



УТВЕРЖДЕНО

**Ректор Международной высшей
школы медицины**

С.М. Ахунбаев

2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ PhD МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ МЕДИЦИНЫ

Настоящие Правила разработаны на основании Положения о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, утвержденного Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 27 августа 2024 г. №517; Приказа МОиН КР от 2021 г. №219/1 об утверждении Перечня направлений подготовки базовой докторантуры, подтверждаемого присвоением квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю; «Положения о докторантуре PhD Международной высшей школы медицины».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Международную высшую школу медицины (далее МВШМ) для обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования (докторантура PhD) по договору с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. В докторантуру PhD МВШМ принимаются лица с базовым медицинским образованием, завершившие последипломное медицинское образование (ординатура).

1.3. Обучение граждан других государств осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными юридическими или физическими лицами.

1.4. Главными критериями для поступления в МВШМ является успешное завершение предыдущего уровня образования и уровень знаний и способности абитуриента.

1.5. Отбор и зачисление абитуриентов в МВШМ для обучения по программе докторантуры PhD проводится один раз в год, в летний период.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В МВШМ

2.1. Ответственность за соблюдение сроков организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов возлагается на председателя приемной комиссии МВШМ.

2.2. Для организации приема абитуриентов в МВШМ по договору с оплатой стоимости обучения приказом ректора создается приемная комиссия, председателем которой является ректор МВШМ.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, а также за выполнение требований нормативных правовых актов в области образования, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов организует ответственный секретарь, который назначается ректором МВШМ.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них. Состав этих комиссий ежегодно обновляется не менее чем на 50 процентов.

2.7. В состав экзаменационных комиссий входят специалисты с ученой степенью доктора PhD/по профилю, кандидата наук, доктора наук или званием профессора данной профессиональной области. Экзаменационные комиссии по иностранному языку могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

2.8. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на обучение по ускоренным программам в МВШМ создается аттестационная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии, а также процедура проведения аттестационных испытаний определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором МВШМ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. Абитуриенты имеют право ознакомиться с Уставом МВШМ, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами аккредитации, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

3.2. С целью ознакомления абитуриента МВШМ размещает указанные в пункте 3.1 документы на своем официальном сайте (<https://ism.edu.kg>).

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов для обучения по программе докторантуры PhD начинается 20 июня. Прием документов заканчивается за неделю до начала проведения вступительных испытаний.

4.2. При подаче документов абитуриентом лично предъявляется паспорт или другие документы, удостоверяющие личность, а также документ об образовании (можно предъявить заверенную копию), но при зачислении обязателен оригинал.

4.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.4. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.5. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию МВШМ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

4.6. Документы, необходимые для поступления:

- заявление на имя ректора МВШМ;
- нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании с присуждением квалификации «магистр» или «специалист» по соответствующему направлению;
- сертификат об окончании ординатуры;
- справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями;
- паспорт или военный билет (для граждан Кыргызской Республики) предъявляются лично при подаче заявления;
- для иностранных граждан: паспорт с соответствующей визой (копии);
- обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;
- письменное согласие научного руководителя на научное руководство (в свободной форме);
- копию сертификата о сдаче теста по английскому языку (в случае наличия);
- список научных и научно-методических работ (в случае наличия);
- шесть фотографий размером 3.5х4.5 см;
- мед. справку формы 086-У;
- личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих стаж).

V. МЕХАНИЗМ ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Форма вступительных испытаний в докторантуру PhD: собеседование, тестирование, письменный экзамен, устный экзамен, а также формат проведения вступительных испытаний (онлайн, офлайн) устанавливается приемной комиссией. Информация о форме вступительных испытаний и формате их проведения представляется не позже, чем за месяц до самого испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся по дисциплинам «Общественное здравоохранение» и английскому языку. Также, кандидаты в докторанты PhD проходят собеседование по обоснованию тематики предполагаемого научного исследования.

5.3. Сроки проведения вступительных испытаний в докторантуру PhD МВШМ до 07 октября 2025 года.

5.4. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, смерть близких, подтвержденные документально), допускаются к нему на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.6. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.7. После прохождения отбора абитуриент зачисляется в число отобранных абитуриентов МВШМ.

5.8. Приемная комиссия формирует списки прошедших отбор обучающихся, на основании поданных списков деканатом последипломного обучения издается приказ о зачислении.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену.

6.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

6.7. В случае необходимости изменения результатов вступительных испытаний, в соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в экзаменационный протокол абитуриента.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Зачисление абитуриентов в число докторантов PhD МВШМ производится по до 10 октября.

7.2. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в зарубежных странах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

VIII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ

8.1. МВШМ предоставляет в МОиН КР итоговые данные о приеме в докторантуру PhD до 10 декабря 2025 года.

8.2. Контроль за работой приемной комиссии МВШМ по приему в докторантуру PhD осуществляется МОиН КР.