

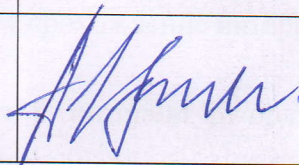
УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международной
Высшей Школы Медицины



Ахунбаев С.М.

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ
МЕДИЦИНЫ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е. 	Проректор по учебно- воспитательной работе	Усенова А.А. д.м.н., и.о. проф.		28.12.24

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение об ординатуре (далее - Положение) регламентирует порядок подготовки лиц в ординатуре МВШМ по специальностям последипломного медицинского образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и должно применяться подразделениями, задействованными в реализации программ ординатуры.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года.
- 2.2. Закон Кыргызской Республики от 12 января 2024 года №14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике».
- 2.3. Постановление Кыргызской Республики от 11 декабря 2017 года №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31 июля 2007 года № 303».
- 2.4. Постановление Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного обучения».
- 2.5. Приказ №1109 от 14 сентября 2023 года «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры».
- 2.6. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления в интернатуру/ординатуру, утвержденный Приказом МЗ КР №426 от 23 апреля 2024 года.
- 2.7. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры, утвержденный Приказом МЗ КР №426 от 23 апреля 2024 года.
- 2.8. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 марта 2022 года №182 «Об условиях оплаты труда работников организаций здравоохранения Кыргызской Республики».
- 2.9. Устав МВШМ и локальные нормативные акты.
- 2.10. Трудовой кодекс Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года № 106 (в редакции Закона Кыргызской Республики от 23 июля 2024 года №136), иные нормативно-правовые акты в области трудового законодательства Кыргызской Республики.

3. Термины и определения

- *врач-ординатор* – лицо, обучающееся по программам ординатуры;
- *интернатура* – первичная последипломная специализация выпускников медицинского вуза по одной из врачебных профессий, которую проходят после сдачи итоговой государственной аттестации, на базе организаций здравоохранения под наблюдением наставников и руководством соответствующей кафедры вуза.
- *каталог компетенций* – перечень общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть врач-ординатор к концу срока подготовки в ординатуре по выбранной специальности;
- *клиническая база* – организация здравоохранения, определенная уполномоченным государственным органом в качестве клинической базы, обеспечивающая подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских кадров и оказывающая медико-санитарную помощь пациентам;
- *клинический наставник* – квалифицированный медицинский или фармацевтический работник клинической/практической базы, ответственный за подготовку врача-ординатора;
- *клинический руководитель* – квалифицированный медицинский работник организации здравоохранения, ответственный за практическую подготовку ординатора;
- *клиническая специальность* – специальность врача, деятельность которого связана с оказанием практической медико-санитарной помощи пациентам. Перечень клинических специальностей определяется и утверждается уполномоченным государственным органом;
- *ординатура* – уровень специализированного и углубленного последиplomного обучения выпускников высших медицинских образовательных организаций согласно утвержденному уполномоченным государственным органом перечню медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение ординатуры;
- *требования к подготовке специалиста на уровне последиplomного медицинского и фармацевтического образования* – стандарт, определяющий продолжительность, структуру, содержание обучения, а также порядок проведения аттестации и сертификации, утверждаемый уполномоченным государственным органом.

Сокращения и обозначения

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ЕИГА – единая итоговая государственная аттестация

ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен

ПДО – последиplomное обучение

4. Общие положения

4.1. Ординатура – уровень специализированного и углубленного последиplomного обучения выпускников высших медицинских образовательных организаций согласно утвержденному перечню медицинских специальностей, по которым предусматривается прохождение ординатуры.

4.2. Подготовка по программам ординатуры (резидентуры) обеспечивает приобретение обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников. Задачей ординатуры является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников образовательных организаций и практикующих специалистов.

4.3. Нормативный срок обучения в ординатуре определяется действующей лицензией по соответствующему направлению/специализации программы ординатуры, а также Приказом №1109 от 14 сентября 2023 года «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры».

4.4. Время обучения в ординатуре входит в профессиональный и общий трудовой стаж. На врачей-ординаторов, являющихся гражданами КР, в МВШМ заводится трудовая книжка.

4.5. МВШМ совместно с организациями здравоохранения осуществляет:

- реализацию профессиональных программ ординатуры;
- подбор руководителей врачей-ординаторов из числа сотрудников кафедр и организаций здравоохранения;
- методическое руководство и контроль за организацией обучения врачей-ординаторов.

4.6. Общую координацию по подготовке специалистов на уровне последиplomного медицинского и фармацевтического образования, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляет уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в области здравоохранения (далее - уполномоченный государственный орган).

4.7. В условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения допускается проведение промежуточной и итоговой аттестации выпускников ординатуры в режиме онлайн, с применением дистанционных образовательных технологий, в порядке, определяемом МВШМ.

