



УТВЕРЖДАЮ

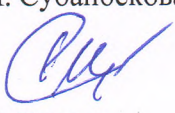
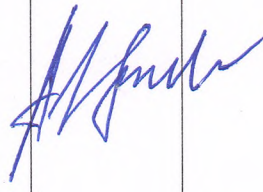
Ректор МВШМ

С.М.Ахунбаев

01.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МВШМ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Г.М. Субанбекова  Ф.Б. Исакова  А.Е. Бажанова 	Проректор по учебно- воспитательной работе	А.А. Усенова к.м.н., доцент		

Бишкек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», государственными стандартами высшего и среднего профессионального образования (ГОС ВПО), нормативно-правовыми актами МОиН КР высшего, среднего и послевузовского уровней образования, локальными нормативными документами, регулирующими образовательную деятельность МВШМ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и контроль внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в МВШМ.

1.3. Самостоятельная работа обучающегося (СРС/СРО) – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя, но при его руководстве, консультировании и контроле.

1.4. Самостоятельная работа обучающегося проводится с целью формирования самостоятельности мышления, навыков самостоятельной работы обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

1.5. Задачами самостоятельной работы обучающегося являются:

- развитие способности работать самостоятельно, соответственно распределяя свое время;
- стимулирование самообразования и самовоспитания;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, а также другие источники информации;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- развитие активности, совершенствование познавательных и речевых способностей;
- развитие научно-исследовательских умений;
- развитие навыков межличностных отношений.

1.6. Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой частью учебного процесса и определяется требованиями ГОС и учебными планами по реализуемым образовательным программам, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной и дополнительной литературы.

1.7. Самостоятельная работа обучающегося является обязательным для всех обучающихся видом учебной и исследовательской деятельности обучающегося и учитывается в балльно-рейтинговой системе оценки обучающихся.

1.8. Самостоятельная работа обучающегося в соответствии с требованиями ГОС по направлению/специальности подготовки составляет в пределах 50% часов из общей трудоемкости дисциплин, предусмотренных для освоения основной образовательной программы.

1.9. Самостоятельная работа обучающегося отражается в учебном плане и входит в недельную нагрузку преподавателя и обучающегося.

1.10. Организационные мероприятия необходимы для нормального функционирования самостоятельной работы обучающегося и должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.11. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- инструкциями (указаниями) по выполнению теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты);
- материальными ресурсами (измерительное и технологическое оборудование и др.);
- консультациями (преподаватели, сотрудники лабораторий и т.д.);
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

2. Виды и формы для самостоятельной работы обучающегося

2.1. Виды СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины основной образовательной программы.

2.2. В зависимости от степени трудности различают следующие виды СРС:

- репродуктивная (тренировочная): выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ, ответы на вопросы для самопроверки, повторение учебного материала, решение типовых задач, построение);
- реконструктивная (поисково-аналитическая и практическая): выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, решение ситуационных практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);
- творческая (научно-исследовательская): выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления, написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение специальных творческих заданий.

2.3. Формы СРС разнообразны и включают:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- анализ результатов исследований, выполненных в лабораторной работе;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- чтение текста (первоисточника, дополнительной литературы), составление плана и конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа над учебным материалом, аудио и видеозаписей;
- изучение и систематизацию нормативных и правовых актов в области здравоохранения, справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов/презентаций, рефератов, написание курсовых, историй болезни;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- проведение экспериментальных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях/проектах;
- и др.

2.4. Задания для самостоятельной работы обучающегося должны быть четко сформулированы, их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

2.5. Задание, как правило, предполагает:

- целевую установку;
- минимально необходимое содержание самостоятельной работы (с определением одного или нескольких видов СРС);
- указание о форме представления выполненной работы (реферат, отчет, пояснительная записка, результаты эксперимента, социологического опроса, чертежи, таблицы, разработанный и спроектированный макет (стенд) и т.д.);
- форму и время отчетности (защита отчета на занятии, защита проекта в установленное на кафедре время, написание контрольной работы по расписанию, сдача выполненного задания на проверку преподавателю или проверка преподавателем в ходе занятия, выступление на расширенном семинаре, участие в научных студенческих конференциях и т.д.);
- форму оценки выполнения задания: определение баллов в рамках балльно-рейтинговой системы.

2.6. Рекомендуемые типовые задания, содержание и объемы самостоятельной работы обучающегося включаются в рабочую программу дисциплин ООП (основной образовательной программы) в части методических рекомендаций по организации изучения дисциплины. Тема и содержание СРС не должны дублировать темы и содержание лекционных и практических занятий, определенных как обязательные в учебном плане, а также курса по выбору обучающегося. Исключение составляют работы, направленные на

исследование частного вопроса/проблемы в пределах изучаемой темы, и раскрывающие ее шире и глубже, чем предусмотрено учебной программой.

