

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



БИШКЕК 2025

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Г.М. Субанбекова, А.М. Байджуранова, Ф.Б. Исакова

БИШКЕК 2025

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	5
I. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	7
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	11
III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	15
3.1. Методические рекомендации по работе с литературой	15
3.2. Методические рекомендации по составлению конспекта	18
3.3. Методические рекомендации по подготовке доклада.....	21
3.4. Методические рекомендации по подготовке сообщения.....	23
3.5. Методические рекомендации по работе с научными статьями.....	27
3.6. Методические рекомендации по выполнению реферата	31
3.7. Методические рекомендации по написанию рецензии.....	35
3.8. Методические рекомендации по составлению глоссария.....	36
3.9. Методические рекомендации по написанию эссе.....	38
3.10. Методические рекомендации по выполнению лабораторных отчетов.....	42
3.11. Методические рекомендации по составлению сводной(обобщающей) таблицы по теме	44
3.12. Методические рекомендации по подготовке презентации.....	46
3.13. Методические рекомендации по работе со средствами массовой информации	49
3.14. Методические рекомендации по работе с Интернет - ресурсами	52

3.15. Методические рекомендации по формированию информационного блока.....	54
3.16. Методические рекомендации по самопроверке	55
3.17. Методические рекомендации по составлению схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм.....	57
3.18. Методические рекомендации по составлению кроссвордов по теме и ответов к ним	58
3.19. Методические рекомендации по составлению анкет, вопросов интервью и беседы.	60
3.20. Методические указания по подготовке к экзаменам и зачетам	63
3.21. Методические рекомендации по проектной деятельности.....	66
3.22. Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов к ним.....	70
3.23. Методические рекомендации по выполнению кейс-анализа	72
3.24. Участие в научно-практической конференции.	75
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	77
ЛИТЕРАТУРА	79

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - неотъемлемая часть учебного процесса, предназначенная для развития аналитического склада ума, самостоятельности и углубленного освоения учебного материала. Она помогает формировать у студентов навыки самоконтроля, управлять своим временем и подвергать информацию критической оценке. СРС позволяет студентам лучше усвоить изучаемый материал, расширить кругозор и приобрести практические навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студента - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, выполняемая во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя, но под его методическим руководством/консультированием.

Цель самостоятельной работы студентов состоит в формировании навыков самостоятельного изучения и анализа информации, развитии исследовательских и практических умений, усвоении теоретических знаний и их применении, а также в развитии способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности, включая умение формулировать проблемы, анализировать пути их решения, находить оптимальные результаты и обосновывать их.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- переход от поточного к индивидуализированному обучению, учитывая потребности и возможности личности;
- повышение мотивации к аудиторной и внеаудиторной активности студента в освоении материала, развитие исследовательских умений;
- научить студента осознанно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания, чтобы развить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию;

- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение отбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности в развитии познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Данное методическое руководство предназначено для стандартизации требований к выполнению самостоятельной работы студентов, а также для оказания помощи преподавателям в организации, сопровождении СРС. Этот документ направлен на обеспечение единых подходов к планированию и выполнению самостоятельной работы, что способствует повышению качества образования и самостоятельности студентов.

I. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Современная система обучения стремится вырастить квалифицированных специалистов, соответствующих международным требованиям. Ключевая цель - превращение студента из пассивного получателя информации в активного исследователя. Он должен научиться определять задачи, находить способы их решения и обосновывать свои заключения. Это предполагает трансформацию от традиционной модели обучения к парадигме образования, подразумевающей активные способы познания и стимуляцию креативного мышления.

Решение сформулированных задач требует увеличения значимости СРС при усвоении учебного материала. Необходимо также усилить ответственность профессорско-преподавательского состава за развитие навыков самостоятельного обучения. Важно уделять особое внимание стимулированию профессионального роста обучающихся, а также воспитанию творческой активности и инициативности.

Самостоятельная работа студентов играет ключевую роль в этом процессе. Она служит инструментом для закрепления теоретического материала, формирования умений самоконтроля и воспитания чувства ответственности в будущей профессии. СРС разрабатывается преподавателем и реализуется студентом вне аудиторных занятий. Основная цель - овладение фундаментальными знаниями, формирование профессиональных компетенций и навыков в соответствии с профилем обучения, приобретение опыта исследовательской и творческой работы, развитие самостоятельности, чувства ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению задач как в учебе, так и в будущей профессиональной деятельности.

В представленной главе рассматриваются основные виды и формы самостоятельной работы, их классификация и роль в становлении студентов как профессионалов.

В соответствии со степенью сложности поставленных задач и уровнем самостоятельности студентов, классифицируют следующие типы СРС:

Репродуктивная самостоятельная работа

- Предполагает освоение материала через чтение учебной литературы, просмотр видео лекций, составление конспектов, запоминание и пересказ информации, поиск информации в интернете, а также повторение изученного материала.
- Стимулирует умение повторять информацию, опираясь на предоставленный образец и закладывает основы учебных умений.

Познавательная-поисковая самостоятельная работа

- Ориентирована на подготовку к устным сообщениям, докладам, выступлениям на семинарах и практических занятиях и написании рефератов, эссе, контрольных работ.
- Предусматривает информационный поиск, подбор и анализ литературы по дисциплинарным проблемам, подготовку к деловым играм и другим видам практической деятельности.
- Направлена на обучение решению нестандартных задач и развитию аналитического мышления.

Творческая самостоятельная работа

- Предполагает проведение научных исследований, написание научных статей, тезисов, участие в научно-практических конференциях и олимпиадах.
- Охватывает процесс разработки и реализацию научно-исследовательских проектов, что способствует формированию и совершенствованию исследовательских и инновационных компетенций студентов.

Формы организации СРС в зависимости от количества участников, СРС может быть организована в форме индивидуальной работы или же в группе.

Индивидуальная самостоятельная работа

- Позволяет студенту возможность самостоятельно определять план действий и контролировать свою деятельность, что способствует

формированию личной ответственности.

- Гарантирует полное погружение во все стадии работы: от этапа подбора темы и изучения материалов до непосредственного создания работы и её последующей защиты.
- Способствует формированию навыков исследования, анализа, презентации и оценки информации.

В качестве иллюстрации можно привести написание эссе или реферата, где демонстрируются собственные методы решения поставленной задачи.

Групповая самостоятельная работа

- Стимулирует формирование навыков общения, взаимодействия и совместной деятельности.
- Обеспечивает возможность более глубоко и всестороннего изучения материала.
- Разделение задач между членами команды способствует эффективному выполнению трудоемких проектов.

В качестве иллюстрации можно привести создание исследовательского проекта, посвященного решению насущных задач в области медицины.

Формы самостоятельной работы студентов может быть представлена в различных формах, в том числе:

- Решение типовых и вариативных задач и упражнений;
- Анализ данных, полученных в ходе лабораторных экспериментов;
- Организация мини-исследований и составление отчётов по их результатам;
- Чтение и конспектирование учебных материалов и научных статей;
- Работа со словарями, справочниками, нормативными актами и правовыми документами;
- Изучение аудио и видеоматериалов, относящихся к изучаемой дисциплине;
- Использование информационно-поисковых систем и электронных баз данных;

- Подготовка докладов, презентаций, написание курсовых работ и историй болезни;
- Подготовка к деловым и ролевым играм;
- Проведение экспериментальных исследований;
- Участие в научных конференциях, студенческих научных объединениях и комплексных исследованиях.

Факторы, определяющие выбор конкретной формы и вида самостоятельной работы студентов, определяется:

- Содержанием и спецификой учебной дисциплины;
- Уровнем подготовленности студентов;
- Необходимостью сочетания теоретического изучения с развитием практических умений;
- Ориентированность курса на проведение научных исследований.

Эффективная организация самостоятельной работы студентов предполагает применение различных её форм и методов. Это дает возможность интегрировать теоретическую базу со практическими умениями, развивать навыки исследователя и готовить студентов к успешному осуществлению профессиональной деятельности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Методология организации СРС определяется от множества факторов, принимая во внимание специфику преподаваемой дисциплины, общий объём учебных часов, предназначенных для самостоятельного обучения, уровень подготовленности студентов, а также формы и методы контроля выполнения заданий. Эффективно организованная самостоятельная работа способствует не только усвоению теоретических знаний студентами, но и развитию навыков их практического применения.

В настоящей главе рассматриваются основные способы организации СРС, ее структура и разнообразие возможных форм, с учётом специфики дисциплины и объема часов, отведенных на самостоятельное изучение.

Процесс организации СРС охватывает несколько ключевых этапов, каждый из которых преследует определенную цель и задачу для повышения эффективности обучения студентов. Данные этапы содействуют целенаправленной и структурированной организации учебного процесса, поддерживающей развитие самостоятельных навыков у студентов. Основные этапы организации СРС могут быть представлены следующим образом:

Подготовительный этап: осуществляется определение целей и задач предстоящей самостоятельной работы. Параллельно разрабатывается план или программа, учитывающая специфику дисциплины и предъявляемые к студентам требования. Важным аспектом подготовки является создание методического сопровождения: сбор и организация необходимых материалов, выдача указаний и представление ресурсов. Кроме того, в зависимости от типа задания, может потребоваться подготовка оборудования или других средств, обеспечивающих выполнение поставленных задач.

Основной этап: заключается в непосредственном выполнении студентами самостоятельной работы. На этом этапе студенты интенсивно применяют широкий спектр методик для поиска, детального анализа и последующего усвоения данных. Они обрабатывают и претворяют в жизнь

уже имеющиеся знания, активно задействуя их при выполнении поставленных задач. Существенным компонентом этого этапа является ведение записей полученных результатов и грамотная самоорганизация всего процесса. Это способствует формированию навыков самостоятельного планирования и эффективного контроля за ходом работы.

Заключительный этап: предполагает оценивание значимости и интерпретацию собранной информации. На этом этапе осуществляется структурирование и консолидация данных, вместе с оценкой успешности реализации поставленной задачи. Такой подход дает возможность понять, насколько хорошо были достигнуты цели СРС, а также выявить аспекты для оптимизации деятельности повышения эффективности обучения.

Таким образом, каждый этап организации СРС имеет ключевое значение для успешного выполнения заданий и реализации образовательных целей.

Преподаватель занимает центральное место в организации и результативности самостоятельной работы студентов, а его действие на разных этапах учебного процесса должны быть ориентированы на создание благоприятной среды для успешного выполнения СРС.

Основные обязанности преподавателя включают:

Ознакомление с программой и системой оценки. На первом занятии преподаватель обязан представить студентам рабочую программу учебной дисциплины, подробно разобрать систему оценивания успеваемости, а также подчеркнуть значимость и специфику СРС. Преподаватель должен выдать задание студентам на формирование предложений по СРС, определив конкретные даты для их предоставления. Данный этап необходимо начинать с самого начала семестра, чтобы у студентов оставалось достаточно времени на подготовку и своевременную сдачу результатов СРС.

Определение дедлайнов по выполнению СРС. Преподаватель должен заранее и максимально конкретно обозначить сроки сдачи заданий по СРС. Это позволит студентам корректно распределять свою учебную нагрузку,

выстраивать свой график обучения и укладываться в установленные временные рамки.

Обсуждение целей и содержания работы. Преподаватель обязан совместно с каждым студентом провести беседу, посвященную целям, тематике и содержанию предстоящей самостоятельной работы. Предложение по СРС должно включать в себя наименование исследования, сформулированную цель работы, перечень обязательной литературы для изучения и плана действий, а также рабочий учебный график. Преподаватель оказывает содействие студенту в формулировке предложения, тем самым обеспечивая охват всех необходимых компонентов для результативного выполнения работы.

Регулярные консультации и обратная связь. На протяжении семестра преподаватель обязан периодически организовывать встречи с каждым студентом, чтобы обсуждать изученный материал, анализировать процесс работы и давать комментарии по выполненным заданиям. Планируется, что число подобных встреч будет оптимальным, но достаточным для результативной поддержки учебного процесса.

Формулировка темы и стратегии исследования. Тему СРС следует представить в форме вопроса, требующего поиска ответа, или в виде тезиса, который предстоит обосновать и подтвердить. В описании работы необходимо ясно указать исходную точку отсчета студента, обозначить планируемые результаты. Это может быть поиск ответа на поставленный вопрос, анализ определенного явления, глубокое изучение существующей теории или же получение практических навыков.

