
- Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346 (в редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262);
- Постановления правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496 (в редакции постановлений Правительства КР от 4 июля 2012 года № 472, 22 июля 2014 года № 405, 16 июля 2018 года № 323, 30 декабря 2019 года № 718, Кабинета Министров КР от 25 ноября 2021 года № 278);
- Положением о магистратуре МВШМ;
- Положением о магистерской диссертации МВШМ;
- Положением о ИГА МВШМ;
- Уставом МВШМ.

4. Организация практики

4.1. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Сроки, конкретные виды и содержание практик определяется учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО по направлению подготовки магистранта.

4.3. За месяц до начала практики выпускающая кафедра готовит рапорт со списком магистрантов, направленных на практику, и указанием места проведения практики,

предоставляет его для согласования декану ПДО и проректору по УВР. Оформление магистрантов на практику происходит на основе приказа о направлении магистрантов на практику на конкретную базу.

4.4. К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план;
- дневник практики.

4.5. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики формируется на все виды практик в виде единого нормативно-методического документа.

4.6. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается цикловой методической комиссией и Учебно-методическим советом, утверждается проректором по УВР.

4.7. Программа практик предоставляется МВШМ, при необходимости согласовывается с организацией, выступающей базой практики.

4.8. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, ее место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи каждого вида практик;
- структуру и содержание практики;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- порядок, сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике;
- основную рекомендуемую магистранту для прохождения практики литературу.

4.9. Практика проводится в соответствии с утвержденным планом обучения и программой, и завершается защитой отчета о прохождении практики.

4.10. Научный руководитель магистранта является руководителем его практики, организует ее в соответствии с программой на соответствующих профилю практики базах.

4.11. Базами практики могут быть высшие учебные заведения, научно-исследовательские учреждения, медицинские и другие организации.

4.12. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики за пределами КР с разрешения ректора.

4.13. Общее руководство и контроль за прохождением практик магистрантами осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет руководитель практики.

4.14. Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия, в том числе консультации, по выполнению программы практики за 10 дней до начала практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике.

4.15. Магистрант при прохождении практики обязан выполнять задачи практики согласно утвержденному индивидуальному плану работ на период практики, представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий с последующей его защитой.

4.16. Защита отчетов о результатах прохождения магистрантами практики проводится на расширенном заседании кафедры, по итогам которого выставляются оценки по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.17. Отчеты по практике хранятся на кафедре и по окончании обучения магистрантов сдаются в архив.

4.18. Магистранты, вовремя не сдавшие отчеты по практике, считаются академическими задолжниками.

4.19. Отчет о практике должен включать следующие документы:

- заполненный дневник практики;
- текстовый отчет, содержащий описание практики, цели и задачи согласно программе практики, место прохождения практики, описания отдельных заданий и выводов, сделанных магистрантом;
- материалы, разработанные во время практики (тексты лекций, планы практических занятий и др. методические разработки, тексты докладов и статей, литературные обзоры, аналитические карты и т.п.).

4.20. Защита отчетов о научно-педагогической и научно-исследовательской практике осуществляется в соответствии с графиком.

4.21. По итогам прохождения магистрантами практики выпускающая кафедра готовит отчет, в котором рассматривается содержание работы, дается обзор теоретической и практической подготовки магистрантов и вносятся предложения по дальнейшему совершенствованию научно-педагогической практики. Отчет предоставляется в деканат ПДО, копия хранится на кафедре

5. Виды практик

5.1. Программа магистратуры включает в себя два вида практик: научно-педагогической и научно-исследовательской, проводимой одним руководителем.

5.2. Научно-педагогическая практика

5.2.1. Научно-педагогическая практика магистрантов имеет целью приобретение практических навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

5.2.2. Основными задачами научно-педагогической практики являются:

- развитие педагогических навыков, освоение педагогических технологий преподавания дисциплин;
- разработка креативных и исследовательских методов социальной и образовательной деятельности;
- ознакомление с основами педагогической деятельности преподавателей вузов;
- развитие профессиональных навыков и умений, необходимых в деятельности педагога;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- развитие представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

5.2.3. Во время педагогической практики магистрант должен:

- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- изучить формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;
- провести комплексный анализ научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области;
- провести экспертизу отдельных элементов методической системы обучения;
- провести апробацию различных систем диагностики качества образования;
- научиться проектировать отдельные компоненты образовательного процесса;
- приобрести опыт участия в реализации целостного образовательного процесса;
- провести пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- освоить проведение практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- принять участие в реализации инновационных образовательных технологий в педагогическом процессе.

5.2.4. В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с учетом современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

5.2.5. Научно-педагогическая практика проводится в 3 семестре обучения магистрантов с освобождением от занятий на время прохождения практики.

