



УТВЕРЖДЕНО
Ректор Международной высшей
школы медицины

С.М. Ахунбаев

наз **2025 г.**

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ МЕДИЦИНЫ

Настоящие Правила разработаны на основании «Порядка приема в образовательные организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года №355 (в редакции Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2024 года № 382); Перечня направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением выпускнику квалификации «магистр», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 г. № 496 (в редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 472, 22 июля 2014 года № 405, 16 июля 2018 года № 323, 30 декабря 2019 года № 718, Кабинета Министров КР от 25 ноября 2021 года № 278, 29 мая 2023 года № 290); «Положения о магистратуре Международной высшей школы медицины».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Международную высшую школу медицины (далее МВШМ) для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования (магистратура) по договору с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. В магистратуру МВШМ принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования (специалитет, бакалавриат).

1.3. Обучение граждан других государств осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными юридическими или физическими лицами.

1.4. Главными критериями для поступления в МВШМ является успешное завершение предыдущего уровня образования и уровень знаний и способности абитуриента.

1.5. Отбор и зачисление абитуриентов в МВШМ для обучения по программе магистратуры проводится два раза в год: в летний и зимний периоды.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В МВШМ

2.1. Прием документов абитуриентов - граждан иностранных государств осуществляется через автоматизированную информационную систему (далее - АИС). Ответственность за соблюдение сроков организации вступительных испытаний и

зачисления абитуриентов - граждан иностранных государств возлагается на председателя приемной комиссии МВШМ.

2.2. Для организации приема абитуриентов в МВШМ по договору с оплатой стоимости обучения приказом ректора создается приемная комиссия, председателем которой является ректор МВШМ.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, а также за выполнение требований нормативных правовых актов в области образования, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором МВШМ.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них. Состав этих комиссий ежегодно обновляется не менее чем на 50 процентов.

2.7. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на обучение по ускоренным программам в МВШМ создается аттестационная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии, а также процедура проведения аттестационных испытаний определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором МВШМ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. Абитуриенты имеют право ознакомиться с Уставом МВШМ, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами аккредитации, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

3.2. С целью ознакомления абитуриентов МВШМ размещает указанные в пункте 3.1 документы на своем официальном сайте (<https://ism.edu.kg>).

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается: для летнего приема - 20 июня; для зимнего приема – 20 ноября. Прием документов абитуриентов-иностранцев осуществляется через АИС. Прием документов заканчивается за неделю до начала проведения вступительных испытаний.

4.2. Сроки проведения вступительных испытаний в магистратуру МВШМ: летнего приема - с 1 июля до 20 октября; зимнего приема - с 20 декабря до 15 февраля.

4.3. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в иностранных государствах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

4.4. При подаче документов абитуриентом лично предъявляется паспорт или другие документы, удостоверяющие личность, а также документ об образовании (можно предъявить заверенную копию), но при зачислении обязателен оригинал.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.6. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию МВИМ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

4.8. Документы, необходимые для поступления:

- заявление на имя ректора;
- копия диплома о высшем образовании (или эквивалент) и копия приложения к диплому (транскрипт);
- справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- три фотографии размером 3×4 сантиметра;
- список научных и научно-методических работ, копии авторских свидетельств, грамот, дипломов и т.д. (при наличии);
- эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры, о долгосрочных карьерных целях кандидата, и о том, как данная программа может помочь ему/ей в достижении этих целей; объем 500-800 слов (2-3 стр.)

V. МЕХАНИЗМ ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Форма вступительных испытаний в магистратуру, формат проведения вступительных испытаний (онлайн, офлайн), а также расписание вступительных и аттестационных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

5.2. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, смерть близких, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.4. Прием на обучение в образовательную организацию по ускоренной программе проводится на основании переаттестации (перезачета) результатов обучения отдельных дисциплин и других учебных мероприятий, пройденных при получении высшего или среднего профессионального образования. Переаттестация (перезачет) результатов обучения проводится МВИМ в соответствии с установленными процедурами.

5.5. Вступительные испытания проводятся по дисциплине «Общественное здравоохранение».

5.6. Сроки проведения вступительных испытаний: летнего приема - с 01 июля до 20 октября, зимнего приема - с 20 декабря до 15 февраля.

5.7. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан: в рамках летнего приема - с 1 августа до 1 декабря; в рамках зимнего приема - с 20 декабря до 20 марта.

5.8. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в иностранных государствах.

5.9. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, смерть близких, подтвержденные документально), допускаются к нему на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.11. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.12. После прохождения отбора абитуриент зачисляется в число отобранных абитуриентов МВШМ.

5.13. Приемная комиссия формирует списки прошедших отбор обучающихся, на основании поданных списков деканатом последипломного обучения издается приказ о зачислении.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену.

6.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

6.7. В случае необходимости изменения результатов вступительных испытаний, в соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в экзаменационный протокол абитуриента.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Зачисление абитуриентов в число магистрантов МВШМ производится по итогам летнего приема до 25 октября 2025 г., по итогам зимнего приема - до 20 февраля 2026 г.

7.2. Зачисление абитуриентов из числа иностранных граждан в число студентов МВШМ производится по итогам летнего приема до 1 декабря, по итогам зимнего приема до 20 марта.

7.3. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в зарубежных странах. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в зарубежных

странах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

VIII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ

8.1. МВШМ предоставляет в МОиН КР итоговые данные о приеме в магистратуру: по итогам летнего приема - до 10 декабря 2025 года; по итогам зимнего приема - до 30 марта 2026 года.

8.2. Контроль за работой приемной комиссии МВШМ по приему в магистратуру осуществляется МОиН КР.