Определение формата и сроков представления работы. Преподаватель и студент согласовывают формат и сроки выполнения задания. Все работы выполняются согласно установленному плану, и несвоевременное выполнение заданий может привести к штрафу в виде уменьшения баллов за СРС.

Таким образом, роль преподавателя заключается в организации процесса СРС, оказании методической и консультационной поддержки студентам, а также в контроле за выполнением работы в рамках установленных сроков и критериев.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа является значимой составляющей образовательного процесса, способствующей углубленному освоению учебного материала и развитию у студентов качества самоорганизации и чувства ответственности. Данная форма работы предоставляет возможность студентам не только закрепить усвоенные знания, но и расширить их за пределы учебной аудитории, развивать критическое мышление, а также эффективно подготовиться к предстоящим экзаменам и контрольным испытаниям.

Методические рекомендации, представленные в данной главе, ориентированы на помощь преподавателям в организации и контроле внеаудиторной работы студентов. Рекомендации затрагивают основные виды деятельности, включая самостоятельное изучение теоретического материала, решение практических задач, участие в научных проектах и подготовку к промежуточной и итоговой аттестации. Основной целью этих рекомендаций является предоставление преподавателям конкретных инструментов и методов для эффективной организации самостоятельной работы студентов, что способствует более качественному освоению образовательной программы.

3.1. Методические рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой играет ключевую роль в обучении, ведь она стимулирует развитие аналитических способностей, критическое осмысление материала и, в конечном итоге, более глубокое понимание изучаемого. Чтобы этот процесс был максимально результативным, необходимо применять

определённые методы и стратегии. Ниже представлены основные методические рекомендации по эффективной работе с литературой.

Метод повторения - один из самых простых, но при этом наименее результативных способов запоминания информации. Он предполагает многократное повторение изученного текста для его заучивания. Однако такой подход воздействует на память поверхностно, не давая возможности глубоко усвоить материал, и полученные знания легко забываются.

Метод кодирования - более продуктивный метод работы с информацией, чем просто повторение. Он предполагает, что студент активно работает с текстом, анализируя его содержание. Для долгосрочного сохранения информации в памяти необходимо выполнить ряд мыслительных операций:

- Оставить комментарии к новым сведениям;
- Определить их ценность и значимость;
- Сформулировать вопросы, которые помогут глубже проникнуть в суть;
- Установить взаимосвязь между новым материалом и тем, что уже известно.

Важным элементом этого метода является установление осмысленных связей и структурирование полученных сведений.

План (структура работы) - базовая форма записи, которая представляет собой перечень ключевых вопросов, рассматриваемых в источнике. План помогает определить последовательность изложения материала. Он может быть, как кратким (основные пункты), так и развернутым (с детализированным описанием содержания). Развернутый план отличается от простого более детализированным и объемным содержанием.

Выписки - отдельные фрагменты текста, которые представляют собой краткое и точное изложение ключевых идей источника. Выписки могут быть как полными, так и неполными предложениями или абзацами. Это форма записи, которая позволяет сохранить точность и сжато воспроизвести

важнейшие моменты текста. В ряде ситуаций выписки могут заменять прямое цитирование, если они близки к оригинальному тексту.

Тезисы - сжатое изложение главных мыслей материала, представленный в утвердительной либо отрицательной форме. Они характеризуется высокой степенью сжатия информации, где выводы важнее аргументов. Часто тезисы записываются близко к оригинальному тексту, но без дословного цитирования.

Аннотация - краткое изложение основного содержания источника, дающее возможность сформировать общее представление о его содержании. Аннотация используется, когда требуется предоставить обобщенную характеристику источника, при этом его значимость еще не полностью определено. В аннотации излагаются ключевые аспекты работы, но углубленный анализ отсутствует.

Резюме - краткая оценка содержания источника, основанная на его выводах. В отличие от аннотации, резюме концентрируется не на основном содержании, а на заключительных положениях и выводах. В резюме практически отсутствует цитирование, оно представляет собой краткое изложение главной мысли работы с акцентом на полученные результаты.

Конспект - комплексная форма записи, в которой сочетаются цитаты из текста и краткие обобщения, изложенные в виде плана. Такая форма записи дает возможность наиболее полно отобразить содержание источника, удерживая важные аспекты с добавлением анализа и собственных заключений. В отличие от простого выписывание цитат, конспект предполагает включение собственных размышлений читателя, обеспечивая более глубокое понимание материала.

В результате работы с литературными источниками следует отметить, что качественное освоение учебного материала невозможно без систематического и вдумчивого подхода к изучению литературы. Грамотное использование учебников, научных публикаций, монографий и иных информационных источников способствует углублению знаний и развитию

аналитического мышления. Эффективная работа с литературой позволяет не только усвоить теоретическую базу предмета, но и раскрыть перспективы для будущих исследований.

Соблюдение этических стандартов при работе с тестовыми источниками, включая правильное оформление цитат и уважение к авторскому праву, критически важно для поддержания академической честности и объективности в исследовательских проектах. Необходимо, чтобы каждый студент развивал навыки самостоятельного поиска и анализа информации, так как это фундамент для продуктивной учебы и успешной профессиональной деятельности.

Таким образом, методические рекомендации, представленные в данном разделе, направлены на повышение эффективности работы с литературой, что способствует достижению высоких результатов в обучении и научной работе.

3.2. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспектирование - полезный инструмент для успешного усвоения учебного материала, организации информации и подготовки к экзаменам. В процессе составления конспекта студент или исследователь самостоятельно анализирует информацию, выделяет главное и структурирует материал, что способствует лучшему запоминанию и пониманию изучаемой темы.

Основные принципы эффективного конспектирования подразумевает акцент на содержании, логическую структуру записи, а также развитие навыков перефразирования и выделения наиболее значимых аспектов информации. В данном разделе представлены ключевые этапы составления конспекта, способствующие формированию у студента навыков, необходимых для самостоятельной работы и достижения успехов в учебе.

- Внимательно изучить материал. В случае возникновения сомнений или непонимания, уточнить значения незнакомых слов с помощью справочной литературы. Все дополнительные данные записывать на полях конспекта.

- Выделить главные идеи текста, составить план, который поможет организовать материал.
- Сформулировать основные положения текста кратко и понятно, обязательно отмечая аргументацию автора.
- При конспектировании придерживаться структуры, представленной в плане. Стараться перефразировать мысли своими словами, избегая излишнего дословного повторения. Стремится к четкости, краткости и логичности в своих записях.
- При цитировании материала соблюдать лаконичность и значимость мысли. Включать в конспект не только основные идеи, но и их обоснования.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно предложить лишь несколько общих правил, с которыми преподаватель обязан ознакомить студентов:

- 1. Главное в конспекте не объем, а содержание. Он должен включать в себя ключевые идеи источника, новые мысли автора, основные методологические подходы работы. Умение излагать мысли автора кратко и своими словами передавать идеи автора приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению способствует соблюдение одного важного правила - не спешить записывать при первом же прочтении, включать в конспект только то, что стало понятным.
- 2. Форма ведения конспекта может варьироваться, она может изменяться, совершенствоваться, приобретать новые черты. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

- 3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, представлять собой непрерывный текст. Особенно важные моменты, наглядные примеры выделяются цветным подчеркиванием, заключением в рамку, пометками на полях специальными знаками, для быстрого поиска нужной информации. Дополнительные материалы из других источников можно добавлять на полях, где также записываются свои суждения, мысли, возникшие уже после написания конспекта.

Правильная организация работы с научной литературой, охватывающая составление конспектов и планов, позволяет эффективно усваивать информацию, совершенствовать способность к критическому анализу и успешно готовиться к научным исследованиям.

В заключение следует подчеркнуть, что конспект выступает необходимым инструментом для упорядочивания знаний и организации учебного процесса. Он способствует сосредоточить внимания на самых значимых моментах материала, упрощает процесс запоминания и дальнейшего использования полученной информации. Каждый тезис в конспекте должен быть ясным, логично выстроенным и отражать основные идеи источника, что обеспечивает простоту навигации по материалу.

Использование дополнительных элементов, таких как диаграмм, графиков или сносок, уместны только в тех случаях, когда помогают лучшему усвоению и пониманию материала. Их расположение должно соответствовать логике основного текста, не перегружая конспект излишними подробностями.

Следовательно, конспект является не только кратким изложением материала, но и инструментом, который помогает структурировать информацию, выстраивать логические связи между понятиями и готовить основу для дальнейшего, более глубокого изучения темы.

3.3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - это формат публичного выступления, в ходе которого излагается тщательно подготовленный и аргументированный материал по определенной теме. Необходимо, чтобы доклад не только содержал сведения, но и был способен убедить аудиторию, а также вызвать интерес слушателей и предоставить им ценную информацию. Подготовка качественного доклада предполагает последовательный процесс, охватывающий сбор и анализ информации, структурирование материала, формирование выводов и умение чётко и лаконично донести информацию до слушателей.

Основное внимание уделяется не только содержанию, но и структуре доклада, его композиционному оформлению, а также рекомендациям по эффективному представлению материала на публике. Следуя этим рекомендациям, можно научиться создавать структурированные, информативные и увлекательные доклады, которые помогут вам достичь успеха в научной и образовательной деятельности. Рассмотрим основные этапы подготовки качественного выступления:

Определение цели доклада. На этом этапе важно четко сформулировать основное послание, которое хотите донести до аудитории. Цель доклада определяет его структуру и подход к выбору материала.

Подбор необходимого материала. Необходимо собрать информацию, которая непосредственно связана с темой доклада и соответствует заявленной цели. Это могут быть научные работы, статистические данные, примеры и другие подтверждающие факты.

Составление плана доклада. План поможет упорядочить информацию и создать логическую последовательность. Он должен содержать четко сформулированные основные моменты, которые планируете осветить в процессе выступления.

Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного. На этом этапе необходимо изучить основные информационные

ресурсы, определить наиболее подходящие и содержащие заслуживающие доверия сведения.

Уточнение плана и отбор материала к каждому пункту. После ознакомления с литературой, необходимо конкретизировать пункты плана, распределяя собранные сведения по соответствующим разделам доклада.

Распределение материала в логической последовательности. Информацию следует представить в такой логической цепочке, которая будет максимально понятна и удобна для восприятия слушателями.

Композиционное оформление доклада. Композиция определяет структуру выступления, отражая соотношение частей по задачам, стилистике и объему. Стандартные элементы композиции доклада включают вступление, основную часть, заключение и, при необходимости, дополнительные разделы, такие как опровержения или уточнения.

Заучивание и подготовка тезисов. Требуется запомнить основные идеи и тезисы доклада, чтобы уверенно представлять информацию, не прибегая к чтению текста.

Выступление с докладом. Подготовленное выступление должно быть четким, логичным и уверенным. Важно использовать доступную терминологию и ориентироваться на интересы слушателей.

Обсуждение доклада. После выступления предусмотрено обсуждение, где можно получить отзывы и комментарии, выслушать замечания и ответить на вопросы аудитории.

Оценивание доклада. По окончании обсуждения крайне важно провести самоанализ, приняв во внимание все высказанные критические замечания. Это позволит выявить области для улучшения и улучшить свои навыки в будущем.

Следует подчеркнуть, что подготовка доклада предполагает не только знание по дисциплине, но и умения структурировать материал, четко и убедительно представлять информацию аудитории. Соблюдение основных принципов подготовки доклада - логичности, последовательности и ясности изложения - является залогом успешного выступления. Необходимо, чтобы

каждый докладчик умел выделять главные идеи, приводить убедительные аргументы и удерживать внимание слушателей.

Кроме того, значимым аспектом является использование наглядных материалов, таких как презентации, схемы или графики, которые помогают визуализировать и усвоить сложную информацию. Однако такие элементы должны быть использованы умеренно и только в тех случаях, когда они реально способствуют лучшему восприятию содержания.

Методические рекомендации, изложенные в данном разделе, ориентированы на то, чтобы каждый студент или специалист мог подготовить доклад, который будет не только информативным, но и легко воспринимаемым для аудитории. Подготовка качественного доклада, это не только демонстрация знаний, но и умение донести информацию так, чтобы она была понятна и интересна слушателям.