5. Порядок приема в ординатуру

5.1. Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. МВШМ обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей, поступающих в ординатуру.

5.3. Перечень специальностей в ординатуре МВШМ, по которому осуществляется прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5.4. Прием в ординатуру МВШМ осуществляется на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний.

5.5. Правила приема в ординатуру и условия проведения конкурса утверждаются ректором МВШМ в соответствии с требованиями уполномоченного государственного органа.

5.6. Прием документов на обучение по программам ординатуры проводится 2 раза в год.

5.7. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

5.8. Для участия в конкурсе допускаются выпускники программ интернатуры образовательных организаций высшего профессионального медицинского образования, а также врачи, осуществляющие практическую деятельность в организациях здравоохранения.

5.9. Документы, необходимые для поступления в ординатуру:

- заявление;
- диплом о высшем профессиональном образовании;
- сертификат об окончании интернатуры;
- сертификат об окончании ординатуры (при наличии);
- личный листок по учету кадров (для граждан КР);
- автобиография;
- справка о состоянии здоровья установленного образца (ф.086у);
- две фотографии размером 3х4.

Паспорт, военный билет и трудовая книжка предъявляются лично (для граждан КР).

5.10. Прием в ординатуру лиц, получивших высшее медицинское образование в иностранных государствах, осуществляется после подтверждения документов об образовании в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.11. Заявление о приеме на обучение по программам ординатуры иностранных граждан и лиц без гражданства визируется отделом международных связей МВШМ.

5.12. Допускается прием документов в ординатуру в электронном виде, с использованием информационно-коммуникационных технологий, с последующим предоставлением оригиналов документов.

5.13. Допускается проведение вступительных испытаний в ординатуру в режиме онлайн, с применением дистанционных образовательных технологий, в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом.

5.14. Экзамен может проводиться в виде тестирования, клинических случаев или в устной форме по билетам, составленным из утвержденного перечня экзаменационных вопросов по соответствующей специальности.

5.15. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается ректором МВШМ и хранится в личном деле поступающего.

5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.17. Пересдача вступительного экзамена не допускается. Результат по вступительному экзамену в ординатуру, полученный в рамках первичного набора, действителен в течение учебного года.

6. Организация обучения

- 6.1. Обучение в ординатуре МВШМ осуществляется в соответствии с договором, заключенным между МВШМ и врачом-ординатором. Обучение осуществляется по очной форме на внебюджетной основе.
- 6.2. Стоимость обучения утверждает ректор МВШМ. Руководство МВШМ оставляет за собой право изменять стоимость обучения в соответствии с общими затратами и инфляционным процессом.
- 6.3. Подготовка врачей-ординаторов осуществляется по учебным планам и типовым программам, соответствующим требованиям, утвержденным уполномоченным органом.
- 6.4. Во время обучения в ординатуре врачи-ординаторы подчиняются руководству МВШМ и клинической базовой организации здравоохранения.
- 6.5. На врачей-ординаторов распространяются правила внутреннего распорядка МВШМ и клинической базовой организации, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, локальными нормативными актами МВШМ и договором.
- 6.6. Продолжительность рабочего дня и нормативы нагрузки для врачей-ординаторов устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики; а также учебными планами и типовыми программами, согласованными с уполномоченным органом.
- 6.7. Обучение и врачебная деятельность врача-ординатора осуществляется под руководством и контролем клинического руководителя, представителя соответствующей кафедры МВШМ, и клинического наставника от организации здравоохранения, являющейся клинической базой.
- 6.8. Норматив нагрузки клинического руководителя/наставника составляет 1:4 (один клинический руководитель/наставник курирует четырех ординаторов).
- 6.9. Руководителям врачей-ординаторов в организациях здравоохранения может повышаться должностной оклад в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 марта 2022 года № 182 «Об условиях оплаты труда работников организаций здравоохранения Кыргызской Республики» (в редакции Постановления Кабинета Министров от 09 сентября 2024 года №551), в рамках утвержденного бюджета, а также из средств МВШМ.

7. Перевод, отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска обучающимся в ординатуре

- 7.1. Перевод из одной образовательной организации в МВШМ и обратно, а также восстановление обучающихся программ ординатуры осуществляется в соответствии с результатами работы Аттестационной комиссии по переводу и восстановлению врачей-ординаторов (далее Аттестационная комиссия).
- 7.2. Перевод врача-ординатора с одной специальности на другую осуществляется с учетом профиля специальностей.
- 7.3. Перевод врача-ординатора с одной специальности на другую производится на основании личного заявления врача-ординатора, при положительном решении ректора МВШМ в соответствии с результатами работы Аттестационной комиссии.
- 7.4. В состав Аттестационной комиссии входят: ректор МВШМ, проректор по УВР, декан ПДО, руководитель УМО. Также при необходимости к работе Аттестационной комиссии могут привлекаться клинические руководители врачей-ординаторов.

