



УТВЕРЖДАЮ

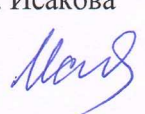
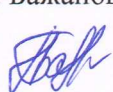
Ректор МВШМ

С.М.Ахунбаев

07.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МВШМ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Г.М. Субанбекова  Ф.Б. Исакова  А.Е. Бажанова 	Проректор по учебно- воспитательной и лечебной работе	А.А. Усенова д.м.н., доцент		

Бишкек

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ООП - Основная образовательная программа

ВПО - Высшее профессиональное образование

УП - Учебный план

РПД - Рабочая программа дисциплины

УМК - Учебно-методический комплекс дисциплины

СРС/СРО - Самостоятельная работа студента/обучающегося

УМС - Учебно-методический совет

УМО - Учебно- методический отдел

ЦМК - Цикловая методическая комиссия

ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основная образовательная программа (ООП) – представляет собой комплекс взаимосвязанных учебно-методических документов, регламентирующий цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и организацию реализации образовательного процесса по подготовке специалиста.

Учебный план (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоёмкость дисциплин, объём аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик, каникул, текущей и итоговой государственной аттестации.

Рабочая программа дисциплины (РПД) – нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы и определяющий содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана. РПД определяет содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины и формы/виды контроля образовательных результатов. РПД наряду с учебным планом, является основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине.

Силлабус дисциплины – это учебно-методическая программа дисциплины для обучающихся. Силлабус дисциплины является частью УМК дисциплины. Силлабус дисциплины включает в себя краткое описание изучаемого предмета, критерии оценивания обучающихся, календарно-тематический план, задания для самостоятельной работы, методические указания к каждому семинарскому или практическому занятию, список основной и дополнительной литературы.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации обучения согласно рабочему учебному плану. УМК позволяет эффективно формировать общие и профессионально значимые компетенции.

Компетенция - совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студента/обучающегося - часть учебного процесса, выполняемая учащимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки профессионалов.

Конспект лекций - краткое изложение или краткая запись содержания занятия согласно тематическому плану.

Методическая разработка практического занятия - это документ, который создается в качестве пособия для оптимального проведения занятия и с целью обоснования отобранных преподавателем методов и методических приемов для конкретного занятия.

Учебник - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник.

Учебно-практическое издание - учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы - хрестоматии.

Практикум(ы) - система практических занятий, проводимых, как правило, с целью практического изучения принципа работы, характерного для осваиваемой профессии. Практические занятия как часть практикума, являются разновидностью лабораторно-практических работ. Практикумы и практические занятия, как правило, имеют повторительно-обобщающий характер, представляют учащимся большую самостоятельность.

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых и заданных результатов обучения, является необходимым для условия обеспечения качества подготовки обучающихся.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к изучению дисциплин, входящих в рабочий учебный план и реализуемых в МВШМ. Положение определяет структуру и порядок разработки, утверждения и контроля содержания учебно-методического комплекса учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) МВШМ.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г.
- Государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки;
- Требований послевузовского образования;
- Устава МВШМ.

1.3. Целью разработки УМК является создание методического обеспечения для эффективной и качественной подготовки обучающихся с применением современных образовательных технологий, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся и сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Настоящее положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающегося.

1.5. Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития научной дисциплины, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, включать современные методы и технические средства образовательного процесса, позволяющие обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для практической деятельности;

1.6. Документы учебно-методического комплекса (структурные элементы) подлежат обновлению (актуализации, переработке) с учетом последних достижений науки и технологии. Полное обновление учебно-методического комплекса обязательно в течении пяти лет или в случае принятия новых ГОС/требований. Все материалы УМК дисциплины должны быть сформированы до начала семестра, в котором данная дисциплина будет преподаваться.

1.7. За качественную разработку, своевременное обновление и размещение на электронной платформе EduMet УМК дисциплины соответствующей отвечает преподаватель - разработчик, заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой по учебной работе.

Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Учебно-методический комплекс является составной частью основной образовательной программы, разрабатывается по каждой дисциплине согласно рабочему учебному плану и формируется из четырех основных блоков.

2.1.1. Нормативный блок содержит следующие документы:

1) Рабочая программа дисциплины (РПД) - основной документ, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, также формы контроля образовательных результатов. РПД оформляется в соответствии требованиями к оформлению в МВШМ.

2) Силлабус дисциплины - учебно-методическая программа дисциплины предоставляется обучающимся в начале семестра на первом занятии.

2.1.2. Методический блок содержит:

- Методические указания (рекомендации, инструкции) по самостоятельной работе обучающихся;
- Методические указания (рекомендации, инструкции) по организации и выполнению практических/лабораторных работ, рефератов, презентаций, эссе, устных сообщений, докладов, проектов и др.;
- Перечень литературы;
- Глоссарий (список терминов и определений). В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения, для чего в словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к темам или располагаться в алфавитном порядке.

