
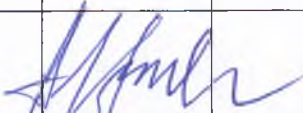

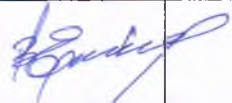
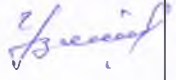





С.М. Ахунбаев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об основной образовательной программе (ООП)
специальности «Лечебное дело»

| Разработано (ФИО, подпись) | Согласовано: (должность) | ФИО | Подпись | Дата |
|---|---|-------------------------------------|---|------|
| Субанбекова Г.М. Исакова Ф.Б.  | Проректор по учебно-воспитательной работе | Усенова А.А. к.м.н., доцент |  | |
| | Проректор по административной и лечебной работе | Алексеев В. П. д.м.н., профессор |  | |
| | Проректор по качеству образования | Еременко В.В. к.пс.н. |  | |
| | Проректор по науке и государственному языку | Узаков О.Ж. д.м.н., профессор |  | |
| | Проректор по международным связям | Омурзакова А.М. Ph.D |  | |

Бишкек – 2022 г.

Сокращения

ВПО – высшее профессиональное образование
ГОС – государственный образовательный стандарт
ИГА – итоговая государственная аттестация
МОН КР – министерство образования и науки Кыргызской республики
ООП – основная образовательная программа
ППС – профессорско-преподавательский состав
РПД – рабочая программа дисциплины
РУП – рабочий учебный план
УМО – учебно-методический отдел
УМС – учебно-методический совет
УП – учебный план
УС – ученый совет

1. Общие положения

1.1. Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования определяет структуру, содержание, принципы, порядок проектирования, утверждения и обновления ООП.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Устава МВШМ и локальных нормативных документов, регулирующие образовательную деятельность.

1.3. Основная образовательная программа представляет собой комплекс взаимосвязанных учебно-методических документов, регламентирующий цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и организацию реализации образовательного процесса по подготовке специалиста.

1.4. Цели основной образовательной программы соответствуют стратегической программе и миссии МВШМ, компоненты образовательной программы способствуют достижению результатов обучения.

1.5. Основная образовательная программа обеспечивает реализацию учебного процесса, воспитание и качество подготовки студентов, основанной на компетентностно-ориентированной модели обучения; а также служит основой для определения критериев оценки качества обучения и внедрения процедур и мер для достижения ожидаемых результатов и улучшению программных процессов.

1.6. Общее руководство и обеспечение ООП в соответствии с ГОС ВПО возлагается на проректора по УВР.

1.7. ООП разрабатывается рабочей группой, в состав которой входят представители ППС профилирующих кафедр, УМО, деканата и медицинских организаций, и учреждений. Председателем рабочей группы является руководитель ООП.

1.8. ООП ВПО оформляется в виде комплекса документов с титульным листом (*приложение 1*), рассматривается на Ученом совете и утверждается ректором МВШМ. Предварительно ООП обсуждается на Учебно-методическом совете, согласовывается с администрацией МВШМ (*приложение 2*). Образовательная программа проходит внешнюю экспертизу, желательно с привлечением зарубежных партнеров.

1.9. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений МВШМ, реализующих ООП по специальности.

1.10. Ответственным за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО, является руководитель УМО.

2. Основные структурные элементы образовательной программы

ООП призвана раскрыть педагогическую, профессиональную и технологическую реализацию ГОС ВПО. В соответствии с этим она включает следующие составные части (*приложение 4*):

- Общая характеристика образовательной программы.
- Модель выпускника образовательной программы.
- Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП. Матрица компетенций (*приложение 5*).
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:
 - График учебного процесса (*приложение 6*);
 - Академический календарь (*приложение 7*);
 - Учебные планы (*приложение 8-8.2*);
 - Каталог дисциплин ООП (*приложение 9*);
 - Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО (*приложение 10*);
 - Программы практик (*приложение 11*);
 - Базы клинических учреждений и организаций (*приложение 12*);
 - Программа итоговой аттестации (*приложение 13*);
 - Организация научно-исследовательской работы студентов (*приложение 14*).
- Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности.
 - Кадровое обеспечение ООП (*приложение 15*);
 - Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП (*приложение 16-17*);
 - Информационное обеспечение ООП;
 - Материально-техническое обеспечение ООП (*приложение 18*);
 - Паспорта лабораторий (*приложение 19*).
- Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
- Система оценки качества освоения студентами ООП по специальности.
- Термины и определения.

С учетом специфики конкретных направлений подготовки структура ООП может быть дополнена и другими разделами. ООП оформляется как единый документ с титульным листом по форме (*приложению 1*), на оборотной стороне – лист согласования (*приложение 2*). С целью ведения записи изменений и дополнений в ООП, в структуру включается соответствующая таблица «Изменения и дополнения в ООП» (*приложение 3*), где указываются в каких разделах программы были осуществлены корректировки на период утвержденного документа.