3.4. Методические рекомендации по подготовке сообщения

Устное публичное выступление - это не только процесс передачи информации, но и искусство общения с аудиторией, включающее в себя не только знания, но и способность грамотно изложить свои мысли. В эпоху быстрого обмена информацией и возрастающих требований к качеству презентаций, необходимо уметь подготовить речь, которая будет не только содержательной, но и захватывающей, последовательной и запоминающейся.

Данный раздел содержит методические рекомендации, которые помогут подготовить эффективное устное выступление. Рассмотрим все этапы подготовки, начиная с правильного выбора темы и заканчивая составлением заключения, которое закрепит основные идеи. Особое внимание будет уделено структуре выступления, важности ясности изложения и способам увлечь аудиторию. Кроме того, будут предложены практические советы по предотвращению типичных ошибок, таких как перегрузка информации и несоблюдение временных ограничений.

Регламент публичного выступления не должен превышать 10 минут. Искусство публичного выступления заключается не только в глубоком знании дисциплины, но и в умении ясно, логично и интересно излагать свои идеи и убеждения до аудитории. Для успешного выступления необходимо учитывать три основных критерия:

Правильность - соответствие языковым и стилевым нормам.

Смысловая адекватность - соответствие содержания реальности, четкость и логичность изложения.

Эффективность - достижение поставленных целей, то есть убедительность и воздействие на аудиторию.

Процесс подготовки выступления можно разделить на два этапа:

До-коммуникативный этап - формирование речи.

Коммуникативный этап - взаимодействие с аудиторией.

Подготовка начинается с формулировки темы. Рекомендуется формулировать тему таким образом, чтобы первое слово или фраза отражали суть полученного научного результата, например, «Модель развития...», «Метод обработки ...», «Методы анализа...». Необходимо, чтобы тема была не перегружена информацией, так как охват большого количества вопросов приведет к их поверхностному изложению, а не глубокому анализу.

Структура выступления должна включать в себя три части:

Вступление (10-15% от всего времени) - представление докладчика, название доклада и краткое пояснение к подзаголовку, что позволит точно определить содержание. Непременнo нужно четко сформулировать главную идею.

Основная часть (60-70%) - раскрытие ключевых положений, анализ теоретических и практических аспектов, подкрепление аргументами.

Заключение (20-25%) - обобщение, которое логично вытекает из главной идеи выступления.

Главная идея - основной тезис или ключевая мысль доклада. Она задает тональность всему выступлению и направляет его содержание. Четкое

формулирование главной идеи необходимо для ясного понимания цели выступления и правильного выбора инструментов для ее достижения.

Требования к основному тезису выступления:

Ясность и соответствие цели. Основной тезис должен четко утверждать главную мысль выступления и быть в соответствии с поставленной целью. Это основной момент, который предстоит раскрыть в ходе всего выступления.

Краткость и запоминаемость. Суждение должно быть коротким, понятным и легко воспринимаемым. Его можно быстро запомнить, что поможет удержать внимание аудитории.

Однозначность. Идея должна быть четко сформулирована и не содержать несовместимых утверждений. Допустимо озвучивать несколько ключевых тезисов, но оптимально ограничиться тремя, чтобы не утомлять слушателей и не вызывать разногласий.

Распространенная ошибка в начале речи. Это извинения или заявление о своей неопытности. Гораздо эффективнее сразу продемонстрировать уверенность в своих знаниях, чтобы завоевать уважение и расположить к себе аудиторию. Вступление призвано мгновенно завладеть вниманием аудитории и пробудить их интерес.

Использование дополнительных материалов. Аргументацию в пользу основной идеи можно подкреплять фото-видеоматериалами, аудиозаписями, фактическими данными. Для облегчения восприятия сложной информации рекомендуется использовать таблицы и графики, избегая длительного зачитывания цифр. Целесообразнее ограничить количество цифрового материала, ссылаясь на данные, нежели перегружать аудиторию.

Ясность плана основной части. Основная часть выступления должна быть логично структурирована. Рекомендуется выбрать оптимальное количество фактов и примеров, чтобы не перегрузить информацию. Если в презентации используются специализированные термины, необходимо

удостовериться, что аудитория их понимает. В случае возможных затруднений восприятия, стоит пояснить каждый термин при первом упоминании.

Ошибки в основной части. Частые ошибки - выход за пределы основной темы, излишнее усложнение, перегрузка теоретическими рассуждениями, и отсутствие связи между частями выступления. Необходимо избегать декларативных утверждений без доказательств и избыточного перечисления вопросов, а также неравномерного распределения времени между частями выступления (например, затянутое вступление и скомканное заключение).

Заключение. В завершении следует подвести итоги, исходя из основной идеи (или идей) выступления. Этот раздел помогает аудитории понять значимость и законченность вашей речи. Повторите основную мысль и кратко вспомните интересные моменты из основной части. Хорошо структурированное заключение оставляет положительное впечатление и даёт слушателям ощущение завершенности. Заключение не должно быть слишком длинным, оно должно быть таким, чтобы аудитория почувствовала: «Дальше говорить не о чем» (А.Ф. Кони).

Запоминание ключевых моментов. Психологи утверждают, что лучше всего запоминается то, что сказано в начале и в конце (так называемый «закон края»). Начало презентации призвано моментально завладеть вниманием аудитории, заинтриговать и настроить на предстоящее восприятие информации. Заключение, в свою очередь, служит для обобщения, закрепления ключевой мысли, делая выступление цельным и завершенным.

Проверка готовности. После подготовки текста выступления полезно задать себе несколько вопросов:

- Будет ли мое выступление интересным для слушателей?
- Достаточно ли я знаю тему и имею ли я все необходимые данные?
- Смогу ли я уложиться в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню знаний и опыта?

Выбор способа выступления. При подготовке следует определить формат - будет ли это устное изложение, опирающееся на конспект, использование слайдов или чтение подготовленного текста.

Контроль за реакцией аудитории. В процессе выступления нужно внимательно отслеживать реакцию слушателей. Опытный оратор способен уловить настроение публики и адаптировать свое выступление, возможно, сокращая или меняя содержание в зависимости от интереса аудитории. Также необходимо быть готовым к ответам на вопросы после завершения выступления.

В заключение следует отметить, что подготовка сообщения требует от говорящего не только глубоких знаний по теме, но и способности четко и логично донести информацию до аудитории. Ключевыми аспектами являются ясность изложения, последовательность представления мыслей и правильный выбор формы подачи материала в зависимости от аудитории.

Рекомендуется избегать излишней перегруженности текста, а также использовать наглядные примеры или иллюстрации для лучшего восприятия. Правильно составленное сообщение должно быть лаконичным, но содержательным, а также легко воспринимаемым и понятным для слушателей.

Методические рекомендации, представленные в данном разделе, направлены на помощь в подготовке эффективного сообщения, которое будет не только информировать, но и удерживать внимание аудитории, способствуя лучшему усвоению информации. Умение грамотно подготовить и преподнести сообщение является важным навыком, который способствует успешному общению и обмену информацией в любой профессиональной сфере.

3.5. Методические рекомендации по работе с научными статьями

Работа с научными публикациями - один из ключевых навыков в учебной и научной деятельности студентов. Это процесс предполагает поиск,

детальный анализ, критическое оценивание и последующее использование научной информации. Данные методические рекомендации предназначены для того, чтобы помочь студентам эффективно осваивать научные статьи, извлекать из них полезную информацию и применять ее в образовательных и исследовательских целях.

Этапы работы над научной статьей:

Поиск и отбор научных статей. Перед началом работы необходимо найти качественные, актуальные и рецензируемые научные публикации, используя авторитетные базы данных и источники.

Источники поиска.

- Научные базы данных: Scopus, Web of Science, Google Scholar, eLibrary, PubMed и другие авторитетные ресурсы.
- Репозитории университетов и научных учреждений: открытые архивы диссертаций, монографий и результатов исследований.
 - Научные журналы: издания, входящие в перечень ВАК, а также другие рецензируемые журналы, индексируемые в международных базах.

Критерии отбора статей:

- Актуальность: предпочтительно выбирать публикации последних 5–7 лет, за исключением случаев, когда необходимо обратиться к фундаментальным, классическим трудам.
- Авторитетность источника: статьи должны быть опубликованы в рецензируемых журналах, индексируемых в ведущих научных базах.
- Соответствие тематике: публикация должна напрямую относиться к предмету исследования и содержать релевантные данные.
- Научная обоснованность: наличие четко сформулированных целей исследования, описания методологии, полученных результатов и выводов.

Ознакомительное чтение: На первом этапе следует получить общее представление о статье. Просмотрите *заголовок, аннотацию и ключевые слова* - это позволит понять, нужно ли углубляться в её изучение. Прочитайте *введение и заключение* - как правило, там отражены цели, гипотеза и основные

выводы исследования. Обратите внимание на *структуру статьи* - убедитесь, что она соответствует научному стилю.

Детальное изучение: После предварительного ознакомления необходимо углубиться в содержание статьи, анализируя ключевые разделы.

Введение. Сформулируйте основную проблему исследования. Укажите, какие гипотезы выдвинул автор, и какие цели он преследовал. Проанализируйте библиографический обзор: какие источники цитирует автор, насколько они актуальны и авторитетны?

Методы исследования. Какие методы использовались в исследовании (например, эксперимент, анкетирование, статистический анализ и др.)? Насколько выбранные методы соответствуют поставленным задачам и способны ли они обеспечить получение достоверных данных?

Результаты и обсуждение. Какие именно результаты были получены автором? Насколько убедительно выглядят представленные данные? Сравните полученные результаты с выводами, сделанными в других исследованиях по данной теме.

Заключение. Какие выводы сформировал автор по результатам проведенного анализа? Удалось ли подтвердить выдвинутые предположения? Какие направления и возможности видятся для последующих исследований?

Графики, таблицы, диаграммы. Какую информацию они передают? Насколько они помогают интерпретировать результаты?

Критический анализ статьи: После прочтения статьи следует определить её научную ценность и достоверность. Насколько логично и последовательно представлены мысли? Подкреплены ли заключения и соответствуют ли они представленным данным? Использует ли автор надёжные источники и актуальную литературу? Имеются ли в статье методологические или логические ошибки?

Конспектирование и цитирование: При изучении научных трудов крайне важно выделять ключевую информацию и корректно оформлять ссылки.

Формат конспекта

- Тема статьи;
- Автор и выходные данные (издание, конференция, год публикации);
- Постановка задачи и исследовательский вопрос;
- Применяемые методы исследования;
- Основные результаты;
- Выводы и возможные перспективы.

Правила цитирования: При цитировании следует сохранять оригинальные формулировки автора. Библиографические ссылки должны соответствовать установленному стилю (ГОСТ, APA, MLA и др.). Не допускайте плагиата - все заимствования должны быть оформлены должным образом.

Работа с научными статьями требует внимательности и критического взгляда. Необходимо не только понимать содержание статьи, но и оценивать её научную ценность, выявлять главные идеи, анализировать методологию и обоснованность выводов. Глубокое изучение научных публикаций способствует формированию объективного представления о предмете исследования, сопоставлению различных точек зрения и применению полученных знаний в дальнейшей деятельности.

Эффективная работа с научной литературой включает в себя не только чтение, но и умение конспектировать, правильно оформлять цитаты и интегрировать использованные источники в свои научные труды. Это особенно значимо для студентов, ведь это помогает не только в успешном изучении учебных дисциплин, но и способствует развитию исследовательских навыков, которые будут полезны в будущей профессиональной деятельности.

Следование предложенных методических рекомендаций позволит студентам и начинающим исследователям систематизировать процесс анализа научных статей, объективно оценивать данные, избегать некорректных интерпретаций и эффективно использовать полученные знания в учебном процессе, научных исследованиях и практической работе.

3.6. Методические рекомендации по выполнению реферата

Выполнение реферата является неотъемлемой составляющей частью учебного процесса, играющий важную роль в формировании у студентов способности к самостоятельной деятельности, критическому анализу и пониманию научных методов. Реферат представляет собой индивидуальную письменную работу, в которой студент должен продемонстрировать умение исследовать и обрабатывать информацию по конкретной теме, а также представить результаты исследования в упорядоченном виде.

Настоящие методические рекомендации предназначены для того, чтобы оказать помощь студентам в правильном написании реферата, с учетом всех норм его оформления, структуры и содержания. Они охватывают каждый этап работы, начиная с выбора темы и завершая оформлением списка использованных источников и приложений.