2.1.3. Практический блок включает используемые на практических занятиях задачи, упражнения, примеры, карточки, наглядные средства, задания для СРС и другой материал.

2.1.4 Диагностический блок включает контрольно-оценочные материалы по дисциплине (фонд оценочных средств). Виды контрольно-оценочных материалов: зачетные и экзаменационные вопросы, вопросы для устного и письменного опроса, тестовые задания, задачи, перечень тем реферата, дидактические средства, используемые преподавателем (наглядные средства, сборники заданий, примеров, упражнений, карточки-задания, описания конкретных случаев для case-study и др.).

2.2. Структурными элементами УМК дисциплины являются:

- Рабочая программа дисциплины
- Силлабус
- Технологическая карта занятия
- Лекционный материал
- Лабораторные работы
- Наглядно-иллюстрационные материалы
- Перечень практических навыков
- Задания на самостоятельную работу обучающегося
- Фонд оценочных средств
- Рекомендуемая литература

2.3. Размещение УМК на платформе EduMet осуществляется по данной структуре:

2.3.1. Раздел «УМК»

В данный раздел размещаются: Титульный лист УМК дисциплины, заверенный заведующим кафедрой и председателем ЦМК и лист внесенных изменений с соответствующими датами.

Титульный лист должен содержать (*Приложение 1*):

- наименование вуза: Международная Высшая Школа Медицины;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины;
- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория (ученая степень, ученое звание) составителя УМК;
- виза заведующего кафедрой,
виза председателя цикловой методической комиссии (ЦМК)

Лист согласования внесенных изменений в УМК дисциплины (*Приложение 2*) отражает этапы и уровни экспертной работы, согласования и утверждения УМК и включает следующие данные:

- содержание внесенных изменений;
- дата утверждения внесенных изменений.

2.3.2. Раздел «Рабочая программа дисциплины»

В данный раздел размещается рабочая программа дисциплины, заверенная заведующим кафедрой, председателем ЦМК и утвержденная председателем УМС; лист Визирования в очередном учебном году; лист внесенных изменений в РПД.

2.3.3. Раздел «Силлабус»

Силлабус дисциплины, утвержденный на текущий учебный год и подписанный заведующим кафедрой. При необходимости пересмотра утвержденный Силлабус может быть размещен перед началом полугодия текущего учебного года.

2.3.4. Раздел «Лекционный материал»

Количество лекций на EduMet должно соответствовать количеству лекций в рабочей программе дисциплины. Название лекций на EduMet должно соответствовать тематическому плану, указанному в рабочей программе дисциплины. Последовательность размещения лекций должно соответствовать юниту и тематическому плану РПД.

Общие требования к оформлению текста лекций и структура лекций:

I. Вводная часть:

- a. Название кафедры и дисциплины
- b. Номер юнита и номер лекции
- c. Тема лекции, соответствующая тематическому плану рабочей программы

дисциплины

- d. План лекции, включающий основные вопросы, подлежащие к рассмотрению
- e. ФИО преподавателя, подготовившего лекцию.

II. Основная часть лекции:

Изложение содержания и текста лекции в соответствии с предложенным планом.

Сокращение слов без пояснения и списка сокращений не допускается.

III. Заключительная часть:

Перечень использованной литературы.

2.5.6. Раздел «Лабораторные работы»

В данный раздел размещаются перечень лабораторных работ, предусмотренных в РПД, в т.ч. для самостоятельного выполнения и описание/методические указания для обучающихся. Если данный вид занятия и деятельности обучающегося не предусмотрен по РПД, то данный раздел отсутствует.

2.5.7. Раздел «Перечень практических навыков»

В данном разделе размещаются перечень практических навыков и алгоритм выполнения процедуры или манипуляции/стандарт операционной процедуры. Перечень практических навыков и локация для тренировки указываются также в Силлабусе дисциплины.

2.5.8. Раздел «Задания на самостоятельную работу обучающихся»

В данном разделе размещаются перечень тем для внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося, которые должны соответствовать РПД/силлабусу и методические рекомендации/указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся с указанием вида СРС/СРО.

2.5.9. Раздел «Фонд оценочных средств»

В данном разделе размещаются: вопросы рубежного контроля по юнитам, тестовые вопросы рубежного контроля по юнитам, ситуационные задачи (кейсы) по юнитам и экзаменационные вопросы.

2.5.10. Раздел «Учебная литература»

В данном разделе размещается перечень рекомендуемой литературы (основная и дополнительная, а также электронные источники)

2.6. Технологическая карта практического (семинарского) занятия представляет собой сценарий проведения занятия в соответствии с тематическим планом РПД с указанием активных методов обучения. Для клинических дисциплин технокарта занятия должна включать раздел «Работа в отделении с пациентами (Приложение 3).