2.1. Общая характеристика ООП

3.1.1. Название специальности (указывается шифр и наименование), академическая степень (квалификация) с указанием реквизитов утверждения, соответствующего ГОС ВПО, сроки обучения, формы обучения, общая трудоемкость, ожидаемые результаты обучения.

3.1.2. Нормативные документы, используемые при разработке ООП с указанием реквизитов утверждения соответствующего документа.

3.1.3. Роль образовательной программы в выполнении миссии МВШМ с учетом потребностей личности, общества, государства и потребностей заинтересованных сторон.

3.1.4. Цель и задачи ООП формируются на основе ГОС ВПО с учетом потребностей личности, общества и государства, а также заинтересованных сторон. При этом, формулировка цели и задач ООП, как в области воспитания, так и области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы МВШМ и потребностей заинтересованных сторон.

3.1.5. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- взаимосвязь всех уровней профессионального образования – от среднего до высшего уровня;
- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по подготовке специалистов различных направлений.

3.1.6. Срок освоения ООП. Определяется срок освоения ООП в годах в соответствии с ГОС ВПО по направлению.

3.1.7. Трудоемкость ООП. Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в кредитах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

3.1.8. Требования к абитуриенту. Описываются требования к уровню подготовки абитуриента, который должен иметь соответствующие документы государственного образца о 12-летнем базовом образовании для иностранных граждан или о соответствующем уровне профессионального образования, оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность.

2.2. Модель выпускника ООП

3.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ГОС ВПО по специальности или направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки/специализации, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по конкретному профилю подготовки/специализации ВПО.

3.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС ВПО по данной специальности/направлению, описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки или специализации.

3.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой МВШМ совместно с заинтересованными сторонами, в том числе зарубежными партнерами.

3.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по специальности и конкретному профилю подготовки или специализации на основе соответствующих ГОС и дополняются с учетом традиций МВШМ, потребностей заинтересованных сторон и зарубежных партнеров.

2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

3.3.1. Результатами освоения ООП являются приобретенные выпускником компетенции, т.е. его способность и готовность применять знания, умения и личные качества в решении поставленных задач в профессиональной деятельности.

3.3.2. Компетенции, приведенные в ГОС ВПО специальности/направления, являются обязательными, их перечень может быть расширен/дополнен совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками МВШМ и объединениями работодателей, и зарубежными партнерами в соответствии с целями образовательной программы.

3.3.3. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием ООП ВПО и запланированными компетентностными результатами с учетом их соотнесения к дисциплинам или клиническим модулям (*приложение 5*).

2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется наличием следующих документов:

- годовой календарный график учебного процесса;
- учебный план по образовательной программе;
- рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания студентов;
- программы всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ;
- программа итоговой государственной аттестации
- другие документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности в МВШМ.

3.4.1. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО по годам обучения в рамках каждого учебного года.

Срок обучения согласно ГОС ВПО по образовательной программе «Лечебное дело» для иностранных студентов составляет 5 лет и общей трудоемкостью не менее 320 кредитов.

График учебного процесса для студентов составляется УМО согласно Положению об организации учебного процесса в МВШМ с учетом установленных требований на осенний и зимний семестр обучения (*приложение 6*).

3.4.2. Академический календарь на учебный год разрабатывается для обучающихся по семестрам с учетом приема студентов «осень», «зима». Здесь указываются теоретическое обучение, практики, экзаменационная сессия, каникулы (*приложение 7*).

3.4.3. Учебные планы по образовательной программе.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП общей трудоемкостью – не менее 320 кредитов, обеспечивающих формирование компетенций, с учетом распределения часов по видам работ (СРС, практические и лекционные занятия, а также формы промежуточной и итоговой аттестации). Физическая культура и спорт в МВШМ проводится как факультатив.

По специальности должны быть следующие формы учебных планов:

- *базовый учебный план* – составляется на полный нормативный срок обучения (*приложение 8*) - разрабатывает УМО;
- *рабочий учебный план* – составляется на конкретный учебный год или семестр. Он является типовым для студентов, по нему рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава (*приложение 8.1*) - разрабатывает УМО;

- *индивидуальный учебный план студента* – составляется на семестр или учебный год в рамках академической мобильности студентов - разрабатывает деканат совместно с УМО.

Базовый учебный план (БУП) составляется на основе соответствующего ГОС ВПО, где отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, клинических модулей, практик, государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. В базовой части учебных циклов указывается перечень обязательных дисциплин в соответствии с требованиями государственного стандарта, в вариативной части учебных циклов - перечень и последовательность обязательных дисциплин, которые устанавливаются решением Учебно-методического совета с учетом рекомендаций и пожеланий работодателей и других заинтересованных сторон. БУП рассматривается на УС и утверждается ректором МВШМ.

Разработка базовых и рабочих учебных планов осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в МВШМ и Руководством по разработке, корректировке, согласованию и утверждению учебных планов.

Рабочий учебный план составляется на основе базового учебного плана по специальности с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в МВШМ.

Рабочий учебный план (РУП), помимо обязательных дисциплин, включает элективные курсы по каждому учебному циклу, с учетом отведенного объема (количество кредитов) в базовом учебном плане.