3. Организация самостоятельной работы обучающегося

3.1. Организация СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и условий учебной деятельности.

3.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.3. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.4. Организацию СРС обеспечивают:

3.5.1. Учебно-методический отдел МВШМ:

- информирует структурные подразделения МВШМ, обеспечивающие организацию СРС соответствующими нормативными документами;
- оказывает методическую помощь кафедрам, преподавателям по организации СРС;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС.

3.5.2. Кафедра:

- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций/материалов по СРС по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- разрабатывает и формирует УМК и силлабусы дисциплин в части организации СРС;
- составляет график групповых и индивидуальных консультаций обучающихся преподавателями в соответствии с нормами времени;
- осуществляет контроль за деятельностью преподавателя по организации самостоятельной работы обучающегося;
- осуществляет мониторинг развития навыков СРС и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию;
- включает вопросы организации и контроля качества СРС в планы заседаний кафедры.

3.5.3. Преподаватель:

- разрабатывает методические рекомендации / указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины, темы и содержание которых отражены в разделах УМК (учебно-методический комплекс) – в рабочей программе и силлабусе дисциплины;
- определяет вид и форму, критерии оценивания выполнения обучающимся СРС;

- знакомит обучающихся с целями, методикой, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формой контроля и критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- помогает обучающимся в организации самостоятельной работы, обеспечивает формирование умений и навыков самостоятельной деятельности;
- проводит регулярные консультации с обучающимися по вопросам выполнения самостоятельной работы в течение семестра (возможно в режиме on-line), при этом ожидается, что обучающиеся и преподаватели будут иметь минимальное количество встреч;
- развивает у обучающихся навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками;
- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;
- привлекает обучающихся к использованию современных информационных систем, технологий и технических средств обучения (электронную почту, интернет-форумы и др.);
- содействует развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;
- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку СРС.

3.5.4. Обучающийся осуществляет самостоятельную работу в соответствии с методическими указаниями для самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала.

4. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся

4.1. Контроль самостоятельной работы обучающегося – один из важных и необходимых элементов организации и управления самостоятельной работой обучающихся. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство форм:

- 1) самоконтроль и самооценка обучающегося;
- 2) оценка другими обучающимися, одноклассниками (англ. peer-to peer);
- 3) контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.

4.2. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически.

4.3. Оценивание проводится по балльно-рейтинговой системе.

4.4. По результатам проверки выполненных работ в учебной группе преподаватель проводит разбор типичных ошибок, допущенных обучающимися в ходе выполнения работ, дает анализ работ и среднего балла, полученного за выполнение работ.

4.5. Формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в рабочей программе дисциплины.

4.5.1 Формы письменного контроля:

- анкета обратной связи
- экспресс-опрос
- контрольная работа (решение задач)
- тестирование
- представление текста отчета по case-study, рецензия, отзыв
- представление текста проекта (прикладного, исследовательского)
- представление текста заключения, справки, отчета (по результатам исследования и другой работы)

4.5.2 Формы устного контроля

- коллоквиум
- круглый стол фронтальный
- индивидуальный и другие формы опроса,
- собеседование
- защита (докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, таблиц, задач).

4.6. Контрольные критерии оценки СРС разрабатываются на кафедре, ведущей данную учебную дисциплину. В начале каждого семестра преподаватель обязан сообщить обучающимся формы и методы контроля СРС, установленные кафедрой, и изложить критерии оценки качества выполнения заданий.

4.7. Критериями оценки СРС могут являться:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических и ситуационных задач;
- уровень сформированности умений/компетенций;
- обоснованность и чёткость изложения материала;
- оформление материала и соответствия требованиям;
- уровень самостоятельности при выполнении самостоятельной работы.

Показатели творческой деятельности:

- видение новой проблемы в знакомой ситуации;
- самостоятельное комбинирование известных способов деятельности в новой ситуации;
- видение возможных путей решения данной проблемы;
- построение принципиально нового способа решения проблемы.

4.8. Результаты СРС учитываются в ходе промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

4.9. В целях стимулирования обучающихся результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

5. Оформление и хранение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Письменные СРС оформляются согласно требованиям и представляются для проверки в тетрадях /на листах формата А4 (реферат, эссе, контрольная работа и др.), либо в виде наглядно-иллюстрационных работ (стенды, макеты и др.).

5.2. Комплекты выполненных СРС хранятся на кафедрах в течение одного учебного года с момента их выполнения. По решению кафедры возможно хранение в электронном формате в соответствии с установленными требованиями кафедры к структуре и оформлению СРС с указанием авторов / группы авторов и года выполнения. По истечении указанного срока СРС уничтожаются.

5.3. Лучшие работы и наглядно-иллюстрационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных и наглядных материалов преподавателями кафедры.