2.7. Преподаватель для проведения практических занятий должен иметь папку преподавателя, который включает силлабус, технологическую карту занятия, фонд оценочных средств, варианты заданий на самостоятельную работу обучающегося, наглядно-иллюстрационный материал.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. УМК по дисциплине разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, в соответствии с рабочим учебным планом.

3.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы (Приложение 4):

- разработка или коррекция рабочей программы по учебной дисциплине, входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности;
- разработка конспекта лекций;
- определение методики проведения практических занятий;
- разработка контрольно-оценочных материалов;
- обсуждение и утверждение на заседании кафедры и ЦМК МВШМ;
- апробация материалов в учебном процессе;

- регулярная корректировка материалов УМК.

3.3. Рабочая программа дисциплины разрабатывается и утверждается в соответствии с требованиями МВШМ до начала освоения этой дисциплины обучающимися.

3.4. Срок разработки материалов УМК устанавливается совместным решением УМО и кафедры, фиксируется протоколом заседания кафедры. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы кафедры.

3.5. Разработанный УМК дисциплины утверждается на заседании цикловой методической комиссии с участием заведующего кафедрой, завуча и ответственного преподавателя.

3.6. Утвержденный УМК дисциплины с оригиналом листа согласования хранится на кафедре и на электронной платформе EduMet.

IV. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Утвержденный УМК при необходимости пересматривается на заседании кафедры перед началом каждого нового учебного года. По итогам обсуждения УМК по дисциплинам кафедра принимает решение

- о рекомендации УМК к использованию в новом учебном году;
- об обновлении (при корректировке учебного плана ООП и распределении трудоёмкости, часов, несоответствия сроков действия учебной литературы, обновлении материально – технической базы и т.п.).
- о переутверждении, если объём вносимых обновлений приводит к изменению более 51% текста ранее утверждённой УМК.

4.2. По итогам рассмотрения УМК завуч кафедры вносит соответствующую запись в лист согласования внесенных изменений УМК дисциплины.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедры, ответственные за преподавание конкретных дисциплин.

5.2. Заведующий кафедрой, разрабатывающей УМК, осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку комплекса;
- план подготовки на текущий год отражается в плане учебно-методической работы кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя;
- рабочая программа по соответствующей дисциплине своевременно рассматривается, рецензируется;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК.

5.3. С целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися, заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо из числа преподавателей кафедры проводит контрольные посещения занятий и лекций. Результаты контрольных посещений обсуждаются с лектором или преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех сотрудников кафедры.

5.4. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.5. Учебно-методический отдел (УМО) осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки обучающихся по специальностям.

5.6. УМК рассматривается на кафедральном заседании, а затем представляется на утверждение профильной ЦМК МВШМ. В случае получения отрицательной оценки на заседании профильной ЦМК МВШМ УМК возвращается на доработку.

5.7. УМК считается укомплектованным при наличии на платформе EduMet в полном объеме в соответствии с требованием по инструкции. Проверка полноты размещения документов УМК и соответствия структуре проводится периодически 2 раза в год специалистами УМО.

5.8. Все УМК проходят процедуру утверждения не реже одного раза в пять лет.



INTERNATIONAL HIGHER SCHOOL OF MEDICINE

Department of _____

EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COMPLEX FOR THE DISCIPLINE

« _____ »

Originator: _____

Reviewed at the department meeting

Protocol No. __ dated ____ 2024.

Head of Department _____ *Full name*

Reviewed and aproved at the cycle methodical commission meeting

Protocol No. __ dated ____ 2024.

Chairman of the Cycle Methodical Commission _____ *Full name*

Bishkek

Date of the last update

№	Contents of the changes made	Name of originator / signature	Name of head of department or head teacher / signature	Date of approval of the changes made, protocol №

Тема занятия: _____

Продолжительность занятия: _____

№	Структурные элементы занятий / Используемые платформы	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся (зависит от специфики дисциплины)	Время (мин)
1	Организационный момент	Приветствие учащихся. Выявление отсутствующих Обоснование актуальности темы занятия и постановка целей занятия		
2	Изложение информации Указать какие вопросы рассматриваются: - - -	Указать одну из форм проведения лекции:	Вариант деятельности будет зависеть от формы изложения лекции <u>Например:</u> - отвечают на поставленные вопросы - отвечают на контрольные вопросы - отвечают на тестовые задания - др. свой вариант	
3	Подведение итогов занятия			