РУП представляет собой утвержденную форму с указанием дисциплин и клинических модулей по семестрам, их трудоемкости, количество академических часов в неделю по видам занятий. РУП предназначен для расчета педагогической учебной нагрузки, составления расписания и индивидуального учебного плана студента.

Перечень элективных курсов профессионального цикла рассматриваются на заседании профилирующих кафедр с учетом ожидаемых результатов обучения. Допускаются авторские курсы, разработанные ППС соответствующего учебного подразделения. Организация и реализация элективных курсов регулируется Положением о курсах по выбору студентов в МВШМ.

Индивидуальный учебный план (ИУП) студента формируется на основе рабочего учебного плана на семестр или учебный год, в рамках академической мобильности при сопоставлении образовательных программ вузов-партнеров.

3.4.4. Каталог дисциплин ООП. По каждой дисциплине учебного плана составляется краткая информация (аннотация), включающая: цели, результаты обучения, пререквизиты, постреквизиты, содержание дисциплины/практики, основной литературы. Каталог дисциплин разрабатывается для базовых и вариативных дисциплин учебного плана, всех видов практик (*приложение 9*).

3.4.5. Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин (клинических модулей).

В ООП должны быть включены рабочие программы и учебно-методические комплексы по всем дисциплинам и клиническим модулям как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая элективные дисциплины. Рабочие программы дисциплин должны соответствовать утвержденной структуре и содержанию согласно Положению «Разработка и оформление РПД ООП МВШМ», включать оценочные средства для контроля текущей успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. УМКД учебного плана находятся на соответствующих кафедрах, реализуемые данные дисциплины. В ООП прилагается перечень дисциплин по всем циклам РУП с указанием даты их утверждения, согласно протоколам кафедр (*приложение 10*).

3.4.6. Программы производственных практик. В соответствии с ГОС ВПО раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку. Организация и проведение практик регулируется Положением о порядке проведения производственной практики студентов МШМ. Практики закрепляют

знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. ООП обеспечивается программами практик (*приложение 11*).

Необходимо указать с какими предприятиями и организациями сотрудничает программа, средства оценки качества проведения практик на удовлетворение заинтересованными сторонами (работодатели, студенты), механизмы выявления сформированных компетенций по итогам практик. (*приложение 12*)

3.4.7. Программа Итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регулируется *Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МВШМ, Методическим руководством по проведению ОСКЭ*.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и проведение Государственного итогового экзамена по специальности, целью которого является оценка теоретической и практической подготовленности, предусмотренной ГОС ВПО и на основании требований международных стейкхолдеров.

В соответствии с ГОС по специальности разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации, включающая перечень общемедицинских проблем, заболеваний и патологических состояний, на основе которых формируются аттестационные вопросы, тестовые задания, перечень практических умений и ситуационные клинические задачи, а также разрабатываются критерии их оценивания (*приложение 13*).

3.4.8. Организация научно-исследовательской работы студентов. Организация НИРС регулируется Положением о НИРС в МВШМ. ООП, для формирования научно-исследовательских компетенций при подготовке специалистов, привлекает студентов к проведению научных исследований, посредством соответствующих учебных дисциплин, в рамках научных тематик кафедр или других механизмов.

Необходимо указать основные направления научных исследований (*приложение 14*) в области образовательной программы или кафедр, медицины, науки, техники и технологий и как привлекаются студенты к НИРС. Необходимо также показать результаты внедрения научных или лабораторных исследований в учебный процесс посредством публикаций или разработки лекционного материала, методик исследования, постановка новых лабораторных работ, ситуационных задач или сценариев, диагностики с применением IT-технологий и т.д. Следует вести ежегодный мониторинг таких исследований и осуществлять соответствующие записи.

2.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности

2.5.1. Кадровое обеспечение ООП

Реализация основной образовательной программы подготовки специалиста должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание по циклам учебного плана к общему числу преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП специалиста, должна быть не менее 40%. Доля штатных преподавателей должна составлять не менее 70% от общего числа ППС на программу.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла должны быть привлечены не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы в данной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних

лет. Кадровое обеспечение ООП представлено формой 4 лицензионных требований (*Приложение 15*).

2.5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП

Реализация ООП подготовки специалистов обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, в том числе к зарубежным, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. По образовательной программе должны быть разработаны учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с Положением об УМКД и методические материалы для лабораторных работ, практических занятий, иметь конспект лекций (тиражированный и электронный) учебные пособия и учебники, разработанные ППС, в том числе на русском языке.

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, клиническим модулям. Обеспеченность обязательными учебниками по дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу, должна быть 0,5. Обязательные учебники и методические пособия определяются рабочими программами на основании требований ГОС ВПО. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать справочно-библиографические и периодические издания. ООП обеспечивается учебной литературой по форме 5 лицензионных требований (*приложение 16*) и учебно-методическими материалами разработанными преподавателями (*приложение 17*).

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль.

