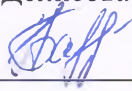
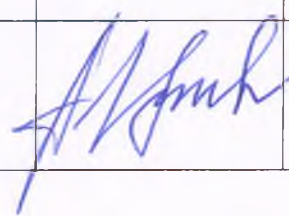


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международной
Высшей Школы Медицины



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ УРОВНЯ МАГИСТРАТУРЫ, ПОСЛЕДИПЛОМНОГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е. Денисова О.Г. 	Проректор по учебно- воспитательной работе	Усенова А.А. к.м.н., доцент		20.09.23

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- **Базовый учебный план** – основной нормативный документ, содержащий перечень изучаемых в образовательном учреждении предметов, последовательность и сроки их изучения и минимальное недельное количество часов, отведенных на каждый учебный предмет и обучение (на учебный план) в целом, составляется на полный нормативный срок обучения.
- **Годовой календарный учебный график (график учебного процесса)** – это документ, определяющий последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени студентов всех направлений и специальностей всех курсов в течение учебного года. График учебного процесса создается и утверждается ежегодно.
- **Итоговая государственная аттестация** – это обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта.
- **Компетенция** – совокупность взаимосвязанных базовых качеств личности, включающих в себя применение знаний, умений, а также навыков в качественно-продуктивной деятельности.
- **Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам** – документ в виде таблицы, содержащий принципиальный набор компетенций, их уровней, являющийся универсальным критерием для измерения качества подготовки выпускника вуза, и выполняющий связующую функцию по отношению к: а) образовательной программе и работодателям, б) образовательной программе и существующему содержанию учебного плана
- **Основная образовательная программа** – нормативно-управленческий документ, определяющий содержание образования соответствующего уровня и направленности и характеризующий специфику содержания образования, особенности учебно-воспитательного процесса и управления учебным заведением.
- **Последипломное образование** – специализированное совершенствование образования и профессиональной подготовки учащихся путем углубления, расширения и обновления их профессиональных знаний, умений и навыков или получения другой специальности на основе полученного ранее образовательно-квалификационного уровня и практического опыта.
- **Практика обучающихся** – это составная часть основной образовательной программы, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствования практических навыков в различных областях будущей профессиональной деятельности.
- **Рабочая программа учебной дисциплины** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет).
- **Рабочий учебный план** – составляется на конкретный учебный год или семестр. для расчёта учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

СОКРАЩЕНИЯ

ГОС – государственный образовательный стандарт

ИГА – итоговая государственная аттестация

МОН КР – министерство образования и науки Кыргызской республики

ООП – основная образовательная программа

ПДО – последипломное образование

ППС – профессорско-преподавательский состав

РПД – рабочая программа дисциплины

РУП – рабочий учебный план

УМС – учебно-методический совет

УП – учебный план

УС – ученый совет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об основной образовательной программе магистратуры, последипломного и послевузовского образования по направлениям подготовки и специализациям (Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Государственными образовательными стандартами и требованиями к направлениям подготовки и специализациям;
- Уставом МВШМ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования ООП магистратуры, последипломного и послевузовского образования по направлениям подготовки и специализациям.

1.3. ООП магистратуры, последипломного и послевузовского образования по направлениям подготовки и специализациям представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки либо специализации.

1.4. ООП магистратуры, последипломного и послевузовского образования по направлениям подготовки и специализациям разрабатывается на основе Государственных образовательных стандартов либо требований к направлениям подготовки/ специализациям.

1.5. ООП по каждому реализуемому направлению подготовки разрабатывается отдельно, рассматривается на Учебно-методическом совете и утверждается решением Ученого совета МВШМ за подписью ректора МВШМ.

1.6. Изменения и дополнения к утвержденной ООП магистратуры, последипломного и послевузовского образования по направлениям подготовки и специализациям рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

1.7. ООП магистратуры, последипломного и послевузовского образования по направлениям подготовки и специализациям оформляется в виде единого комплекса документов с титульным листом согласно Приложению №1.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, ПОСЛЕДИПЛОМНОГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ (ООП)

ООП включает в себя составные части:

2.1. Общая характеристика ООП.

2.1.1. Название направления подготовки (указывается шифр и наименование), профиль подготовки академическая степень (квалификация) с указанием реквизитов утверждения, соответствующего ГОС и требованиям к направлениям подготовки и специализациям.

2.1.2. Нормативные документы, используемые при разработке ООП с указанием реквизитов утверждения соответствующего документа.

2.1.3. Роль образовательной программы в выполнении миссии МВШМ с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства.

2.1.4. Цель ООП формируется на основе ГОС и требований к направлениям подготовки и специализациям с учетом требований рынка труда к направлению, профилю подготовки либо специализации. При этом формулировка целей ООП как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП и потребностей рынка труда. Цель образовательных программ должна соответствовать миссии МВШМ и учитывать основные цели, указанные в рамках Стратегической программы развития

2.1.5. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- > взаимосвязь всех уровней профессионального образования;
- > участие обучающегося в формировании своей образовательной траектории обучения;
- > развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- > использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений обучающихся в целях обеспечения академической мобильности;
- > соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускников их будущей профессиональной деятельности;
- > профессиональная и социальная активность выпускников;
- > международное сотрудничество по направлению подготовки с целью получения более разнообразных теоретических знаний и практического опыта.

2.1.6. Срок освоения ООП.

Срок освоения указывается в годах для всех форм обучения в соответствии с ГОС и требованиями к направлениям подготовки и специализациям по конкретному направлению подготовки.

2.1.7. Трудоемкость ООП.