Реферат, как правило, должен включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключительная часть;
- Список использованных источников;
- Приложения (при необходимости).

Содержание должно включать наименования всех структурных частей реферата, глав и разделов основной части с указанием страниц, с которых начинаются соответствующие разделы.

Введение представляет собой общую характеристику работы, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель работы и задачи, стоящие перед исследователем для ее достижения. Кроме того, здесь описываются объект и предмет исследования, а также кратко излагается

информационная база работы. Необходимо также кратко изложить структуру реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и решения задач, обозначенных во введении. Тема реферата должна быть раскрыта детально и в строгой последовательности. Данная часть работы может включать себя теоретические положения, методологические подходы и аналитические результаты. Важным аспектом является обеспечение логической взаимосвязи и последовательного развития мысли от начала до конца работы. Представленный материал должен быть изложен самостоятельно и подкреплён аргументированными выводами. В основном разделе обязателен учёт цитирования использованных источников. Для изложения материала рекомендуется использовать третье лицо («По мнению автора...»), безличные конструкции или неопределенно-личные обороты речи («На следующем этапе исследуются следующие подходы...»).

Заключительная часть должен подвести итог всей работы, логически завершив изложение в основных тезисах. Требуется, чтобы заключение четко отражало решение поставленных во введении задач и достижения цели реферата.

Список использованных источников отражает степень изученности рассматриваемой проблемы и должен содержать от 10-20 наименований. Непременным являются издания, опубликованные в течение последних трех лет, а также нормативно-правовые акты, регулирующие рассматриваемую проблематику. Формирование списка производится в алфавитном порядке, руководствуясь фамилиями авторов.

Приложения следует включать, если они содержат вспомогательные материалы, способные усложнить восприятие основного текста (например, таблицы, методики, формы документов и т.д.). Каждое приложение всегда начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается

слово «Приложение» с его номером. Приложения нумеруются арабскими цифрами, в соответствии с порядком упоминания ссылок на них в тексте.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких обстоятельствах может быть представлен доклад студента, чья работа была отмечена преподавателем как лучшая, с последующим обсуждением проблемы всеми участниками группы.

Обзорно-информационный реферат. Видами данного реферата могут быть:

1) краткое изложение основных идей книги, монографии, или иного издания (либо их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, недавно опубликованных, где содержатся материалы, относящиеся изучаемой теме по дисциплине. По рефератам, содержание которых способно заинтересовать других студентов, целесообразно заслушивать в группах выступления их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за определенный период или в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Требования к оформлению реферата:

- Формат страницы: А4, одна сторона листа;

- Шрифт: 14, Times New Roman, цвет - черный;
- Междустрочный интервал: 1,5;
- Параметры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм;
- Абзацный отступ: 12,5 мм (красная строка);
- Выравнивание текста: по ширине страницы;
- Нумерация страниц: в нижней части страницы;
- Между заголовком и текстом должно быть 2 интервала, между заголовками главы и раздела - 8 мм;
- На первой странице нужно указать план (содержание) работы;
- В конце работы обязателен список использованных источников;
- Список использованных источников следует упорядочить в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Литература делится на три группы: 1) законодательные и нормативные акты; 2) научные публикации (монографии, учебники, статьи); 3) статистические данные и отчеты организаций.

В заключение необходимо подчеркнуть, что написание реферата представляет собой значимый этап в образовательном процессе, требующий систематического подхода, внимательности и сосредоточенности. Применение методов научного исследования, объективная оценка информации и корректное оформление текста - основные факторы, обеспечивающие успешную работу над рефератом.

Методические рекомендации, изложенные в данном разделе, нацелены на то, чтобы студент мог научиться правильно структурировать информацию, излагать свои мысли в логичной и последовательной форме, а также тщательно оформлять ссылки на использованные источники. Следование предложенным правилам гарантирует создание работы высокого качества и надежности, которая будет соответствовать всем требованиям академического сообщества.

Качественно выполненный реферат помогает не только лучше понять изучаемый предмет, но и развивает умение самостоятельно работать с научной

информацией. Это неотъемлемая часть подготовки специалиста в любой сфере деятельности.

3.7. Методические рекомендации по написанию рецензии

Рецензия - важный компонент как научной работы, так и образовательного процесса. Её суть заключается в глубоком анализе и оценке различных материалов: от статей и книг до научных исследований и других трудов. Процесс написания рецензии стимулирует развитие аналитических способностей, формирует навыки критического осмысления информации и учит чётко аргументированно излагать собственные суждения. Настоящие методические рекомендации разработаны для помощи студентам в правильной организации работы над рецензией, в соблюдении основных требований к содержанию и оформлению, а также приобретении навыков объективной оценки научных и учебных материалов.

Структура рецензии должна включать следующие разделы:

Введение. Указать название рецензируемой работы, её автора и год публикации. Определить актуальность темы работы и её роль в исследуемой области.

Основная часть. Краткое изложение содержания работы, её основных идей и выводов. Анализ новизны и оригинальности подхода автора. Сопоставление с аналогичными исследованиями. Определение сильных и слабых сторон работы.

Заключение. Обобщение результатов анализа. Высказывание личной позиции о работе. Определение значимости работы для области исследования. Предложение по улучшению работы или направлениям дальнейших исследований. Итоговая оценка значимости работы для науки или практики. Подчеркивание важности рецензирования в науке и образовании, развитие у студентов навыков критического взгляда и анализа. Рекомендации по применению рецензируемой работы в обучении или научных исследованиях.

Оформление рецензии:

- Объем: 1–5 страниц печатного текста.
- Шрифт: Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1,5.
- Поля: стандартные (верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см).
- Структурированное изложение (заголовки, абзацы, логическая последовательность).

Следовательно, написание рецензии способствует развитию у студентов навыков анализа и критики, помогает формировать умение аргументированно излагать свою позицию, оценивать работы коллег и критически осмысливать научные и учебные материалы.

3.8. Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий представляет собой систематизированный перечень терминов, незнакомых слов и выражений, встречающихся при изучении материала. Данная форма работы помогает студентам как освоить основные понятия, так и развивать навыки анализа и составления определений.

1. Выбор терминов:

Актуальность: Акцентируйте внимание на терминах, которые наиболее часто встречаются и являются ключевыми для понимания темы. Исключите общепринятые слова или термины, не связанные непосредственно с изучаемым материалом.

Специализация: Учитывайте особенности области знаний. Используйте термины, отражающие специфику конкретной дисциплины. Обратите внимание на термины, которые могут иметь разные значения в различных контекстах.

2. Формулирование определений:

Ясность и лаконичность: Определения должны быть ясными, краткими и понятными. Избегайте сложных формулировок и избыточной информации.

Точность: Используйте проверенные источники (учебники, научные издания, справочники) при создании определений. Стремитесь представить многоаспектную интерпретацию терминов, учитывая различные точки зрения.

Самостоятельность: Не переписывайте определения слово в слово. Постарайтесь переформулировать их своими словами, чтобы продемонстрировать понимание. Анализируйте найденные определения, стремясь к их упрощению.

3. Оформление глоссария:

Алфавитный порядок: Расположите термины в алфавитном порядке для удобства поиска.

Структура: Каждый термин должен быть чётко отделён от его определения. Возможно применение нумерации или иных способов выделения терминов.

Единообразие: Придерживайтесь единого стиля оформления для всех терминов и их описаний. Если применяются сокращения, дайте их расшифровку.

Цитирование: Если используете определение из другого источника, обязательно укажите автора и источник.

4. Процесс составления глоссария:

Изучение материала: Внимательно ознакомьтесь учебными материалами, выделяя незнакомые или важные термины.

Поиск определений: Применяйте разные источники для поиска определений (учебники, словари, интернет).

Анализ и формулирование: Проанализируйте найденные определения и сформулируйте их своими словами.

Оформление и проверка: Оформите глоссарий в соответствии с требованиями и проверьте его на предмет неточностей.

Рекомендации: Используйте электронные инструменты для создания глоссария (текстовые редакторы, таблицы). Обсуждайте термины и определения с преподавателем или другими студентами. Старайтесь, чтобы

гlossарий был не просто списком терминов, а инструментом для глубокого понимания материала.

Составление гlossария - не просто формальная задача, а важный этап в освоении профессиональной терминологии и углублении знаний по предмету. Правильный подход к выбору терминов, формулированию определений и их оформлению помогает не только систематизировать информацию, но и развивать аналитическое мышление, критическое отношение к источникам и способность к точному выражению мыслей.

Следование представленным методическим рекомендациям позволит создать качественный, структурированный и информативный гlossарий, который станет эффективным инструментом для обучения. Следует не только собирать определения, но и вникать в их смысл, обеспечивая ясность, точность и доступность представленного материала.

Использование гlossария в дальнейшей учебе и профессиональной практике способствует лучшему пониманию дисциплины, упрощает процесс изучения трудных концепций и делает процесс обучения более продуктивным.

3.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - форма литературного выражения, где автор свободно делится личными размышлениями и ощущениями касательно определенной темы, не стремясь на всестороннее освещение вопроса. Этот формат помогает развить навыки самостоятельного творческого мышления и умения ясно излагать собственные взгляды. Эссе служит прекрасным инструментом для анализа разнообразных явлений, рассматривая их через призму субъективного взгляда, и может быть использовано для исследования широкого спектра вопросов: от глубоко философских до повседневных. Ключевая черта эссе заключается в том, что оно фокусируется на личности автора и его восприятии обсуждаемого вопроса, а не на объективном исследовании темы. В настоящих методических рекомендациях будут рассмотрены основные элементы

написания эссе, включая структуру, правила оформления и особенности аргументации, что поможет автору достичь максимальной ясности и убедительности при выражении изложении своих мыслей.

Признаки эссе:

- Наличие конкретной темы или вопроса. Обширные работы, затрагивающие множество аспектов, не соответствуют формату эссе.
- Эссе предполагает выражение авторских взглядов и размышлений на определенную тему, при этом не претендуя на всестороннее ее раскрытие.
- Как правило, эссе имеет субъективный характер и может быть написано в различных стилях, таких как философский, историко-библиографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или художественный.
- В эссе акцентируется внимание на личности автора, его взглядов на мир, размышлений и переживаний.

Целью эссе является стимулирование развития навыков самостоятельного, творческого осмысления, а также умения выразить собственные мысли грамотно. Работа над эссе способствует формированию способности автора к ясному изложению концепций, упорядочению информации, выявлению причинно-следственных взаимосвязей и обоснованию собственных заключений посредством иллюстративных примеров.

Структура эссе определяется требованиями к работе: Мысли автора излагаются в форме кратких тезисов. Для каждого тезиса предоставляются подтверждения виде аргументов, будь то конкретные факты, значимые события в обществе, результаты научных исследований или же примеры из личной практики. Рекомендуется подкреплять каждый тезис двумя аргументами, дабы не перегружать восприятие информации.

Аргументами служат конкретные данные, будь то общественные феномены, события, происшествия из реальной жизни, накопленный опыт, подтвержденные научные данные, ссылки на авторитетные мнения

исследователей и т.д. Оптимально представлять два аргумента в пользу каждого тезиса. Один аргумент может показаться недостаточным для убедительности, в то время три аргумента могут «перегрузить» текст, особенно если эссе предполагает лаконичность и образность. В результате, эссе выстраивается по принципу кольцевой композиции, где число тезисов и соответствующих аргументов определяется темой, структурой и логикой изложения. Предполагаемая структура эссе может выглядеть следующим образом:

- Вступление;
- Тезис – аргументы;
- Тезис – аргументы;
- Тезис – аргументы;
- Заключение.

Рекомендации при написании эссе:

- Вступление и заключительная часть должны быть сфокусированы на проблеме: во вступлении она озвучивается, а в заключении подводится итог и делается вывод.
- Необходимо выделять абзацы, соблюдать красные строки и обеспечивать логическую связь между ними, чтобы создать целостное восприятие текста.
- Стиль изложения должен быть эмоциональным, экспрессивным и художественным. Используйте короткие, простые предложения с разнообразной интонацией, умело применяйте тире. Стиль должен отражать особенности личности автора.

При написании эссе необходимо четко определить его тему, цели и объект каждого параграфа. Начать стоит с яркой фразы или главной идеи, которая сразу привлечет внимание читателя. Для этого часто используется сравнительная аллегория, связывающая неожиданные факты с основной темой.