5.2.6. Содержание научно-педагогической практики определено в программе и включает в себя основные требования к магистрантам по основным направлениям педагогической деятельности: умение применять на практике дидактические принципы, определять тип, форму, цель и задачи занятия (лекции, семинары и т. д.); выбирать учебные материалы и планировать их логическую структуру;

5.2.7. Руководство научно-педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по прохождению научно-педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой.

5.2.8. Для прохождения практики магистрант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для самостоятельного проведения занятий и дальнейшего его анализа.

5.2.9. В процессе прохождения научно-педагогической практики магистрант должен принять участие в анализе проводимых другими магистрантами в процессе практики занятий, присутствовать на лекционных занятиях, проводимых руководителем практики, самостоятельно провести семинарские занятия, подготовить необходимую методическую и планово-отчетную документацию.

5.2.10. Формами научно-педагогической практики являются:

- Участие в лекции в качестве ассистента (участие в подготовке презентаций и текстов лекций по конкретным вопросам в рамках тем, установленных руководителем практики), присутствие при проведении лекции;

- участие в практическом занятии в качестве преподавателя (проведение практического/ семинарского занятия согласно разработанному методическому плану);

- Разработка методических материалов к проведению различных видов занятий (самостоятельная разработка текста и презентации лекционного занятия, разработка плана семинарского занятия и подготовка необходимых методических материалов для его проведения, разработка методики проведения группового тренинга по заданной теме; планы и материалы для самостоятельной работы учащихся, в том числе контрольно-измерительные материалы);

- участие в анализе проведенного занятия.

5.2.11. В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы, а именно:

1. Изучают:

- учебно-методические материалы;

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- разрабатывают 1 конспект лекции и 2 плана практических занятий по учебным дисциплинам кафедры;

- совместно с руководителем проводят занятия (1 - лекционное, 2 - практических);

5.2.12. По результатам научно-педагогической практики магистранты готовят отчет о прохождении практики и защищают его на кафедре.

5.2.13. Аттестация практики

5.2.13.1. Научно-педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

5.2.13.2. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

5.2.13.3. Для отчета по результатам прохождения научно-педагогической практики магистрант должен предоставить следующие документы:

- 1) Индивидуальный план практиканта с отметкой о выполнении конкретных пунктов;
- 2) Заполненный и заверенный дневник научно-педагогической практики;
- 3) Отчет по практике, включающий описание проделанной работы, выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта;
- 4) Аналитический отзыв руководителя практики по проведенному магистрантом занятию;
- 5) Разработанные магистрантом методические материалы к проведению занятий.

5.3. Научно-исследовательская практика

5.3.1. Научно-исследовательская практика (НИП) проводится в течение второго семестра без отрыва от процесса обучения.

5.3.2. Основной целью научно-исследовательской практики является развитие исследовательских навыков магистрантов, получение ими опыта организации и проведения самостоятельной теоретической и практической научной работы.

5.3.3. Основные задачи научно-исследовательской практики магистрантов:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, установление их связи с практической деятельностью;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- изучение основных положений методологии научного исследования и формирование навыка их применения при работе над выбранной темой научного исследования;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативно-методических материалов по вопросам, с которыми магистрант будет работать в рамках магистерской диссертации;
- обоснование теоретической и практической значимости выбранной темы исследования;
- критический анализ и оценка объекта и предмета исследования в рамках выбранной тематики;
- сбор, корректировка и обобщение практических материалов при подготовке магистерской диссертации;
- подготовка резюме, текстов докладов и статей к публикации и представления на конференции.

5.3.4. Содержание научно-исследовательской практики определяется в индивидуальном плане (ИП), разработанном магистрантом совместно со своим руководителем и утвержденном заведующим выпускающей кафедрой. ИП практики должен учитывать траекторию практики согласно рабочей программе НИП, разработанной выпускающей кафедрой.

5.3.5. В ходе практики магистранты должны осуществить следующие виды деятельности:

- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования;

- изучить специальную литературу по выбранной тематике, в том числе современные публикации отечественной и зарубежной науки;

- изучить способы ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

- провести комплексное изучение рассматриваемой тематики;

овладеть:

- методами исследования и правилам и использования исследовательского инструментария;

- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;

- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

- способами организации, планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

5.3.6. На основании вышеперечисленных видов работ магистрант должен представить к защите на расширенном заседании выпускающей кафедры следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики;

2. Отзыв руководителя практики от организации (учреждения);

3. Дневник практики;

4. Краткую аннотацию магистерской работы;

5.3.7. Отчет о прохождении практики магистрант защищает на расширенном заседании кафедры. Магистранты, которые не завершили программу практики и не защитили отчет, имеют право пройти практику повторно;

5.3.8. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, будут считаться имеющими академическую задолженность и имеют право на ее погашение в индивидуальном порядке, без освобождения от занятий.

5.3.9. Подведение итогов научно-исследовательской практики

5.3.9.1. По окончании НИП магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

5.3.9.2. Аттестация по итогам НИП проводится на заседании выпускающей кафедры и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5.3.9.3. При оценке итогов работы магистранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия и от руководителя практики от кафедры.