2.5.3. Информационное обеспечение ООП

ООП обеспечивает доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки.

Требования к информационным и телекоммуникационным технологиям и соответствующим технологическим средствам:

- применение технических средств обучения и компьютерных технологий для проведения учебных занятий;
- освоение информационных ресурсов электронных энциклопедий и Интернет для поиска информации при подготовке к занятиям и в исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- применение телекоммуникаций и дистанционных образовательных технологий;
- внедрение обучающих программ в самостоятельную работу студентов;
- использование текстовых и графических редакторов для подготовки разнообразных дифференцированных учебных материалов и оформления результатов исследовательских, реферативных работ;
- использование специализированных пакетов (Microsoft Word / Excel и др.) для вычислений и обработки результатов лабораторных работ, контрольных работ, работ практикума, проектных заданий и пр.

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;
- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;

– базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.).

Для взаимодействия и создания образовательной среды в форме удаленного обучения применяются ДОТ, публичные и закрытые системы организации видеоконференций и т.д.

2.5.4. Материально-техническое обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС ВПО с указанием общих площадей учебных корпусов и соотносением их на одного студента. Для реализации программы по подготовке специалистов указывается материально-техническая база для проведения всех видов занятий согласно учебному плану, научно-исследовательских работ, в соответствии с действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также перечень необходимого материально-технического обеспечения в лабораториях и аудиториях. Наличие собственных клиник с соответствующим минимальным требованиям согласно ГОС ВПО.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает следующее:

- лаборатории по физике, химии, биохимии; биологической химии; биологии; физиологии; микробиологии и вирусологии; фармакологии; патологической анатомии; патофизиологии;
- анатомический зал, анатомический музей,
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических дисциплин, гигиены, общественного здоровья и здравоохранения;
- лаборатории клинических дисциплин, оборудованные манекенами и муляжами;
- кабинеты, оборудованные для приема и показа больных;
- врачебные кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, для проведения работы с детьми и подростками, получающими профилактическую, диагностическую, лечебную (терапевтического и хирургического профиля) и реабилитационную помощь.

Необходимо указать перечень материально-технической базы по кафедрам и учебным корпусам (*Приложение 18*) и обеспеченность лабораторий паспортами (*Приложение 19*).

2.6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.

В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций. Дается характеристика социокультурной среды МВШМ, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

2.7. Система оценки качества освоения студентами ООП

В разделе указываются:

- основные принципы и параметры рейтинговой системы оценки качества освоения студентами ООП;
- требуемое нормативно-методическое обеспечение системы;
- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (задания, контрольные работы, тесты и др.);

- требование к итоговой государственной аттестации выпускников;
 - требование к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена;
- Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую (текущий контроль), промежуточную (итоговый контроль) и итоговую государственную аттестацию.

2.7.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.

В соответствии с требованиями ГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы, подразделения МВШМ создают фонды оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения. Эти базы могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося. Фонды оценочных средств разрабатываются на кафедрах и утверждаются УМС.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ГОС ВПО, соответствовать целям и задачам конкретной программы подготовки специалиста, и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в соответствии с этими требованиями. Фонды оценочных средств должны формироваться на основе примерных фондов оценочных средств.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

МВШМ должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций специалистов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных ЛПУ, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация для иностранных выпускников МВШМ включает междисциплинарный комплексный экзамен по профильным дисциплинам, для которого разрабатываются вопросы для выявления сформированности профессиональных знаний, умений посредством устного опроса теоретической части по дисциплинам Хирургия, Акушерство и гинекология, Педиатрия, Терапия; аттестация по практическим навыкам «Курация у постели больного» в виде объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ).

2.8. Другие разделы

При необходимости структура ООП ВПО может быть дополнена и другими разделами.

2.9. Термины и определения

3. Порядок формирования основной образовательной программы профессионального образования

4.1. ООП разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта ВПО (далее по тексту ГОС ВПО) с учетом требований стейкхолдеров и потребности регионального рынка труда, с предварительным маркетинговым исследованием сферы образовательных услуг.

4.2. Этапы проектирования образовательной программы

4.2.1 Определяются основные параметры образовательной программы:

- Направление образовательной программы;
- Срок освоения и трудоемкость образовательной программы;
- Квалификация, присваиваемая выпускникам;
- Область, объекты, вид и задачи профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;
- Планируемые результаты освоения образовательной программы компетенции выпускника, установленные ГОС ВПО по специальности;
- Общая характеристика, структура и содержание образовательной программы;
- Ресурсное обеспечение образовательной программы (кадровое, учебное и учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение)

4.2.2. Формируется компетентностная модель выпускника по специальности.

4.3. Разработку ООП проводит рабочая группа, включающая специалистов УМО, ППС, деканата, обучающихся и представителей работодателей. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Ответственным за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО, является руководитель программы или руководитель УМО.

4.5. ООП необходимо обновлять с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования и потребностей заинтересованных лиц-партнеров.