Правила написания эссе:

- Эссе всегда имеет заголовок.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Не требуется обязательное повторение выводов в конце работы - они могут быть частью основного текста или заголовка.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Итоговый вывод вполне может совпадать с первоначальной постановкой вопроса.
- В отличие от реферата, рассчитанного на охват максимально широкой аудитории, эссе ориентировано на читателя (или слушателя), уже обладающего определенной подготовкой по рассматриваемой теме. Данное обстоятельство предоставляет автору свободу сконцентрироваться на представлении новых сведений, избегая излишнего повторения базовой информации.

В заключение стоит подчеркнуть, что написание эссе - не только возможность выразить свои мысли и взгляды на конкретную тему, но и процесс, требующий умения логично и четко структурировать информацию. Основными критериями являются оригинальность подхода, аргументированность изложения и умение убедительно представить собственное мнение.

Методические рекомендации, изложенные в данном разделе, помогут студентам лучше понимать требования к эссе, научат грамотно формулировать идеи и выстраивать их в логической последовательности. Кроме того, необходимо помнить, что эссе - это не просто изложение информации, а творческая интерпретация материала, которая способствует развитию критического взгляда и навыков аналитики.

Следуя представленным рекомендациям, можно подготовить качественное эссе, которое будет не только информативным, но и интересным для читателя. Этот навык играет значительную роль в формировании

способности к самостоятельному и аргументированному изложению мыслей в любой профессиональной области.

3.10. Методические рекомендации по выполнению лабораторных отчетов

Лабораторный отчет - это официальный документ, отражающий ход выполнения лабораторной работы, полученные данные и заключения. Он помогает студенту систематизировать знания, закрепить практические навыки и научиться оформлять научно-технические документы.

Настоящие методические рекомендации помогут правильно подготовить и оформить лабораторный отчет в процессе самостоятельной работы студента. Лабораторный отчет должен обладать логичной структурой и содержать следующие разделы:

Титульный лист. Оформляется по установленному образцу вуза и включает в себя следующую информацию:

- Название учебного заведения;
- Факультет, кафедру;
- Название дисциплины;
- Тему лабораторной работы;
- ФИО студента и преподавателя;
- Группу, дату выполнения.

Цель работы. Этот раздел должен чётко формулировать, для чего проводится лабораторная работа. Цель должна быть сформулирована лаконично и отражать основной смысл эксперимента.

Теоретическое обоснование. Здесь приводятся основные теоретические сведения, необходимые для выполнения работы: основные понятия, законы, формулы. Также приводится описание применяемых методов. Обязательно ссылки на научные публикации.

Описание оборудования и материалов. В этом разделе указываются:

Названия приборов и их основные характеристики. Используемые материалы и реактивы (если применимо).

Ход выполнения работы. Пошаговая инструкция проведения эксперимента. Данный раздел содержит детальное описание алгоритма эксперимента, разбитое на последовательные шаги. Каждый шаг сопровождается развернутым пояснением. Для большей наглядности предусмотрены вспомогательные материалы: схемы, иллюстрации, таблицы (при необходимости).

Результаты измерений и их обработка включает: Таблицы с данными измерений - структурированное представление полученных результатов для удобства анализа. Графики и диаграммы - визуализация данных, позволяющая выявить закономерности, тренды и зависимости. Расчёты по формулам - математическая обработка результатов, включающая вычисление средних значений, погрешностей, статистических параметров и других характеристик, необходимых для интерпретации данных.

Анализ и обсуждение результатов. Сравнение полученных результатов с теоретическими значениями - оценка соответствия экспериментальных данных теоретическим расчётам или литературным источникам. Выявление возможных неточностей - определение причин, влияющих на точность измерений, включая погрешности приборов, особенности методики и случайные отклонения. Обсуждение причин отклонений - анализ возможных источников расхождений, таких как неидеальность методики проведения эксперимента, влияние внешних условий, особенности используемого оборудования или человеческий фактор.

Выводы. Краткое изложение основных результатов исследования. Оценка степени, насколько проведённые эксперименты и расчёты соответствуют поставленным задачам. Рекомендации, направленные на улучшение точности измерений, оптимизацию хода исследования, или на дальнейшее изучение темы.

Список использованной литературы. Все использованные источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения (если необходимо). В этот раздел рекомендуется включить:

- Детализированные расчеты.
- Дополнительные графические схемы.
- Текст программного кода (при выполнении работы, связанной с программированием).

Требования к оформлению

- Шрифт: Times New Roman, размер 12.
- Междустрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание текста: по ширине страницы.
- Абзацный отступ: 1,25 см.
- Нумерация страниц: снизу по центру/справа.
- Таблицы и рисунки: должны быть пронумерованы и подписаны.

Следование данным методическим рекомендациям позволит студентам грамотно составлять лабораторные отчеты, избегать распространенных ошибок и повышать уровень качества своей подготовки.

3.11. Методические рекомендации по составлению сводной(обобщающей) таблицы по теме

Сводная (обобщающая) таблица - это форма самостоятельной работы студента, предназначенная для упорядочения и облегчения восприятия больших объемов данных, путем их преобразования в более лаконичный вид. Такой подход способствует более эффективному усвоению учебного материала и его запоминанию.

1. Подготовительный этап

Определение цели. Необходимо ясно обозначить, какую информацию предстоит систематизировать. Определить основные вопросы, которые

таблица призвана осветить. Определить, для каких целей будет использоваться таблица: запоминания, аналитика или сравнение.

Анализ материала. Внимательно изучить источники, выделить ключевые слова, даты, термины, закономерности. Разбить материал на логические сегменты, которые можно структурировать в таблице. Установить взаимосвязь между разными элементами темы.

Выбор критериев систематизации. Необходимо решить, на основании чего будет структурирована информация:

- *Классификация* - разделение информации по типам и категориям.
- *Хронология* - отображение событий в порядке их возникновения.
- *Сравнение* - сопоставление и анализ характеристик различных объектов.
- *Причинно-следственные связи* - анализ факторов, влияющих на события, и их последствий.

2. Составление таблицы

Определение структуры. Определить количество столбцов и строк, их заголовки. Упорядочить данные так, чтобы информация логично переходила от одной категории к другой. Заголовки должны быть четкими, краткими и отражать суть информации.

Заполнение таблицы. Использовать лаконичные формулировки, ключевые слова и термины. Исключить избыточную информацию, выделять главное. Соблюдать единый стиль написания данных. При необходимости использовать сокращения, обязательно указывая их расшифровку.

Визуализация. Акцентируйте значимые компоненты, применяя цвет, начертание шрифта и оформление ячеек. Используйте графические элементы (диаграммы, схемы) для наглядного представления данных.

3. Проверка и корректировка

Проверка точности. Необходимо удостовериться, что все представленные сведения абсолютно верны и соответствуют данным из первоисточников. Проанализируйте логические взаимосвязи между каждым компонентом таблицы.

Оптимизация. Провести оценку удобства использования таблицы. Внести правку в структуру и содержание, чтобы добиться максимальной понятности. Установить планируемое применение таблицы (образовательные цели, аналитика, подготовка к тестовым заданиям).

Дополнительные рекомендации. Использовать электронные инструменты (Microsoft Excel, Google Sheets) для удобного редактирования. Проверять таблицу, сверяя её с другими источниками, чтобы не упустить важные данные. Обсудить созданную таблицу с преподавателем, чтобы выявить возможные недочеты. Регулярно обновлять таблицу, если появляется новая информация.

Составление сводной таблицы является эффективным инструментом в учебном процессе, способствующим глубокому пониманию и запоминанию материала. Грамотно структурированная таблица позволяет систематизировать информацию, выявлять главные закономерности и выстраивать логические связи между различными компонентами темы.

Использование данного метода облегчает анализ сложных понятий, помогает выделить главное и упрощает подготовку к экзаменам и контрольным работам. Регулярное обновление и усовершенствование таблицы превращает её в полезный учебный инструмент, увеличивая результативность самообучения и усвоения информации.

3.12. Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация - мощный инструмент коммуникации и передачи информации, особенно в академической, научной и деловой среде. С помощью визуальных и текстовых элементов она позволяет наглядно и доступно представить сложные идеи, данные и результаты исследований. Однако для того, чтобы презентация действительно способствовала успешному восприятию материала, требуется учитывать ряд ключевых моментов при её разработке.

В данном разделе представлены методические рекомендации, которые помогут создать качественную и профессиональную презентацию. Рассматриваются различные подходы к оформлению слайдов, правила выбора визуальных материалов, а также рекомендации по грамотному сопровождению устного выступления. Мы обратим внимание на организацию структуры презентации, оформление слайдов, использование текстовых и графических элементов, а также требования к её содержанию, чтобы максимизировать эффект от вашего выступления.

Для создания компьютерной презентации, сопровождающей доклад, рекомендуется использовать программу MS Power Point. Презентация представляет собой последовательность слайдов, которые заполняют весь экран монитора, без панелей программы. В большинстве случаев презентацию демонстрируют на большом экране, но иногда её распечатывают и распространяют в печатном формате.

Основные рекомендации по подготовке презентации:

Количество слайдов должно соответствовать содержанию и времени выступления. Например, для пятиминутного выступления рекомендуется использовать не более десяти слайдов.

Структура слайдов: На первом слайде всегда представляется тема выступления и информация об авторах.

Вид 1: на слайдах эффективно размещать важные термины и опорный конспект, чтобы использовать их как план для выступления. В этом случае текст на слайде должен быть минимальным: не более 7 строк на слайде. Маркированный или нумерованный список не более 7 пунктов. Необходимо выделить значимую информацию цветом, размером шрифта, анимацией. Обязательна тщательная проверка текста на наличие ошибок. Распространенная ошибка: слишком частое зачитывание текста со слайдов вместо живого выступления.

Вид 2: на слайды следует поместить визуальные элементы, такие как таблицы, диаграммы либо фотографии, которые непосредственно

поддерживают основную идею выступления. Визуальные элементы должны быть качественными и четкими. Если планируется демонстрация диаграммы, перед её показом необходимо сделать пояснения и дать аудитории время на её восприятие.

Оформление слайдов:

- Примените единый стилевой шаблон для всех слайдов;
- Для заголовков используйте размер шрифта от 24 пунктов и более, для текста - от 18 пунктов;
- Стараться избегать переносов слов;
- Рекомендуется нумеровать слайды для упрощения навигации;
- Предусмотреть поля слайдов не менее 1 см с каждой стороны;
- Второстепенные элементы (управляющие кнопки) не должны отвлекать от основной информации;
- Использовать анимационные эффекты только в случае необходимости, например, при последовательном отображении элементов диаграммы;
- При необходимости использовать лазерную указку для акцентирования внимания на ключевых моментах.

Сохранение файла: Чтобы добиться автоматического открытия презентации в полноэкранном режиме без дополнительных элементов интерфейса, следует сохранить её в формате «Демонстрация Power Point». Для этого нужно выбрать в меню (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация Power Point), чтобы она автоматически открывалась в полноэкранном режиме, исключая лишние окна.

Контроль перед выступлением: Определить, удалось ли добиться желаемого эффекта: получилось ли ясно донести основные тезисы, предложить решение или наглядно их продемонстрировать? Убедится, что презентация служит поддержкой вашим словам, а не отвлекающим фактором. Провести полноценную репетицию.

В заключение следует подчеркнуть, что создание презентации - это значимая задача, требующая гармоничного сочетания творческого начала и

аналитического подхода. Основное внимание должно быть уделено логичной структуре, ясности изложения и визуальной привлекательности слайдов. Презентация призвана подкреплять основной тезис выступления, способствуя лучшему усвоению информации аудиторией и удержанию ее внимания на протяжении всего доклада.

Методические рекомендации, представленные в данном разделе, помогут разработать презентацию, которая будет не только информативной, но и визуально привлекательной. Активное внедрение графиков, диаграмм и других наглядных материалов значительно повышает эффективность восприятия информации. Стоит также помнить, что презентация должна быть лаконичной, избегать перегрузки текстом и быть легко воспринимаемой.

Придерживаясь этих советов, можно разработать презентацию, которая будет способствовать успешной передаче информации и достижению поставленных целей, независимо от области применения: будь то в образовании, научные исследования или профессиональная деятельность.

