



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МВШМ

С.М. Ахунбаев

17 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ МВШМ

1. Термины и определения

1. Академическая мобильность - перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период в другие научные и/или образовательные организации (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении; перемещение обучающихся, преподавателей и исследователей для проведения исследований и прохождения стажировки в другие научные и/или образовательные организации.

2. Внутренняя академическая мобильность – это перемещение обучающихся, преподавателей, исследователей на определенный академический период в научные и/или образовательные организации внутри Кыргызской Республики.

3. Внешняя академическая мобильность – это перемещение обучающихся, преподавателей, исследователей на определенный академический период в зарубежную научную и/или образовательную организацию.

4. Входящая академическая мобильность – перемещение в научную и/или образовательную организацию на определенный академический период обучающихся, преподавателей, исследователей из других учебных заведений.

5. Исходящая академическая мобильность – перемещение из научной и/или образовательной организации обучающихся, преподавателей, исследователей в другую на определенный академический период.

6. Краткосрочная академическая мобильность – перемещение обучающихся, преподавателей и исследователей в научную и/или образовательную организацию и из других учреждений на срок до 3 месяцев.

7. Долгосрочная академическая мобильность - перемещение обучающихся, преподавателей и исследователей в научную и/или образовательную организацию и из других учреждений на срок более 3 месяцев.

8. Дистанционная академическая мобильность - обучение, проведение исследований, прохождение стажировки в течение определенного академического периода на базе другой научной и/или образовательной организации с использованием дистанционных образовательных технологий без выезда к месту обучения.

9. Информационный пакет – каталог курсов на государственном, английском или русском языках. Информационный пакет характеризует наиболее важные сферы деятельности вуза – академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).

10. Акт об академическом признании результатов обучения - документ, содержащий информацию об учебных дисциплинах образовательных программ вузов-участников программы академической мобильности.

2. Основные положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и исследователей в Международной высшей школе медицины (далее МВШМ). Положение разработано в целях повышения качества образования, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества МВШМ с зарубежными и национальными образовательными и научными организациями.

2. Настоящее Положение разработано на основании: Закона Кыргызской Республики «Об образовании»; Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года (с учетом внесения изменений ГП КР от 20 мая 2020 года № 262); Временного Положения «О порядке признания результатов обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, обучающихся в зарубежных университетах», утвержденного Приказом МОН КР за №225/1 от 29.04.2013 г.; Стратегии развития МВШМ на 2019-2023 гг.; Руководства по ECTS; Устава МВШМ, иных нормативных и правовых актов трудового, финансового и образовательного права.

3. Цель и функции академической мобильности

1. Цель академической мобильности – повышение качества образования за счет интернационализации образования и науки.
2. Функциями академической мобильности являются:
 - установление межвузовских и международных связей;
 - получение разностороннего образования по выбранному направлению подготовки;
 - активное использование новых форм и технологий обучения;
 - обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

4. Координация академической мобильности

1. В целях координации академической мобильности в МВШМ приказом ректора создается Комитет по академической мобильности. Председателем Комитета является проректор по учебно-воспитательной работе (УВР).
2. Отбор обучающихся, преподавателей и исследователей для участия в программах академической мобильности осуществляется Комитетом по академической мобильности.
3. Критерии отбора определяются Комитетом по академической мобильности и конкретной программой мобильности.
4. Непосредственная работа по организации академической мобильности осуществляется соответствующими подразделениями (отделом международных связей, деканатом, деканатом последиplomного обучения, отделом управления персоналом, учебно-методическим отделом).
5. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:
 - средств МВШМ;
 - средств партнеров, международных фондов;
 - средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
 - личных средств обучающихся, преподавателей и исследователей МВШМ.
6. Вопросы финансирования академической мобильности регулируются заключенным договором/соглашением.
7. Информационное обеспечение академической мобильности включает подготовку и распространение информации о различных программах академической мобильности, а также

о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности и реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на сайте и социальных страницах МВШМ, досках объявлений подразделений, рассылка информационных писем по электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров и при помощи других каналов коммуникации.

5. Академическая мобильность обучающихся

1. Формы академической мобильности обучающихся:
 - теоретическое обучение;
 - учебная, исследовательская, педагогическая и производственная практика.
2. Академическая мобильность обучающихся МВШМ осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов.
3. Основанием для осуществления академической мобильности является заключенное соглашение о сотрудничестве с образовательными организациями.
4. Процедуры организации образовательного процесса осуществляются в соответствии с правилами принимающего вуза.
5. К участию в программах студенческого обмена по уровню специалитета не допускаются обучающиеся первого и последнего года обучения (на момент реализации программы академической мобильности).
6. В случае выявления академической разницы она должна быть ликвидирована в установленном МВШМ порядке.
7. После окончания срока академической мобильности обучающимся выдается транскрипт с указанием освоенных учебных дисциплин в виде кредитов с оценками, если иное не предусмотрено условиями договора.

6. Академическая мобильность ППС и административных сотрудников

1. Формами академической мобильности для ППС/сотрудников МВШМ являются:
 - теоретическое обучение;
 - исследовательская, педагогическая деятельность.
2. Участие ППС и административных сотрудников в программах академической мобильности в другом вузе или организации осуществляется на основе договора о сотрудничестве с этим вузом (организацией), приложения к договору о сотрудничестве (план действий), официального приглашения принимающего вуза с указанием условий программы.
3. За время командировки за сотрудником сохраняются место работы (должность) и заработная плата сохраняется в полном объеме, в соответствии с нормативными трудовыми актами.
4. Сотрудники по возвращении обязаны представить в ОУП отчет по итогам поездки по установленной форме, а также подтверждающие документы, заверенные в принимающем вузе.

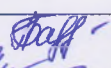
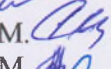
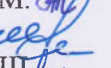
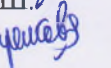
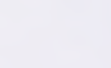
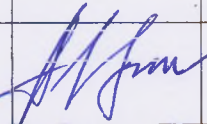
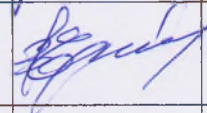
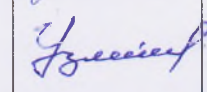
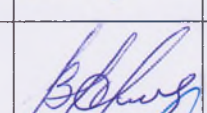
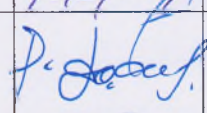
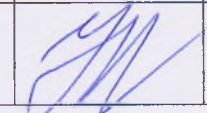
6. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с момента подписания ректором МВШМ.
2. Положение должно храниться в общем отделе.
3. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

4. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.
5. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

[illegible]

**Лист согласования к положению
Об академической мобильности МВШМ**

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: должность	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е.  Самаева Е.В.  Субанбекова Г.М.  Сатаркулова А.М.  Ярина М.Н.  Колкомбаева З.Ш. 	Проректор по учебно- воспитательной работе	Усенова А.А. к.м.н., доцент		13/I 2022
	Проректор по качеству образования	Еременко В.В. к.пс.н.		13/I 2022
	Проректор по науке и государственному языку	Узаков О. Ж. д.м.н., профессор		13/I 2022
	Проректор по международным связям	Омурзакова А.М., PhD		13/I 2022
	Проректор по административной и лечебной работе	Алексеев В. П. д.м.н., профессор		13/I 2022
	Проректор по планированию и развитию	Давлетбаев Р.М. к.м.н.		13/I 2022
	Проректор по Иссык- Кульскому кампусу	Чынгышпаев Д.Ш. к.м.н.		13/I 2022