4.6. На уровне УМО разрабатываются:

- характеристика ОП;
- матрица компетенций;
- учебный план;
- график учебного процесса;
- программы практик;
- программа ИГА;
- условия реализации ООП.

4.7. На уровне кафедр разрабатываются:

- рабочие программы дисциплин (модулей);
- образовательные технологии, применяемые при реализации ООП;
- оценочные средства для проведения контроля освоения ООП.

2.2.4. Разработанная основная образовательная программа рассматривается Учебно-методическим советом, Ученым Советом и утверждается ректором МВШМ.

2.3. ООП утверждается один раз на пять лет. Но руководитель программы обязан проводить анализ рынка образовательных услуг и рынка труда с целью изучения востребованности ООП и ее конкурентоспособности в стране и за рубежом, а также анализ изменений в части состава и содержания дисциплин/клинических модулей/производственных практик, установленных в учебном плане, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

2.4. ООП ежегодно может обновляться сведениями и информацией с учетом развития науки, медицины, социальной сферы. При переработке ООП следует учитывать мнение работодателей, специалистов практического здравоохранения.

2.5. Изменения и дополнения к утвержденной ООП рассматриваются и утверждаются в том же порядке и фиксируются в листе изменений и дополнений с указанием соответствующего раздела ООП, где они произошли (*приложение 3*).

4. Управление Основной образовательной программой

4.1. Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальными органами управления: Учебно-методическим советом и Ученым советом МВШМ. Решение данных органов является обязательным для всех преподавателей вуза. Проект ООП ВПО должен быть рассмотрен и одобрен УМС, и утвержден УС МВШМ.

4.2. На Ученый совет разработчики предоставляют

4.3. докладную записку на имя ректора о включении в повестку дня УС вопроса об утверждении ООП;

4.4. выписку из протокола заседания УМС о рассмотрении ООП;

4.5. проект ООП на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов. Учебный план и календарный учебный график предоставляется с визами проректора по УВР.

4.6. Документы предоставляются не позднее, чем за месяц до заседания, на котором планируется рассмотрение ООП. УМС принимает решение об одобрении проекта ООП и утверждает экспертное заключение.

4.7. Экспертное заключение готовится экспертом/группой экспертов, определяемых УМС, в том числе с привлечением зарубежных. Подлинник бумажной версии комплекта документов ООП и его электронная версия хранятся у руководителя ООП, копии – УМО.

4.8. ООП ВПО обновляется при изменении требований ГОС, с учетом развития науки, культуры, технологий и т.п., по требованию руководителя ООП, по результатам внутренней проверки качества, а также по другим объективным основаниям.

4.9. При обновлении ООП ВПО руководитель программы представляет на УМС соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания рабочей группы по ООП, а также измененные документы. Порядок предоставления такой же, как и при подаче документов при разработке ООП.

4.9.1. Порядок согласования структурных элементов ООП

4.9.2. УМС

- согласовывает ООП и учебный план;
- рассматривает программы учебных предметов (курсов), части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

4.9.3. Ученый совет

- координирует усилия различных подразделений по развитию научно-методического обеспечения ООП.
- обеспечивает целостный анализ реализации ООП;
- способствует определению стратегических приоритетов ООП;
- обеспечивает разработку и корректировку ООП;
- анализирует процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучает деятельность кафедр по реализации ООП.

4.9.4. Ректор

- утверждает ООП;
- утверждает учебный план направления на текущий учебный год;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;

– ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения

4.9.5. Проректор по УВР:

- обеспечивает разработку ООП в соответствии с положением;
- организует на основе ООП образовательный процесс;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП;
- утверждает рабочие программы учебных предметов (курсов);
- утверждает программы внеурочной деятельности.

4.9.6. Учебно-методический отдел осуществляют следующую работу:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП;
- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных дисциплин, программ практик и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- организуют производственные практики и анализ результатов их проведения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета МВШМ

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МВШМ

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ год

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 560001 «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника – Специалист

Врач общей практики

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 5 лет

Трудоемкость ООП – не менее 320 кредитов

Бишкек 20__

Лист согласования

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовке специалистов _____
Шифр, специальность

и обсуждена на заседании Учебно-методического совета протокол № ____ от «__» _____
20__ г.

Автор/ы (составитель/и): Руководитель ООП _____ Ф.И.О.

др. участники (можно указать по разделам)

Согласование:

Проректор по УВР _____ Ф.И.О.

Проректор по НиГЯ _____ Ф.И.О.

Проректор по МО _____ Ф.И.О.

Проректор по АиЛР _____ Ф.И.О.

Проректор по ИК кампусу _____ Ф.И.О.

Проректор по качеству _____ Ф.И.О.

Руководитель УМО _____ Ф.И.О.

Рецензент _____ Ф.И.О.

Рецензент (внешний) _____ Ф.И.О.

Рецензент (международный) _____ Ф.И.О.