3.13. Методические рекомендации по работе со средствами массовой информации

Современные средства массовой информации (СМИ) выполняют центральную функцию в формировании общественного мнения, распространении информации и обеспечении коммуникации между различными группами населения. Они выступают значимым источником знаний, способствуя ориентации в динамично меняющемся мире и одновременно служат платформой для разбора и оценки событий, как внутри страны, так и за её пределами. Для студентов и исследователей правильное использование материалов СМИ в образовательном процессе представляет собой существенный элемент научной деятельности, поскольку позволяет развивать критическое мышление, анализировать информацию и оценивать факты с разных позиций.

В данном разделе будут рассмотрены ключевые этапы работы с источниками информации, такими как телевидение, печатные и электронные СМИ, а также основные принципы отбора и анализа материалов. Значительное внимание уделяется корректной подготовке к докладам и устным выступлениям, используя отобранную информацию, а также умение разбираться в специализированной терминологии и статистических сведениях, представленных в медиа-материалах.

В самостоятельной работе значительное внимание уделяется материалам периодических изданий публицистического характера. СМИ предоставляют сведения о актуальных событиях, аналитические обзоры, интерпретации экспертов, политиков и мнения общественности, вместе с данными статистики. В таких материалах часто можно обнаружить визуальные компоненты, например, фотоснимки, географические карты, графические схемы и т. п.

Методика взаимодействия со средствами массовой информации (газеты, журналы, телевидение и радио) предполагает несколько этапов: необходимо определить источник информации (по рекомендации преподавателя или самостоятельно). При этом учитывать, что СМИ имеют различные типы контента.

Существует несколько основных видов СМИ:

Телевидение - предоставляет новостные материалы, освещает политические события и предлагает их анализ, а также организует дискуссии на подобные темы.

Печатные СМИ – в первую очередь, это газеты. Перечень основных центральных и региональных газет, а также их электронные адреса, сможет порекомендовать преподаватель. В связи с тем, что газеты обладают определенной редакционной направленностью, желательно ознакомиться с несколькими изданиями, представляющих разные позиции: официальные, объективные и т. д.

Электронные СМИ (веб-сайты) - перечень этих ресурсов может быть

предложен преподавателем.

Информация, выбранная для работы, должна включать не только фактические данные, но и аналитический материал. Для успешной работы с представленным материалом, студент должен:

- Ознакомиться с краткой информацией о ключевых личностях, упоминаемых в материале, указав их должности, звания и другие важные характеристики.
- Знать расшифровку специализированных терминов и наименований географических объектов. Например, при упоминании термина ГКО следует пояснить его значение (государственные краткосрочные облигации).
- Проанализировать информацию и выразить своё согласие или несогласие с аналитической интерпретацией фактов, объяснив свою позицию.

Подготовленный материал следует представить в устной форме, длительность доклада от 10 до 15 минут. Вводная часть выступления должны включать в себя упоминание источника, на базе которого выполнена работа (статья в журнале, публикация в газете), а также обозначение темы для анализа. Рекомендуется использовать наглядные материалы, чтобы дополнить и иллюстрировать представляемую информацию.

Следует подчеркнуть, что взаимодействие со средствами массовой информации предполагает применение критического мышления, способности к анализу и интерпретации данных, а также осознание важности объективности и достоверности. В современном медиа пространстве особенно значимо развитие медиа грамотности, позволяющей отличать проверенные факты от манипулятивных сообщений.

Методические рекомендации, изложенные в данном разделе, помогут сформировать навыки эффективного взаимодействия с СМИ, правильного отбора и анализа информации, а также критического осмысления публикуемых материалов. Соблюдение этических норм, проявление уважения к авторским правам и верное цитирование источников - основополагающие элементы профессиональной деятельности в сфере масс-медиа.

Следование данным рекомендациям предоставит возможность не просто грамотно воспринимать и применять сведения из разных источников, но и результативно задействовать медиа ресурсы в образовательной, научной и профессиональной практике.

3.14. Методические рекомендации по работе с Интернет - ресурсами

В современной системе образования Интернет становится неотъемлемой частью учебного процесса. Он открывает перед студентами широкий спектр доступа к информации, что жизненно необходимо для успешного усвоения учебных материалов и осуществления самостоятельной работы. Интернет-ресурсы включают в себя разнообразные источники: электронные библиотеки, специализированные образовательные порталы, тематические веб-сайты, базы данных библиографической информации и сайты содержащие публикации периодических изданий. Ключевым моментом является понимание того, что для эффективного использования этих ресурсов требуется определенная методология поиска и оценки информации.

Студенты должны уметь четко определять свои информационные потребности, выбирать подходящие поисковые системы и критерии поиска, а также отличать качественные и достоверные источники от недостоверных и низкокачественных. Также особое внимание уделяется разделению информации на различные группы в зависимости от ее назначения, что позволяет более эффективно работать с материалами в процессе изучения учебных дисциплин и подготовки к практическим заданиям.

Методика работы с Интернет-ресурсами будет способствовать развитию у студентов навыков аналитики и критической оценки информации, что является необходимым навыком в процессе обучения и научной деятельности. Рекомендуется следовать приведенным рекомендациям при самостоятельной

работе с Интернетом для достижения максимально эффективных результатов и углубленного усвоения учебного материала.

Определение информационных потребностей. Ключевым аспектом является развитие у студентов способность точно формулировать запросы и уметь разделять информацию по типам: справочная, научная, учебная и статистическая. Необходимо научить студентов выбирать исключительно качественные ресурсы, отвечающие поставленным задачам.

Критерии поиска и оценка источников. Необходимо объяснить студентам, как оценивать качество и достоверность информации, размещенной на разных сайтах. Нужно акцентировать внимание на анализе авторства, источников, а также на характере подачи материала. Особое внимание следует уделить обучению студентов различать оригинальные авторские работы и рефераты с курсовыми.

Методика поиска. Подробное объяснение функционирования поисковых системам, таких как Google и Яндекс, включая применение поисковых операторов, может значительно повысить результативность поиска. Стоит добавить примеры, как оптимизировать запросы для поиска именно тех ресурсов, которые необходимы студенту.

Работа с реферативными и студенческими материалами. Студентам следует разъяснить, что подобные материалы нередко не отличаются высоким уровнем исполнения. Рекомендуется анализировать их критически и использовать только в качестве дополнительного источника информации, а не как основную базу.

Самостоятельное решение задач. Рекомендуется детализировать процесс решения задач: от составления плана до окончательного логического вывода. Кроме того, полезно провести примеры с пошаговым решением различных типов задач, чтобы студент мог точно следовать алгоритму и самостоятельно проверять решения.

Практическая направленность. Немаловажным аспектом является привязка теоретических знаний к практическим заданиям. Предложение

реальных практических ситуаций, в которых студенты должны применить изученную теорию, способствует более прочному закреплению знаний.

Обратная связь и самопроверка. Рекомендуется стимулировать студентов к самостоятельному анализу своих решений, сравнивая различные методы решения задач. Такой метод тренирует их способность к критической оценке и содействует более глубокому пониманию учебного материала.

В современном мире Интернет-ресурсы являются важным источником информации, однако их использование требует умения анализировать достоверность данных и соблюдать правила информационной безопасности. Грамотная работа с онлайн-ресурсов способствует углублению знаний, развитию исследовательских способностей и эффективному поиску необходимой информации.

Методические рекомендации, представленные в данном разделе, помогут пользователям систематизировать процесс работы с Интернет-ресурсами, научиться оценивать надежность источников, корректно оформлять ссылки и избегать распространенных ошибок, связанных с дезинформацией и нарушением авторских прав.

Следование данным рекомендациям обеспечит более эффективное и безопасное использование Интернет-ресурсов как в образовательной и научной деятельности, так и каждодневного использования сети. Повышение цифровой грамотности позволит не только оперативно находить проверенные и актуальную информацию, но и применять их, извлекая максимальную пользу.

3.15. Методические рекомендации по формированию информационного блока.

Формирование информационного блока - вид самостоятельной работы студента, направленный на сбор, систематизацию и переработку информации по определенной теме с последующим оформлением в виде компактной и

сжатой сборника материалов. Такой блок отражает ключевые аспекты изучаемой проблемы и используется для понимания теоретических основ, а также практических вопросов. Этот вид работы способствует развитию научного анализа и формированию системного взгляда на изучаемую дисциплину.

Систематизация информации. Учебное задание направлено на формирование у студентов умения определять главные аспекты информации и выстраивать логическую последовательность между ними.

Развитие аналитического мышления. Работа помогает студентам углубить понимание темы и развивает навыки анализа и синтеза информации.

Создание дидактического материала. Информационные блоки могут использоваться не только для самостоятельного изучения, но и в качестве учебных пособий для одногруппников.

Формирование информационного блока - полезный метод для совершенствования студенческих навыков систематизации и анализа информации. Данный процесс способствует более глубокому пониманию материала и создать компактный и информативный материал, который может быть использован как в образовательном процессе, так и в профессиональной подготовке.

3.16. Методические рекомендации по самопроверке

Самопроверка является важным этапом в процессе обучения, позволяя студенту объективно оценить уровень усвоения изученного материала, выявить пробелы в знаниях и при необходимости повторно проработать сложные вопросы. Эффективная самопроверка способствует более глубокому пониманию теоретических положений, а также развитию навыков их практического применения.

В данном разделе представлены методические рекомендации, направленные на организацию самостоятельной проверки знаний.

Рассматриваются основные способы самопроверки, включая воспроизведение ключевых определений и формулировок по памяти, решение задач, прохождение тестов и анализ допущенных ошибок. Акцентируется значимость осознанного подхода к усвоению материала, который предотвращает механическое запоминание без понимания основного смысла.

После изучения темы на основе конспектов и учебника, а также путем решения достаточного количества задач на практических занятиях и самостоятельно, студенту рекомендуется проверить свои знания. Для этого можно использовать развернутый план изучаемого вопроса, составленный словарь терминов и другие вспомогательные материалы. Следует попытаться воспроизвести по памяти определения, основные формулировки и ключевые положения темы. Если возникнут сложности, необходимо еще раз вернуться к изучению материала и внимательно его разобрать. Иногда пробелы в знаниях обнаруживаются только при изучении следующей темы. В подобных случаях следует вернуться к неувоенному материалу и проработать его повторно. Одним из показателей успешного усвоения теоретического материала является способность решать задачи и проходить тесты. Однако важно помнить, что правильное решение задачи может быть результатом механического заучивания формул, не подразумевающим глубокого понимания теоретического материала.

Если в процессе освоения теоретического материала или при выполнении решении задач возникают вопросы, которые невозможно решить самостоятельно, следует обратиться к преподавателю за разъяснениями. Важно максимально конкретно и понятно изложить суть возникших вопросов и указать, что именно вызывает трудности. Кроме того, настоятельно рекомендуется обсудить с преподавателем, если имеются сомнения в корректности ответов на предлагаемые для самоконтроля вопросы.

В итоге, самопроверка-ключевой элемент продуктивного обучения. Постоянное следование предложенным советам даст возможность студенту беспристрастно определить степень понимания материала, обнаружить

слабые места и вовремя внести изменения в свой учебный подход. Использование этих техник содействует развитию навыков критического восприятия информации самооценки, что является крайне значимым фактором для достижения отличных успехов в учебе.

3.17. Методические рекомендации по составлению схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм.

Этот вид самостоятельной работы - простой, но эффективный метод графического отображения информации. Основная цель работы - развитие у студентов навыков структурирования и визуализации информации, а также умения выявлять главные элементы и устанавливать взаимосвязи между ними.

Выделение ключевых элементов. Работа направлена на умение выделять главные элементы изучаемого материала и отображать их графической визуализации.

Установление логических связей. Все элементы создаваемой схемы, диаграммы должны быть расположены в логической последовательности. Применение стрелок, линий и текстовых пояснений служит для наглядного отображения взаимозависимостей и последовательности действий. Если речь идет о создании технических или научных схем, требуется придерживаться общепринятых символов и обозначений для обеспечения однозначности восприятия материала.

Развитие навыков визуализации информации. Задания помогают студентам освоить методы создания графических представлений, что способствует лучшему усвоению материала, позволяя лучше запоминать и понимать различные процессы, события и алгоритмы.

Составление схем, иллюстраций, графиков и диаграмм существенно облегчает студентам наглядно отображать изучаемый материал, систематизировать информацию и лучше её запоминать. Этот вид работы

активно развивает навыки структурирования данных, что особенно полезно при подготовке к практическим занятиям и контрольным мероприятиям.

