

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Международной  
Высшей Школы Медицины



Ахунбаев С.М.

2026г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации летнего семестра  
в Международной высшей школе медицины

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е. <i>[Signature]</i> Субанбекова Г.М. <i>[Signature]</i>	Проректор по учебно- воспитательной и лечебной работе	Усенова А.А. д.м.н., доцент	<i>[Signature]</i>	31.03.2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании»; Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики; Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов; Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики; Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики - утвержденными постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27 сентября 2024 года №590.

А также в соответствии с Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением академических кредитов в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики; Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики – утвержденными Постановлением Кабинета министров от 10 июня 2025 года № 329; иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность организаций высшего профессионального образования, Уставом МВШМ, а также локальными нормативно-правовыми актами вуза.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения летнего семестра в Международной высшей школе медицины (далее – МВШМ).

1.3. Летний семестр является дополнительным академическим периодом, реализуемым вне основного учебного года.

1.4. Летний семестр организуется с целью:

- ликвидации академической задолженности;
- повторного изучения дисциплин;
- устранения академической разницы;
- освоения дополнительных дисциплин;
- повышения академической успеваемости (GPA).

1.5. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе, за исключением случаев, предусмотренных внутренними нормативными актами МВШМ.

1.6. Организацию летнего семестра обеспечивают:

- деканаты и Центр среднего медицинского образования (ЦСМО);
- учебно-методический отдел (УМО);
- кафедры.

1.7. Летний семестр может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

## **2. Сроки проведения летнего семестра**

2.1. Летний семестр проводится после завершения весеннего семестра.

2.2. Продолжительность летнего семестра составляет не менее 4 недель, включая экзаменационную неделю.

2.3. Конкретные сроки проведения летнего семестра ежегодно утверждаются академическим календарем.

## **3. Участники летнего семестра**

3.1. Участниками летнего семестра могут быть:

- обучающиеся МВШМ;
- обучающиеся других образовательных организаций (при наличии соответствующих соглашений).

3.2. Обучающиеся могут быть зарегистрированы на летний семестр с целью:

- ликвидации академической задолженности;
- повторного изучения дисциплины;
- устранения академической разницы;
- освоения дополнительных дисциплин;
- повышения академической успеваемости.

3.3. Обучающиеся выпускного курса к участию в летнем семестре не допускаются.

3.4. В период летнего семестра обучающийся может освоить не более 15 кредитов ECTS.

## **4. Порядок регистрации**

4.1. Регистрация на летний семестр осуществляется деканатами/ЦСМО на основании:

- заявления обучающегося;
- подтверждения оплаты обучения.

Регистрация проводится в течение 10 календарных дней после завершения летней экзаменационной сессии.

4.2. Оплата обучения производится пропорционально количеству кредитов согласно утвержденному прейскуранту.

4.3. Обучающиеся, не подавшие заявление в установленные сроки, к участию в летнем семестре не допускаются.

4.4. Дисциплина открывается при наличии минимального количества обучающихся не менее 3 человек.

4.5. При недостаточном количестве обучающихся дисциплина может быть:

- отменена;

- реализована в индивидуальном формате обучения.

4.6. К регистрации на дисциплины летнего семестра допускаются обучающиеся:

- не допущенные к экзаменационной сессии;
- получившие неудовлетворительную оценку по итоговому контролю;
- имеющие академическую задолженность за предыдущие периоды;
- не набравшие минимальный переводной балл GPA;
- имеющие академическую разницу (при переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска);
- обучающиеся, желающие изучить дисциплины сверх образовательной программы;
- обучающиеся, желающие повысить академический рейтинг (повторная аттестация с целью повышения оценки);
- обучающиеся по международным программам и программам двойного диплома;
- обучающиеся из других вузов (академическая мобильность);
- слушатели других образовательных организаций;
- обучающиеся, переведенные на другую образовательную программу.

4.7. На основании зарегистрированных заявок издается приказ о допуске обучающихся к летнему семестру с указанием дисциплин.

## **5. Организация учебного процесса**

5.1. Обучение осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин.

5.2. Учебные занятия проводятся в форме:

- лекций;
- практических занятий;
- лабораторных работ;
- консультаций;
- самостоятельной работы обучающихся.

5.3. Формы обучения:

- очная;
- дистанционная;
- смешанная.

5.4. Преподавателями могут выступать:

- профессорско-преподавательский состав МВШМ;
- приглашенные специалисты.

5.5. Образовательный процесс сопровождается через LMS ([universityism.com](http://universityism.com)).

5.6. УМО/ДПДО/ЦСМО:

- формируют перечень дисциплин;
- составляют расписание;
- утверждают его не позднее чем за 2 недели до начала занятий.

5.7. Преподаватели осуществляют текущий и рубежный контроль и фиксируют результаты:

- в LMS;
- в экзаменационных ведомостях;
- в зачетных/рейтинговых книжках.

## **6. Оценивание результатов обучения**

6.1. Оценивание осуществляется в соответствии с Положением об оценивании обучающихся МВШМ.

6.2. По завершении дисциплины проводится итоговая аттестация. Оценка вносится:

- в ведомость;
- в зачетную/рейтинговую книжку.

В течение 1 недели после окончания летнего семестра формируются ведомости летнего семестра.

6.3. При повторном изучении дисциплины в расчет GPA включается последняя полученная оценка.

6.4. По итогам летнего семестра производится пересчет GPA.

6.5. Издаётся приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

6.6. Обучающийся, не набравший минимальный GPA, имеет право на повторный курс.

6.7. Повторный курс реализуется на платной основе по индивидуальному учебному плану, в соответствии с Положением о порядке организации повторного курса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.