Содержание ООП

| | | стр. |
|------|--|------|
| 1. | Общая характеристика ООП ВПО | |
| 2. | Модель выпускника ООП ВПО | |
| 3. | Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Матрица компетенций. | |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП | |
| 4.1. | Календарный учебный график | |
| 4.2. | Академический календарь | |
| 4.3. | Учебные планы | |
| 4.4. | Каталог дисциплин ООП | |
| 4.5. | Рабочие программы и Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО | |
| 4.6. | Программы практик | |
| 4.7. | Программа итоговой аттестации | |
| 4.8. | Организация научно-исследовательской работы | |
| 5. | Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО | |
| 5.1. | Кадровое обеспечение ООП | |
| 5.2. | Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП | |
| 5.3. | Информационное обеспечение ООП | |
| 5.4. | Материально-техническое обеспечение ООП | |
| 6. | Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников | |
| 7. | Система оценки качества освоения студентами ООП | |
| 8. | Термины и определения | |

Академический календарь на 2021-22 уч. год (осень)

I курс

Теоретическое обучение – с 27 сентября по 12 февраля, с 21 февраля по 9 июля
Экзаменационная сессия – с 14 по 19 февраля, с 11 июля по 23 июля
Практика – по окончании второго полугодия
Каникулы – с 22 августа по 31 августа

II курс

Теоретическое обучение – с 30 августа по 15 января, с 31 января по 18 июня
Экзаменационная сессия – с 17 по 29 января, с 20 июня по 2 июля
Практика – в течение второго полугодия по расписанию
Каникулы – с 4 июля по 31 августа

III курс

Теоретическое обучение – с 30 августа по 15 января, с 31 января по 18 июня
Экзаменационная сессия – 17 по 29 января, с 20 июня по 2 июля
Практика – в течение первого полугодия по расписанию
Практика – по окончании второго полугодия
Каникулы – с 1 августа по 31 августа

IV курс

Теоретическое обучение – с 30 августа по 15 января, с 31 января по 4 июня
Экзаменационная сессия – с 17 по 29 января, с 6 июня по 18 июня
Практика – по окончании второго полугодия
Каникулы – с 4 июля по 31 августа

V курс

Теоретическое обучение – с 23 августа по 25 декабря, с 10 января по 30 апреля
Экзаменационная сессия – с 27 декабря по 8 января, с 2 мая по 28 мая
Практика – в течение года по расписанию

Проректор по УВР _____ **Ф.И.О.**

**Базовый учебный план
МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНЫ**

| | |
|---|--|
| УТВЕРЖДЕНО | |
| Министерство образования и науки Кыргызской Республики | УЧЕБНЫЙ ПЛАН для иностранных граждан с 12-летним базовым средним образованием |
| " ____ " _____ 2022г. | Специальность и направление подготовки: "Лечебное дело" Квалификация: Врач общей практики Нормативный срок обучения: 5,5 лет на базе 12-летнего базового среднего образования Форма обучения: Очная |

| № | Наименование дисциплин | Формы контроля по семестрам | | Объем работ в кредит часах | Распределение кредит-часов по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------------------------|-------|----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|--------|
| | | Экзамен | Зачет | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | 5 курс | | | |
| | | | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр | 9 семестр | 10 семестр | 11 сем | |
| | | | | | 18 недель | 18 недель | 18 недель | 18 недель | 18 недель | 18 недель | 18 недель | 18 недель | 18 недель | 18 недель | 18 недель | 16 нед |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| I. | ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего: | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. | МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего: | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рабочий учебный план

1 семестр (18 недель) УП 2022

| № | Наименование дисциплин | Количество часов в неделю | | | Количество аудиторных часов | | | | | СРС | ВСЕГО | Итоговый контроль |
|---|----------------------------|---------------------------|--------|---------|-----------------------------|---------|---------|--------|-------|-----|-------|-------------------|
| | | Всего | Лекции | Практич | Лекции | Семинар | Практич | Оценка | Всего | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | |
| | Факультатив: | | | | | | | | | | | |
| | Производственная практика: | | | | | | | | | | | |

5 семестр (18 недель) УП 2017

| № | Наименование дисциплины | Количество часов в неделю | | | Академические часы | | | СРС | ВСЕГО | Итоговый контроль |
|---|----------------------------|---------------------------|--------|---------|--------------------|---------|-------|-----|-------|-------------------|
| | | Всего | Лекции | Практич | Лекции | Практич | Всего | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | | | |
| 2 | Факультатив: | | | | | | | | | |
| 3 | Производственная практика: | | | | | | | | | |

Клинические модули

| | Клинические модули | Кол-во часов в неделю | Кол-во часов | Кол-во недель | Итоговый контроль |
|--|--------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Дисциплины клинических модулей (часы аудиторных занятий)

| № | Наименование дисциплины | Кол-во ч. в неделю | Лекции | Практич | Итого | № | Наименование дисциплины | Кол-во ч. в неделю | Лекции | Практич | Итого |
|---|-------------------------|--------------------|--------|---------|-------|---|-------------------------|--------------------|--------|---------|-------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ИТОГО | | | | |

Каталог дисциплин ООП «Лечебное дело»

Профессиональный цикл

(образец)