3.18. Методические рекомендации по составлению кроссвордов по теме и ответов к ним

Составление кроссвордов является видом графического представления информации и методом проверки усвоенных знаний. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию у студентов навыков структурирования изучаемого материала, а также логического и креативного мышления. Данный вид работы требует от студента хорошего владения материалом и способности создавать вопросы и ответы, соответствующие теме.

Развитие систематизации и креативности. Составление кроссвордов предполагает от студента умение выделить ключевые понятия темы, а также организовать вопросы и ответы в логичную и понятную структуру. Для этого необходимо:

- **Выделение ключевых терминов:** Студент должен систематизировать материал и выделить основные термины и понятия, которые имеют первостепенное значение для изучаемой темы. Именно эти термины станут фундаментом для составления вопросов кроссворда.
- **Грамотная формулировка вопросов:** Вопросы, предназначенные для кроссворда, должны быть ясными и корректными, а также соответствовать теме. Рекомендуется, чтобы они не вводили в заблуждение и стимулировали к размышлению над содержанием материала.
- **Креативный подход:** Студент может использовать различные формы вопросов, включая синонимичные формулировки, разъяснения концепций и задания на ассоциативное мышление. Такой формат стимулирует развитие не только логики, но и творческих способностей.

Закрепление и контроль знаний. В процессе создания кроссворда

студент закрепляет изученный материал, систематизирует его и оценивает свой уровень подготовки.

- **Закрепляет материал:** Чтобы составить кроссворд, студенту необходимо глубоко погрузиться в тему, установить взаимосвязи между определениями и терминами, что способствует лучшему усвоению информации.
- **Проверка своих знаний:** Формулируя вопросы, студент подвергает свои знания сомнению, анализирует, какие термины и определения нужно учесть, а что требует уточнения, что способствует углублению знаний по теме.
- **Активное вовлечение:** Процесс составления превращает обучение в динамичное занятие, вовлекая студента в творческую переработку материала, что способствует лучшему усвоению информации.

Взаимоконтроль и самоконтроль. Кроссворды могут использоваться как средство взаимного или самостоятельного контроля знаний, когда студенты разгадывают кроссворды, созданные их коллегами.

- **Самоконтроль:** Студент, разгадывая свой собственный кроссворд, проверяет, насколько правильно сформулированы вопросы и насколько глубоко изучена заданная тема. Это позволяет ему обнаружить имеющийся пробелы в знаниях и принять меры по их устранению.
- **Взаимоконтроль:** Кроссворды, составленные студентами, могут быть использованы для проверки знаний сверстников. Разгадывая кроссворды своих сокурсников, студенты получают возможность обмениваться информацией и дополнительно закреплять изученный материал.
- **Обратная связь:** Использование кроссвордов в группе способствует обсуждению вопросов, анализу допущенных ошибок и, как следствие, развитию умения исправлять и самостоятельно контролировать собственные знания.

Как составлять кроссворд:

- **Определение темы и ключевых понятий:** Прежде чем приступить к составлению кроссворда, необходимо выбрать тему и выделить ключевые термины, понятия или факты, которые будут основой вопросов и ответов.

- Создание вопросов: Вопросы должны быть четкими, направленными на проверку знаний по выбранной теме. Необходимо, чтобы они не содержали двусмысленностей, чтобы на каждый вопрос был только один правильный ответ.
- Формирование ответов: Ответы следует связать с основными терминами, которые можно вписать в клетки кроссворда. При этом следует учитывать, что слова не должны быть слишком сложными для восприятия.
- Проверка правильности: После составления кроссворда нужно проверить его на логичность и корректность: отсутствие неточностей в формулировках вопросов и ответов, а также правильность расположения слов в сетке.
- Использование различных типов вопросов: Следует варьировать типы вопросов: от прямых («Что такое...?») до более сложных, требующих анализа («Какое явление характеризуется...?»).

Составление кроссвордов - интересный и продуктивный вид самостоятельной работы, который помогает студентам систематизировать и проверять свои знания. Этот метод активно способствует формированию логического мышления, креативности и улучшению навыков постановки вопросов, что, несомненно окажется полезным в будущей профессиональной деятельности.

3.19. Методические рекомендации по составлению анкет, вопросов интервью и беседы.

Составление анкет, вопросов для интервью и последующие беседы - важный вид самостоятельной работы студентов, направленный на развитие их критического взгляда и аналитических способностей, а также коммуникативных навыков. Этот вид работы позволяет студентам не только систематизировать и структурировать информацию, но и углубленно изучить тему через взаимодействие с окружающими.

Развитие критического мышления. Студенты осваивают навыки определения центральных компонентов данных и их представления в форме вопросов. Так же учится выделять значимые аспекты, чтобы вопросы отражали все необходимые разделы темы и охватывали все ключевые моменты.

Получение первичной информации. Анкеты и интервью служат для сбора сведений, необходимых для последующего анализа и дальнейшего изучения вопроса. Эти методы позволяют понять, как различные участники воспринимают разные аспекты темы, что необходимо для обоснованных заключений.

Развитие коммуникативных компетенций. Составление вопросов требует от студентов умения лаконично формулировать мысли, а их применение - совершенствование навыков взаимодействия. Проведение интервью и анкетирование требует от студентов развития навыков активного восприятия, умения формулировать дополнительные вопросы и поддерживать беседу, что позволяет лучше понимать собеседника и всесторонне изучать тему.

Процесс выполнения:

Изучение материала. Перед составлением анкеты или интервью студент должен тщательно исследовать выбранную область, выделяя основные и второстепенные аспекты.

Разработка вопросов. На этом этапе студент формирует вопросы, стремясь к ясности и логичности, охватывая все важные стороны темы. Вопросы могут быть открытыми (подразумевающие развернутые ответ) или закрытыми (для кратких, точных ответов).

Оформление анкеты или интервью. Сформулированные вопросы оформляются в формате документа, с соблюдением всех формальных требований. Важно также обеспечить четкую структуру и последовательность вопросов, что облегчит последующее использование анкеты или проведение интервью.

Применение на практике. Студент может провести интервью или анкетирование для получения первичной информации. Это позволит ему оценить качество и эффективность составленных вопросов, а также определить аспекты, требующие дополнительного уточнения или коррекции.

Виды заданий:

Анкета представляет собой структурированный опросный лист, включающий заранее подготовленные вопросы, направленные на сбор определённых данных. Это эффективный инструмент для получения первичной информации через вербальную коммуникацию.

Интервью - метод, при котором интервьюируемый отвечает на предварительно подготовленные вопросы. Этот метод предоставляет возможность более детального изучения вопросов, потому что ориентирован на более подробные ответы и допускает дополнительные вопросы в процессе диалога.

Беседа, в отличие от интервью, предполагает большую степень свободы в построении диалога. Вопросы могут варьироваться от четко сформулированных до открытых, что открывает возможности для сбора психологических данных или комплексного анализа проблемы. Но даже в рамках беседы следует заранее подготовить вопросы, чтобы они были последовательными и служили конкретной цели.

Составление анкет, проведение интервью и формулирование вопросов для обсуждения – это ценный и значимый метод развития аналитических и коммуникативных навыков у студентов. Этот вид работы не просто способствует более глубокому пониманию темы, но и приучает студентов к работе с исходной информацией, взаимодействию с людьми и применению полученные собранных данных для изучения проблем.

3.20. Методические указания по подготовке к экзаменам и зачетам

Подготовка к предстоящим экзаменам и зачётам является неотъемлемой частью образовательного процесса. Этот этап важен не только для повторения и закреплению, углублению и систематизации знаний, полученных в течение семестра, но и для развития навыков её использования при решении практических задач. Экзаменационная сессия или зачёт - это форма контроля знаний, где студент демонстрирует свой уровень понимания учебной дисциплины, а также умение анализировать информацию, формулировать заключения и применять полученные знания на практике.

Промежуточная аттестация, предполагающие зачеты и экзамены, согласно учебному плану, является значимым этапом, требующим ответственного и своевременного подхода. Для успешного прохождения данных испытаний, необходимо не просто усвоить учебный материал, но и грамотно организовать подготовительный процесс, используя различные методы, включая конспектирование, составление схем и таблиц, решение задач, моделирование экзаменационных ситуаций и участие в консультациях.

В данном разделе приведены методические рекомендации, которые помогут студентам эффективно подготовиться к экзаменам и зачетам, избежать распространенных ошибок и повысить свои шансы на успешное прохождение аттестации.

Эффективная подготовка к экзамену включает несколько ключевых этапов:

Систематизация учебного материала - не просто механическое повторение лекций, а структурировать полученные знания, установить взаимосвязи между темами и выделять основные тезисы.

Работа с конспектами и учебной литературой – наличие качественных записей лекций значительно облегчает процесс подготовки. Если пропустили лекции, необходимо восполнить эти пробелы.

Использование вспомогательных материалов - составление

развернутых планов, тезисов, аннотаций по темам, схем и таблиц помогает лучше усвоить информацию.

Практическое применение знаний - решение задач, прохождение проверочных тестов, анализ примеров и ситуаций повышает глубину понимания материала.

Повторение ключевых положений - не просто механически заучивать информацию, а осмысленно ее воспринимать и уметь воспроизвести.

Консультации с преподавателем - при возникновении сложностей полезно обращаться за разъяснениями, уточнять спорные моменты.

Этапы подготовки к экзамену:

Первичный обзор материала. Перед началом подготовки следует ознакомиться с перечнем экзаменационных вопросов и проанализировать содержание дисциплины. На этом этапе необходимо: Определить, какие темы освоены на хорошем уровне, а какие требуют дополнительного изучения. Разбить весь материал на смысловые блоки, чтобы подготовка проходила поэтапно. Оценить общий объем работы и составить план подготовки, учитывая имеющееся время.

Изучение и повторение материала. Основная часть подготовки включает детальную проработку всех тем. Для этого рекомендуется: Читать и анализировать лекции, учебники, методические пособия. Выделять основные понятия, формулировки, закономерности. Составлять схемы, таблицы, краткие конспекты для лучшего запоминания. Проверять понимание материала путем его пересказа или объяснения кому-то другому.

Решение задач и практическое применение знаний. В рамках дисциплин, включающих практические упражнения, необходимо: Отрабатывать решение стандартных задач, детально разбирая сложные примеры. Анализировать ошибки и устранять пробелы в знаниях. Использовать тесты и практические задания для самопроверки.

Итоговое повторение и самопроверка знаний. Перед экзаменом необходимо: Еще раз просмотреть основные определения, формулы,

принципы изучаемого материала. Ответить на контрольные вопросы, пройти пробное тестирование. Решать задачи, взятые из экзаменационных билетов прошлых лет, если они доступны.

Подготовка к тестированию:

Тестирование, как форма контроля знаний, предполагает наличие определенной стратегии подготовки. Оно направлено не только на проверку знаний дат, терминов и событий, но и на умение анализировать, сопоставлять и делать выводы.

Основные принципы успешного выполнения тестов

Ознакомьтесь со структурой теста - внимательно изучите типы заданий (множественный выбор, открытые вопросы и т. д.), оцените время, необходимое на выполнение работы.

Отвечайте сначала на легкие вопросы - это поможет «включиться» в работу, уменьшить напряжение и сэкономить время для более сложных заданий.

Не закливайтесь на трудных вопросах - если ответ неизвестен, лучше временно пропустить вопрос и вернуться к нему позднее.

Концентрируйтесь на каждом отдельном вопросе - не стоит думать о предыдущих ошибках или сложных вопросах впереди, лучше сосредоточиться на текущем задании.

Оставляйте время на проверку - примерно 25–30% от общего времени лучше выделить на исправление ошибок и уточнение ответов.

Минимизация ошибок при тестировании. Не старайтесь угадывать - если нет уверенности в ответе, лучше логически проанализировать вопрос. Доверяйте интуиции - если при выборе ответа появляется интуитивное предпочтение, часто оно оказывается правильным. Используйте пробные тесты - это поможет привыкнуть к формату заданий и выработать стратегию работы.

Подготовка к экзаменам и зачетам - не просто механическое запоминание информации, а осмысленный процесс систематизации знаний,

способность практического применения и самоконтроля. Правильное отношение к учебному процессу на протяжении семестра в сочетании с продуманным планированием подготовки помогут студенту не только успешно сдать экзамены, но и развить умение эффективно работать с информацией, что пригодится в дальнейшей профессиональной деятельности.