7.5. Работа комиссии осуществляется на основании заявления врача-ординатора и представленного транскрипта с указанием перечня пройденных дисциплин программы, количества освоенных кредитов. Работа Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

7.6. Врачи-ординаторы, отчисленные из МВШМ, имеют право на восстановление в течение 5 лет при наличии вакантных мест.

7.7. Восстановление врачей-ординаторов, имеющих полугодовую аттестацию за семестр, осуществляется повторно на 1, 2 и 3 год обучения, исключение составляют врачи-ординаторы, отчисленные по болезни (туберкулез), патологии родов, по уходу за больным ребенком и др.

7.8. Ординаторы, завершившие полный годовой курс обучения, обучавшиеся на бюджетной или контрактной основе и отчисленные по документально подтвержденной уважительной причине, подлежат восстановлению с начала учебного года на второй (третий) год обучения.

7.9. Восстановление не осуществляется повторно, если курс или семестр уже пройдены и при наличии у заявителя аттестации.

7.10. Академический отпуск врачам-ординаторам предоставляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.11. Врач-ординатор может быть отчислен по собственной инициативе, на основании личного заявления:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную/научную организацию/организацию здравоохранения;
- в связи с болезнью (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

а также по инициативе администрации:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока и др.);
- в связи с не прохождением итоговой государственной аттестации;
- в случае грубых нарушений трудовой и производственной дисциплины
- в связи с не возмещением затрат на обучение;
- за нарушение этического кодекса, правил внутреннего распорядка МВШМ.

7.12. В случае отчисления врача-ординатора МВШМ возвращает внесенную оплату после удержания суммы за фактические расходы на подготовку врача-ординатора.

7.13. При повторном поступлении в ординатуру лица, имеющие сертификат об окончании последиplomной подготовки по другим специальностям или интернатуры, могут проходить ординатуру начиная со 2 года обучения, в соответствии с результатами работы Аттестационной комиссии.

8. Организация итоговой государственной аттестации

8.1. По окончании ординатуры все выпускники проходят единую итоговую государственную аттестацию в соответствии с порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников, утверждаемым уполномоченным государственным органом.

8.2. Единая итоговая государственная аттестация (ЕИГА) выпускников программ ординатуры проводится государственной аттестационной комиссией (ГАК), создаваемой и утверждаемой уполномоченным государственным органом.

8.3. В условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения допускается проведение промежуточной и итоговой аттестации выпускников ординатуры в режиме онлайн; с

применением дистанционных образовательных технологий, в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом.

8.4. ЕИГА является обязательным заключительным этапом оценки уровня компетенции специалиста, завершившего последипломное обучение, и не может быть заменена итогами промежуточной аттестации.

8.5. ЕИГА выпускников ординатуры предусматривает оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности в соответствии с учебной программой, индивидуальным учебным планом и перечнем практических навыков по специальности.

8.6. ЕИГА включает 2 этапа:

1 этап - проверка уровня теоретической подготовленности путем междисциплинарного тестового экзамена (компьютерное или бланочное тестирование).

2 этап - проверка уровня освоения практических навыков (ОСКЭ).

8.7. Решение о присвоении выпускнику ординатуры профессиональной квалификационной степени по специальности и выдаче сертификата государственного образца принимает ГАК на основе итоговой оценки. Все решения ГАК оформляются протоколами.

8.8. Врачам-ординаторам, успешно прошедшим ЕИГА, Международной высшей школой медицины выдается сертификат об окончании ординатуры государственного образца.

8.9. Лица, не прошедшие ЕИГА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» по итогам аттестационных испытаний, отчисляются с возможностью восстановления и прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний.

8.10. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через 3 месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8.11. Врачам-ординаторам, которые по документально подтвержденной уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и др.) не сдавали в установленный срок итоговые аттестационные испытания, должна быть назначена дополнительная дата сдачи итоговых аттестационных испытаний на протяжении работы срока ГАК. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленном порядке.

8.12. По результатам государственных аттестационных испытаний врач-ординатор имеет право на апелляцию. Письменное заявление об апелляции подается в апелляционную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после прохождения аттестации.

8.13. Апелляционное заявление подается при:

- некорректности постановки вопросов (несоответствии программе, ошибке в тестовых вопросах или ответах);
- нарушении установленной процедуры проведения ЕИГА;
- обстоятельствах, мешающих объективной оценке ГАК результатов экзаменационных испытаний.

8.14. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих со дня ее подачи.

8.15. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.17. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестации, в срок не позднее семи дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии, с включением в состав аттестационной комиссии одного из членов апелляционной комиссии.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. Обязательный пересмотр Положения должен осуществляться не реже, чем один раз в пять лет.

9.3. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

9.4. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

9.5. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

9.6. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

9.7. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность МВШМ в сфере последипломного медицинского образования.