**Аннотация
к рабочей программе по дисциплине
«Пропедтерапия»**

Специализация – Лечебное дело

Специальность – Врач

| | |
|--|---|
| Трудоемкость (кредиты; часы) | 3 кредита; 108 часов |
| Цель дисциплины | формирование у студентов системного знания об основных физиологических закономерностях жизнедеятельности здорового организма в различных условиях его существования. Формирование и развитие у студентов аналитико-синтетического подхода к оценке различных функций здорового организма и механизмов регуляции, формирование у студентов навыков критического научного мышления, а также сбора и обработки первичной научной информации. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | <p>Пререквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анатомия (макро-микроанатомия) • Нормальная физиология • Медицинская биология • Биохимия <p>Постреквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внутренние болезни • Хирургические болезни • Акушерство и гинекология • Поликлиническая терапия • Семейная медицина |
| Формируемые компетенции | <p>СЛК-1 способен реализовать этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности в общении с коллегами, медицинскими сестрами и младшим персоналом, взрослым населением.</p> <p>ОПК-2 способен к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, интерпретации результатов осмотра, результатов лабораторно-инструментальных исследований, а также к соответствующему заполнению медицинской карты амбулаторного и стационарного больного.</p> <p>ПК-5 способен анализировать закономерности функционирования отдельных органов и систем, использовать знания анатомо-физиологических особенностей, основные методики клиничко-лабораторного обследования и оценки функционального состояния организма человека для своевременной диагностики заболеваний и патологических процессов</p> |
| Результаты освоения дисциплины | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные этико-деонтологические принципы работы медицинских сотрудников; |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • схему истории болезни, определяющую последовательность исследования пациента физикальными, клинико-лабораторными, функциональными и инструментальными методами; • норму и причины патологических отклонений результатов физикальных, клинико-лабораторных, функциональных и инструментальных обследований; • закономерности функционирования отдельных органов и систем механизмы развития основных симптомов и синдромов, а также методы их выявления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Раскрыть смысл основных этических и деонтологических принципов работы медицинских сотрудников; • собирать необходимую информацию, внимательно и грамотно описывать все разделы «студенческой» истории болезни, фиксируя все необходимые данные, отражающие ход клинического мышления в процессе постановки диагноза и выбора тактики лечения; • выявлять основные симптомы методами физикального обследования и группировать их в синдромы на основе знания анатомо-физиологических особенностей и закономерностей функционирования органов и систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками общения с пациентом в медицинском коллективе с соблюдением этико-деонтологических принципов работы; • определить практическую ценность этических и деонтологических принципов взаимодействия медицинских сотрудников; • демонстрировать практические навыки по сбору жалоб пациента, данных его анамнеза, проведению физикального осмотра в соответствии со схемой истории болезни у постели больного; • проводить клиническую интерпретацию физикальных, клинико-лабораторных, функциональных и инструментальных методов обследования; • навыками физикального обследования пациентов, направленными на выявление основных патологических симптомов патологических симптомов и синдромов с целью достоверной диагностики заболеваний. |
| Основные юниты дисциплины: | <p>Юнит 1: Респираторная система Юнит 2: Сердечно-сосудистая система Юнит 3: Желудочно-кишечный тракт</p> |
| Виды учебной работы | Лекция, практические занятия, СРС |
| Формы текущего (рубежного) контроля | Устный опрос, контроль практических навыков, тестирование |
| Итоговый контроль | Экзамен |

Перечень УМКД по образовательной программе «Лечебное дело»

| Кафедры | Название дисциплины/клинического модуля | Дата утверждения |
|------------------------------------|--|------------------|
| Базисные дисциплины | Нормальная физиология | |
| | Биохимия | |
| | Фармакология | |
| | Лабораторная аналитика и диагностика (электив) | |
| Естественно-научные дисциплины | Химия | |
| | Информатика | |
| | Медицинская физика и высшая математика | |
| | Медицинская биология, генетика, паразитология | |
| | Геномные технологии в медицине (электив) | |
| | Молекулярная биология (электив) | |
| Общественное здравоохранение | Экономика | |
| | Общая гигиена | |
| | Общественное здравоохранение и здоровье | |
| | История медицины | |
| | Микробиология, вирусология и иммунология | |
| | Эпидемиология | |
| | Биоэтика | |
| | Биостатистика | |
| | Научные методы исследования (электив) | |
| | Качественные методы исследования (электив) | |
| Хирургические болезни | Хирургические болезни | |
| | Общая хирургия | |
| | Детская хирургия | |
| | Оперативная хирургия | |
| | Реанимация и интенсивная терапия | |
| | Поликлиническая хирургия | |
| | Производственная практика (2,4 семестр) | |
| | | |
| Терапия | Внутренние болезни | |
| | Общая физиотерапия | |
| | Профессиональные болезни | |
| | Клиническая фармакология | |
| | Лечебная физкультура | |
| | Врачебный контроль | |
| | Лечебный массаж (электив) | |
| | Традиционная медицина (электив) | |
| | Трансфузионная терапия при лейкозах (электив) | |
| | Производственная практика (1 семестр) | |
| Специальные клинические дисциплины | Офтальмология | |
| | Оториноларингология | |
| | Фтизиопульмонология | |
| | Неврология и нейрохирургия | |
| | Медицинская генетика | |
| | Стоматология | |
| | Модуль Нервная система | |