Трудоемкость освоения ООП указывается в кредитах за весь период обучения в соответствии с ГОС и другими НПА по данному направлению подготовки либо специализации и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП.

2.1.8. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании в сфере медицины (об освоении соответствующего уровня образования), дополнительно могут быть добавлены требования к опыту деятельности в организациях здравоохранения.

2.1.9. Профильная направленность ООП.

Профили подготовки определяются заведующим выпускающей кафедрой совместно с потенциальным руководителем образовательной программы, ответственными за реализацию ООП по соответствующему направлению подготовки либо специализации и утверждаются решением Ученого Совета МВШМ за подписью ректора МВШМ.

2.1.10. Руководитель ООП.

Назначается приказом ректора МВШМ из числа ведущих специалистов данного направления подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

2.2. Цели и конечные результаты обучения. Модель выпускника ООП по направлению подготовки либо специализации.

2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ГОС и требованиями к направлениям подготовки и специализациям; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки/специализации.

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Приводятся типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки либо специализации. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС и требованиями по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки/специализации.

2.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой МВШМ с учетом требований рынка труда совместно с заинтересованными сторонами – представителями потенциальных работодателей, обучающихся и выпускников образовательной программы.

2.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки либо специализации на основе соответствующих ГОС и требованиями и с учетом потребностей рынка труда.

2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП.

Результатами освоения ООП являются приобретенные выпускником компетенции, т.е. его способность и готовность применять знания, умения и личные качества в решении поставленных задач в профессиональной деятельности.

Компетенции, приведенные в ГОС и требованиями к направлениям подготовки либо специализации, являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с обучающимися, научно - педагогическими работниками МВШМ и объединениями работодателей в соответствии с целями образовательной программы.

2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки либо специализации.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами дисциплин; учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами всех видов практик; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки либо специализации в МВШМ.

2.4.1. Учебный план направления подготовки.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

По каждому направлению рабочей группой в составе заведующего и преподавателей выпускающей кафедры по направлению подготовки или специализации, декана ПДО, представителей практического сектора соответствующего направления/специализации, являющихся потенциальными работодателями выпускников программы, разрабатывается базовый учебный план по направлению подготовки/специализации. Для расчета учебной нагрузки преподавателей специалистом деканата ПДО в соответствии с требованиями ГОС и требованиями разрабатывается рабочий учебный план на конкретный учебный год, который утверждается проректором по УВР.

2.4.2. Рабочие программы дисциплин.

В ООП должны быть включены типовые программы по дисциплинам. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

2.4.3. Программы всех видов практик.

В соответствии с ГОС и требованиями по направлению подготовки либо специализации, раздел образовательной программы «Практика и научно-исследовательская работа» (для программ магистратуры и докторантуры PhD) является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую их подготовку. Практики и научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций. При реализации практик МВШМ заключает договора с предприятиями, организациями, учреждениями.

Для прохождения практического обучения ординаторов МВШМ утверждает перечень баз практик.

2.4.4. Календарный график учебного процесса.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул и разрабатывается с учетом требований ГОС и других НПА.

2.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации.

В соответствии с ГОС и требованиями по направлению подготовки, Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация обычно происходит в несколько этапов (например: тестирование, устный/ письменный экзамен, «курация у постели больного»/ защита диссертации).

2.5. Обеспечение ООП по направлению подготовки / специализации.

Приводится кадровое, учебно-методическое, информационное и материальное техническое обеспечение, которое должно соответствовать минимальным лицензионным требованиям к соответствующему уровню образования.

2.5.1. Кадровое обеспечение.

Кадровое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ООП.

Реализация ООП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или академическую степень по профильной сфере, а также систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь академическую степень, ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Характеристика педагогических кадров должна отражать качественный состав профессорско-преподавательского состава согласно штатному расписанию в целом по ООП.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП должна быть не менее требований ГОС и требованиями к направлениям подготовки и специализации.

2.5.2. Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение ООП формируется в соответствии с ГОС и требованиями по направлению подготовки.

Реализация ООП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП.

К ООП прилагаются разработанные учебно-методические комплексы по дисциплинам; методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач; электронные курсы; контролирующие компьютерные программы, тренажеры, презентации лекций, видеолекции, библиотечный абонентский фонд, оценочные средства.

2.5.3. Информационное обеспечение.

Указывается наличие электронной библиотеки, контролирующих программ, сайта кафедры/ вуза, используемые системы электронного обучения и др.

2.5.4. Материально-техническое обеспечение.

Указывается перечень учебно-методических кабинетов, специализированных аудиторий, компьютерных классов, специализированного оборудования, симуляторов и др. Прилагается также перечень баз для прохождения практик.

2.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.

В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.

2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки либо специализации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать все виды контролей и итоговую государственную аттестацию выпускников.

2.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации результатов обучения с критериями оценивания.

В соответствии с требованиями ГОС и требованиями для аттестации на соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным или конечным требованиям соответствующей образовательной программы, преподаватели выпускающих кафедр создают фонды оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения. Эти фонды могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых проектов/работ, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося.

2.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются МВШМ с учетом нормативно-правовых документов

2.8.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Приводятся по усмотрению разработчиков ООП.

2.9. С учетом специфики конкретных направлений подготовки либо специализаций структура ООП может быть дополнена и другими разделами.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, ПОСЛЕДИПЛОМНОГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ

3.1. Разработку ООП по конкретному направлению подготовки проводит соответствующая кафедра. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Ответственным за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП, является заведующий выпускающей кафедрой.

3.3. МВШМ обязан ежегодно обновлять ООП (до 30% - вариативная часть) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в МВШМ.