Тема занятия: _____

Продолжительность занятия: _____

№	Структурные элементы занятий / Используемые платформы	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся (зависит от специфики дисциплины)	Время (мин)
1	Организационный момент	Приветствие учащихся. Выявление отсутствующих		
		Обоснование актуальности темы занятия и постановка целей занятия		
2	Проверка знаний изученного материала Указать какие вопросы рассматриваются: - - -	<i>Указать одну из форм контроля знаний:</i> а) в форме тестов б) фронтальный опрос в) ролевая игра г) работа в малых группах – «мозговой штурм» д) <i>другой вариант</i>	<i>Вариант деятельности будет зависеть от формы контроля знаний.</i> <u>Например:</u> - отвечают на поставленные вопросы - повторяют теоретический материал и отвечают на контрольные вопросы - отвечают на тестовые задания - решают клинические задачи или др. свой вариант	
3	Самостоятельная аудиторная работа обучающихся (указать используемую платформу) Указать какие вопросы рассматриваются: - - -	Проверка результатов выполненных работ обучающихся (<i>указать форму</i>). Консультации по выявленным проблемам (обратная связь)	<i>Указать вид деятельности и форму контроля.</i> <u>Например:</u> Вид деятельности: ● просмотр видео (<i>указать тематику или название</i>); ● работа с мультимедийными материалами (<i>указать какими</i>); ● выполнение тренировочных интерактивных заданий (<i>указать каких, в какой форме и</i>	

			в каком форме и в каком количестве) ● другой вид деятельности (указать какой) Форма контроля: ● решение тестовых заданий ● ответ на поставленный вопрос ● постановка диагноза ● другой вариант	
4.1*	Работа в отделении с пациентами	Разделение обучающихся на микро-группы. Распределение пациентов по микро-группам. Организация / обсуждение истории болезни пациентов	<i>Описание истории болезни пациента под руководством преподавателя</i>	
4.2*	Формирование умений <i>(указать виды манипуляционных техник, необходимых для освоения)</i>	Контроль правильности выполнения практических манипуляций	<i>Практическая работа под руководством преподавателя в соответствии с алгоритмом выполнения практических манипуляций</i>	
5	Подведение итогов занятия	Сообщение учащимся показателей оценок работы и критериев оценивания (выставление балла за занятие)		

* - для клинических дисциплин

Проверить наличие в папке преподавателя для данного занятия

1. Журнал преподавателя
2. Перечень наглядно-иллюстрационных материалов (плакатов, постеров и т.д.) и макетов / манекенов, используемых для занятия
3. Оценочные средства (тесты, вопросы, ситуационные задачи), используемые на занятии

**THE STRUCTURE OF THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COMPLEX
OF THE DISCIPLINE
FOR MASTER'S AND PHD PROGRAMME**

Content

1. Working program of the discipline/ course
2. Syllabus of a unit / discipline
3. Methodological support of the unit

Class 1. Theme: «_____»

Outline of the class

Lecture notes

List of visual-illustrative materials used in the classroom

List of recommended reading:

Class 2. Theme: «_____»

Outline of the class:

Lecture notes

List of visual-illustrative materials (posters, videos, moulages/ training models, etc.) used in the classroom

List of recommended reading:

4. Assessment funds

4.1. Variants of questions (tests, case studies) to control the initial and final level of knowledge at the class, for formative assessment of the course (assessment tools fund). Tests, case studies and other questionnaires should be presented with correct answers and explanations of answer

4.2. Questions of the unit for the examination / pass-fail test for this unit. Variants of questions (tests, tasks) for the summative assessment (exam or pass-fail test) for this section of the course/discipline

5. Date of the last update of different sections of Educational and Methodological Complex (EMC)

THE STRUCTURE OF THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COMPLEX OF THE DISCIPLINE FOR CLINICAL RESIDENCY/ INTERNSHIP PROGRAMME

Content

1. Working program of the discipline/ course

2. Syllabus of a unit / discipline

3. Methodological support of the unit

Class 1. Theme: « _____ »

Outline of the class

Lecture notes

List of visual-illustrative materials used in the classroom

List of recommended reading:

Class 2. Theme: « _____ »

Outline of the class:

Lecture notes

List of visual-illustrative materials (posters, videos, moulages/ training models, etc.) used in the classroom

List of recommended reading:

4. Clinically oriented seminar on all practical skills required to be mastered within the discipline

5. Assessment funds

5.1. Variants of questions (tests, case studies) to control the initial and final level of knowledge at the class, for formative assessment of the course (assessment tools fund). Tests, case studies and other questionnaires should be presented with correct answers and explanations of answer

5.2. Questions of the unit for the examination / pass-fail test for this unit. Variants of questions (tests, tasks) for the summative assessment (exam or pass-fail test) for this section of the course/discipline

6. Date of the last update of different sections of Educational and Methodological Complex (EMC)