| | | |
|--|---|--|
| | Клиническая аллергология и иммунология (электив) | |
| | Детская неврология (электив) | |
| | Рентгенологическая диагностика и дифференциальная диагностика туберкулеза органов дыхания (электив) | |
| Гуманитарные дисциплины | Русский язык (в том числе факультатив) | |
| | Кыргызский язык (в том числе факультатив) | |
| | Латинский язык | |
| | Иностранный язык | |
| | Философия | |
| | Отечественная история | |
| | Правоведение | |
| | Манасоведение | |
| | Физвоспитание (факультатив) | |
| Пропедтария и семейная медицина | Пропедтария | |
| | Семейная медицина | |
| | Поликлиническая терапия | |
| | Вводный клинический курс (основы сестринского дела) | |
| | Психология | |
| | Психиатрия и наркология | |
| | Ранняя диагностика сердечно-сосудистых заболеваний в амбулаторно-поликлинической практике (электив) | |
| | Паллиативная помощь в гериатрии (электив) | |
| | Модуль Сердечно-сосудистая система | |
| | Модуль Респираторная система | |
| | Модуль Кровь и кроветворная система | |
| | Модуль Скелетно-мышечная система | |
| | Модуль Мочевыделительная система | |
| | Модуль Пищеварительная система | |
| | Модуль Эндокринная система | |
| Производственная практика (9-10 семестр) | | |
| Педиатрия | Пропедпедиатрия | |
| | Педиатрия | |
| | Детские болезни | |
| | Мониторинг и реабилитация детей с хроническими заболеваниями (электив) | |
| | Оценка пищевого статуса детей раннего возраста (электив) | |
| Макро- и микро-анатомия | Макро-микроанатомия | |
| | Топографическая анатомия | |
| | Сосуды головы и шеи (электив) | |
| Патология | Патология | |
| | Клиническая патанатомия | |
| | Секционный курс | |
| | Судебная медицина | |
| Инфекционные болезни | Инфекционные болезни | |
| | Тропическая медицина | |
| | Детские инфекционные болезни | |
| | Дерматовенерология | |
| | ВИЧ-инфекция (электив) | |
| | Болезнь, вызванная вирусом Нипах (электив) | |
| Кардиохирургия и Радиологии | Кардиохирургия, инвазивные методы диагностики и лечения | |
| | Методы лучевой диагностики | |
| | Лучевая терапия | |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | Неотложная радиология (электив) | |
| | Основы ЭКГ, суточного ЭКГ и АД мониторингования (электив) | |
| | Производственная практика (6-7 семестр) | |
| Специальные хирургические дисциплины | Онкология | |
| | Урология | |
| | Травматология, ортопедия и экстремальная хирургия | |
| | Производственная практика (5 семестр) | |
| Акушерство и гинекология | Акушерство и гинекология | |
| | Модуль Репродуктивная система | |
| | Поликлиническое акушерство и гинекология | |

Приложение 11

Программы практик

(необходимо приложить все рабочие программы производственных практик)

Приложение 12

База клинических учреждений и организаций

| № п/п | Наименование учреждения/организации | Место расположения | Примечание (договор) |
|-------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 13

Программа государственной итоговой аттестации

(необходимо приложить программу государственного экзамена)

Приложение 14

Тематика и результаты внедрения научно-исследовательской работы студентов

| Кафедры | Темы НИР/НИРС | Результаты внедрения |
|---------|---------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 15

Кадровое обеспечение образовательной программы «Лечебное дело»

| № | ФИО | Название дисциплины учебного плана (по циклам) | Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании) | Ученая степень и ученое звание | Стаж работы по специальности | | Условия работы (штат/совм.), номер трудовой книжки |
|---|-----|--|---|--------------------------------|------------------------------|----------------|--|
| | | | | | всего | педагогический | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 16

Учебное и учебно-методическое обеспечение образовательной программы «Лечебное дело»

| № | Наименование дисциплин учебного плана по курсам обучения | Формы обучения и применяемые технологии | Количество студентов | Количество учебников | Реквизиты учебника и других материалов в твердом переплете (автор, название, год издание) | Реквизиты электронных учебников и электронных материалов (ссылка) |
|---|--|---|----------------------|----------------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 17

**Учебно-методическая оснащенность образовательной программы
(разработанные преподавателями)**

| № | Дисциплины по УП | Методическое обеспечение дисциплины | Год издания | Ф.И.О. автора |
|---|------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 18

**Материально-техническое обеспечение образовательной программы
«Лечебное дело»**

| № п/п | Название лаборатории, аудитории, компьютерный класс | № ауд. | Кол-во посадочных мест | Оборудование, приборы |
|------------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| | Учебный корпус..... | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 19

Паспорта лабораторий

(необходимо приложить паспорта лабораторий)