

СОГЛАСОВАНО

Управление человеческими ресурсами и
правового обеспечения МЗ КР



2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Международной высшей
школы медицины



С.М. Ахунбаев

2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОРДИНАТУРУ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ МЕДИЦИНЫ

Настоящие Правила разработаны на основании Постановления Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последиplomного обучения»; «Положения об ординатуре», утвержденного постановлением Правительства КР от 31 июля 2007 г. №303 (в редакции постановления Кабинета Министров КР от 4 сентября 2023 года № 444); Приказа №1109 от 14 сентября 2023 года «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры»; «Правил прохождения интернатуры/ординатуры», утвержденных Приказом МЗ КР №426 от 23 апреля 2024 г.; «Положения об ординатуре Международной высшей школы медицины».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Международную высшую школу медицины (далее МВШМ) для обучения по образовательным программам последиplomного медицинского образования (ординатура) по договору с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Обучение граждан иностранных государств в МВШМ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, на основе международных договоров, вступивших в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.3. Главными критериями при поступлении в МВШМ являются успешное завершение предыдущего уровня образования, уровень знаний и способности абитуриента.

1.4. Отбор и зачисление абитуриентов в МВШМ для обучения по программам ординатуры проводится два раза в год: в летний и зимний периоды.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В МВШМ

2.1. Ответственность за соблюдение сроков организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов возлагается на председателя приемной комиссии МВШМ.

2.2. Для организации приема абитуриентов в МВШМ по договору с оплатой стоимости обучения приказом ректора создается приемная комиссия, председателем которой является ректор МВШМ.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, а также за выполнение требований нормативных правовых актов в области образования, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий,

утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов организует ответственный секретарь, который назначается ректором МВШМ.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них. Состав этих комиссий ежегодно обновляется не менее чем на 50 процентов.

2.7. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на обучение по ускоренным программам в МВШМ создается аттестационная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии, а также процедура проведения аттестационных испытаний определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором МВШМ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. Абитуриент имеют право ознакомиться с Уставом МВШМ, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами аккредитации, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

3.2. С целью ознакомления абитуриента МВШМ размещает указанные в пункте 3.1 документы на своем официальном сайте (<https://ism.edu.kg>) не позднее 08 июля 2025 года.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов для обучения по программам ординатуры начинается: для летнего приема - 20 июня; для зимнего приема – 20 ноября. Прием документов заканчивается за неделю до начала проведения вступительных испытаний.

4.2. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

4.3. Основными документами для поступления являются:

- личное заявление абитуриента, с указанием срока подачи;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- оригинал и копия документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- оригинал и копия документа о пройденной интернатуре/ординатуре (при наличии);
- военный билет (при наличии)
- 4 фотокарточки размером 3х4.
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений и т.д.)
- личный листок по учету кадров (заверенный с последнего места учебы или работы), не работающие более одного года заполняют личный листок по учету кадров при подаче документов;
- автобиография (заполняется собственноручно);

- для абитуриентов, обучавшихся в зарубежных вузах - оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный в установленном порядке, и перевод на кыргызский/русский язык, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, выданного Министерством науки и образования Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики;

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

4.4. Заявление иностранных граждан и лиц без гражданства визируется отделом международных связей МВШМ.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения;
- наличие индивидуальных достижений.

4.6. В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;

- ознакомление с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы вступительных и аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии МВШМ). Личные дела поступающих хранятся в МВШМ в течение шести месяцев с даты начала приема документов.

4.8. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию МВШМ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

V. МЕХАНИЗМ ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Форма вступительных испытаний в ординатуру, формат проведения вступительных испытаний (онлайн, офлайн), а также расписание вступительных и аттестационных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

5.2. Вступительный экзамен проводится по соответствующему направлению специальности.

5.3. Экзамен может проводиться в виде бланочного тестирования, клинических случаев или в устной форме по билетам, составленным из утвержденного перечня

экзаменационных вопросов по соответствующей специальности. Информация о форме вступительных испытаний и формате их проведения представляется не позже, чем за месяц до самого испытания.

5.4. При проведении устного вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и хранится в личном деле поступающего.

5.5. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.6. Сроки проведения вступительных испытаний в ординатуру МВШМ: летнего приема - с 01 июля до 15 августа 2025 года; зимнего приема - с 01 декабря до 15 февраля.

5.7. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее чем за 2 недели до вступительных испытаний.

5.8. Пересдача вступительного экзамена не допускается. Результат по вступительному экзамену в ординатуру, полученный в рамках первичного набора, действителен в течение текущего учебного года.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, смерть близких, подтвержденные документально), допускаются к нему на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.10. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.11. После прохождения отбора абитуриент зачисляется в число отобранных абитуриентов МВШМ.

5.12. При отборе кандидатов на обучение по программам ординатуры учитываются результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний – в расчет берутся также высокие индивидуальные достижения.

5.13. Приемная комиссия формирует списки прошедших отбор обучающихся, на основании поданных списков деканатом последипломного обучения издается приказ о зачислении.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления оценки по экзамену.

6.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

6.7. В случае необходимости изменения результатов вступительных испытаний, в соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в экзаменационный протокол абитуриента.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Зачисление абитуриентов в число ординаторов проводится приемной комиссией только при наличии подлинников документов об образовании либо их дубликатов, заверенных нотариально.

7.2. Зачисление абитуриентов в число ординаторов МВШМ проводится по итогам летнего приема до 25 августа 2025 г., по итогам зимнего приема до 15 февраля 2026 г.

7.3. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в зарубежных странах.

7.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не зачисляются в МВШМ.

VIII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ

8.1. МВШМ предоставляет в МЗ КР итоговые данные о приеме в ординатуру: по итогам летнего приема - до 10 декабря 2025 года; по итогам зимнего приема - до 30 марта 2026 года.

8.2. Контроль за работой приемной комиссии МВШМ по приему в ординатуру осуществляется МЗ КР.