3.21. Методические рекомендации по проектной деятельности

Проектная деятельность является неотъемлемой частью современного образовательного процесса и играет важную роль в формировании у студентов навыков самостоятельного исследования, аналитического склада ума и способности решать практические вопросы. В отличие от традиционных форм обучения, проектная работа направлена на активное применение полученных теоретических знаний, развитие творческого подхода и умения командного взаимодействия.

В ходе проектной деятельности студенты изучают актуальные проблемы, разрабатывают возможные варианты решения, формулируют гипотезы и представляют результаты в виде исследовательских отчетов, презентаций, макетов или программных продуктов. Данный метод способствует углубленному освоению дисциплины, повышению мотивации к обучению и развитию профессиональных компетенций.

Данный раздел содержит методические рекомендации, которые помогут организовать процесс выполнения проекта, начиная с выбора темы и постановки целей, заканчивая оформлением и защитой итоговой работы. Представлены основные этапы проектной деятельности, требования к структуре работы, критерии оценки, а также рекомендации по эффективному планированию времени и ресурсов. Эти рекомендации позволят студентам успешно выполнить проект и приобрести ценные навыки для дальнейшей профессиональной деятельности.

Проектная деятельность - форма организации учебной работы, основанная на индивидуальной или групповой исследовательской и практической деятельности студентов с целью решения определенной проблемы, создания продукта или презентации результатов анализа.

Ключевые особенности проектной деятельности:

Проблемный характер - проект направлен на изучение и решение конкретной проблемы.

Практическая ориентированность - итоговый результат проекта обладает практической пользой (исследование, отчет, макет, программа, видео и др.).

Самостоятельность - студенты самостоятельно осуществляет поиск информации, анализируют данные, формируют выводы и презентуют результаты.

Коллективная работа - проекты могут выполняться индивидуально, в парах или в группах, что способствует развитию навыков командного взаимодействия.

Интеграция знаний - проект требует использования знаний и навыков из разных предметных областей.

Презентация результата - итогом проектной деятельности является публичное представление полученных данных и выводов.

Основные этапы проектной деятельности:

Проектная работа включает несколько последовательных этапов, каждый из которых имеет свои задачи и методы реализации.

1) Подготовительный этап (выбор темы и постановка задачи)

На данном этапе формулируются ключевые вопросы проекта, определяются цели, задачи и подходы к их решению.

Основные задачи:

- Выбор темы проекта, которая является актуальной и представляет интерес.
- Постановка цели и конкретных задач, которые предстоит решить в ходе

исследования.

- Прогнозирование и описание ожидаемых результатов, которые должны быть достигнуты
- Распределение зон ответственности и обязанностей между участниками (если проект предполагает групповую работу).
- Планирование необходимых ресурсов и определение наиболее подходящих методик работы.

Деятельность участников:

- Изучение предложенных тем, выбор наиболее интересной.
- Обсуждение возможных направлений исследования.
- Составление плана работы и графика выполнения проекта.

2) Исследовательский этап (сбор и анализ информации)

На этом этапе проводится поиск, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения проекта.

Основные задачи:

- Изучение литературы, нормативных документов, статистических данных.
- Организация и проведение опросов, анкетирования, экспериментальных работ (при необходимости).
- Анализ и систематизация полученной информации.
- Формулирование первичных заключений.

Деятельность участников:

- Поиск и изучение материалов по теме проекта.
- Сравнение и анализ собранной информации.
- Консультации с преподавателем и экспертами.

3) Практический этап (реализация проекта)

На данном этапе происходит непосредственное воплощение проекта.

Основные задачи:

- Разработка теоретической части (описание исследуемой проблемы, анализа, формулировка гипотез).

- Создание практической части (модель, программный продукт, отчет, макет и др.).

- Формулирование заключительных выводов и предложений по проекту.

Деятельность участников:

- Работа над проектом в соответствии с планом.
- Проведение необходимых расчетов, разработка моделей, эксперименты.
- Корректировка работы на основе промежуточных результатов.

4) Заключительный этап (оформление и защита проекта)

На этом этапе оформляются результаты работы, подготавливается презентация и проводится защита.

Основные задачи:

- Подготовка финального письменного отчета (структурирование информации, оформления, финальная проверка).
- Подготовка иллюстративного материала (презентация, плакаты, возможные макеты).
- Организация репетиции перед защитой.
- Оценивание проектной работы и самоанализ.

Деятельность участников:

- Составление презентации.
- Выступление с защитой проекта.
- Ответы на вопросы аудитории.

Принципы организации проектной деятельности:

Для достижения успеха в проектной деятельности, требуется соблюдение ряда основополагающих принципов:

Осознанность и осмысленность работы - студенты обязаны понимать поставленные цели проекта и осознавать его значимость.

Актуальность - выбранная тема проекта должна вызывать интерес и иметь практическую значимость.

Системность - проект следует выстраивать логично, обеспечивая его последовательное выполнение.

Интерактивность - подразумевает активное обсуждение концепций, обмен мнениями, а также участие преподавателя в процессе.

Самостоятельность и инициативность - студенты наделяются правом выбора методов работы и принятия самостоятельных решений.

Интеграция знаний - проект предполагает использование знаний из различных дисциплин.

Индивидуальная ответственность - каждый участник отвечает за свои конкретные задачи и обязанности.

Публичность результатов - по завершению проекта необходимо представить и защитить достигнутые результаты перед аудиторией

Проектная деятельность - эффективный обучающий инструмент, позволяющий студентам не только усваивать новые знания, но и приобретать важные навыки, необходимые для профессионального роста. Грамотно организованная работа над проектом способствует развитию самостоятельности, инициативности, коммуникативных навыков и творческого подхода при поиске решений задач. Применение проектного метода в образовательном процессе делает обучение более интересным, интерактивным и практически ориентированным, что усиливает его результативность и значимость в глазах студентов.

3.22. Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов к ним

Составление тестов и эталонов ответов является важным элементом самостоятельной работы студентов, который позволяет закрепить и проверить усвоение изученного материала. Этот процесс включает как создание самих тестов, так и разработку эталонов ответов, что способствует более глубокому пониманию изучаемого предмета.

Закрепление изученного материала. Тесты способствуют дифференциации, уточнению и конкретизации информации, что улучшает

запоминание и усвоение учебного материала. Данный процесс помогает студентам систематизировать знания и оценить их текущий уровень.

Оценка уровня знаний. Разработка тестов позволяет студентам возможность самостоятельно проверять свои знания, определяя степень понимания темы. Это способствует выявлению имеющихся пробелов в знаниях и направить усилия на их устранение.

Разработка эталонов ответов. Эталоны ответов применяются не только для проверки правильности тестовых решений, но и как в качестве инструмента обратной связи, позволяющего оценить полноту и точность ответов на вопросы теста.

Создание тестов. В процессе подготовки тестов нужно формулировать вопросы разного уровня сложности, чтобы они охватывали знания материала на разных уровнях. Вопросы могут включать:

- Множественный выбор: выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов.
- Верно/Неверно: определение истинности утверждения.
- Краткие ответы: ответы на открытые вопросы, требующие развернутых объяснений.

Создание эталонов ответов. Необходимо разработать четкие и правильные эталоны ответов для каждого вопроса, что поможет оценить точность и полноту ответов. Эталоны должны быть максимально точными, ясными и, безусловно правильными.

Представление тестов на контроль. Тесты и эталоны ответов должны быть оформлены в соответствии с требованиями учебного заведения и сданы в установленный срок. Это подтверждает ответственность студента и его готовность к успешной сдаче тестов.

Составление тестов и эталонов ответов - не только способ проверки знаний, но и важный этап обучения. Этот процесс способствует осознанному подходу к изучаемой теме, развивает мышление и помогает систематизировать информацию. Через составление тестов студент

приобретает навыки анализа, организации и представления информации, что существенно повышает качество обучения и готовности к экзаменам.

3.23. Методические рекомендации по выполнению кейс-анализа

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) представляет собой важный вид самостоятельной работы студентов, направленный на развитие аналитических способностей и нестандартного мышления, а также на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения материала. Кейсы предоставляют студентам возможность практического применения теоретических знаний, что имеет особую ценность для будущей профессиональной деятельности.

Настоящая методическая рекомендация помогут студентам правильно выполнить кейс-анализ в рамках самостоятельной работы.

Подготовительный этап

Ознакомление с кейсом. Внимательное изучение: Изучите текст кейса, определите ключевые факты, участвующие стороны, обозначенные проблемы и контекст ситуации. Определение цели: Четко сформулируйте, что именно требуется проанализировать: выявить причины проблемы, оценить риски, предложить варианты решений или разработать план действий.

Формулировка проблемы. Идентификация основных вопросов: Определите, какие аспекты кейса требуют анализа. Выпишите основные проблемы и вызовы. Постановка гипотез: Сформулируйте предварительные гипотезы относительно причин возникновения проблемы и возможных решений.

Этап анализа

Сбор информации. Внутренняя информация: Проанализируйте представленные данные в кейсе (цифры, факты, хронология событий). Внешняя информация: При необходимости, обратитесь к дополнительным

источникам (статистические данные, аналитические отчеты, публикации), чтобы лучше понять контекст и подтвердить свои выводы.

Анализ ситуации. Методы анализа: Для структурирования анализа используйте такие методы, как SWOT-анализ, PEST-анализ или другие методики для структурирования информации. Выявление причинно-следственных связей: Проведите анализ факторов, способствующих возникновению проблемы. Определите внутренние и внешние причины, повлиявшие на сложившуюся ситуацию.

Формирование вариантов решения. Создание альтернативных путей: Выделите несколько вариантов к решению существующей проблемы. Опишите плюсы и минусы каждого подхода. Оценка рисков и возможностей: Проанализируйте, какие риски могут возникнуть при реализации каждого варианта, и какие выгоды они могут принести.

Разработка и обоснование решения

Выбор оптимального варианта. Критерии выбора: Необходимо установить параметры, на основе которых будут оцениваться рассматриваемые варианты (экономическая эффективность, реализуемость, временные затраты, воздействие на заинтересованных лиц и т.д.). Сравнительный анализ: Сравните предложенные варианты, применяя таблицы или диаграммы для облегчения восприятия. Выберите вариант, который в наибольшей степени соответствует поставленным задачам и характеризуется наименьшими рисками.

Обоснование выбранного решения. Аргументация: Подробно объясните, почему выбранный вариант является оптимальным. Приведите результаты анализа, подтверждающие его высокую эффективность и практическую реализуемость. План реализации: Опишите последовательность действий, необходимых для внедрения выбранного решения, а также сроки и ответственных лиц (если применимо).

Оформление кейс-анализа

Структура работы. Работа должна быть структурирована следующим образом:

Введение. Краткое описание кейса, обозначение целей и задач, поставленных в рамках анализа.

Постановка проблемы. Четкое формулирование основной проблемы или вопросов, требующих разрешения

Анализ ситуации. Подробное изложение собранной информации, выявление причинно-следственных связей и оценка значимых факторов.

Формирование вариантов решения. Перечисление различных альтернатив, рассматриваемых для решения проблемы, и их предварительная оценка.

Выбор и обоснование решения. Аргументация выбора наиболее оптимального варианта решения и план его практической реализации.

Заключение. Ключевые итоги и рекомендации по дальнейшим действиям.

Список литературы. Укажите используемые источники (если применимо).

Требования к оформлению

- Шрифт и стиль: Times New Roman, 12, интервал 1,5; текст выравнивается по ширине страницы.
- Логичность и последовательность: Каждый раздел должен являться логическим продолжением предыдущего.
- Использование иллюстраций: Таблицы, диаграммы и схемы будут полезны для визуализации анализа.
- Язык и терминология: Используйте строгую терминологию и воздержитесь неформального стиля.

Составление и решение ситуационных задач - важный элемент обучения, нацеленная на формирование у студентов навыков аналитического мышления, общения информации и её практического применения. Данный метод способствует не только лучшему усвоению материала, но и развитию

компетенций, необходимых для успешной реализации в профессиональной сфере.

3.24. Участие в научно-практической конференции.

Участие студентов в научно-практических конференциях является значимой формой самостоятельной работы, нацеленный на стимулирование научного мышления, способности к публичному выступлению и развитие исследовательских способностей. Конференции служат для студентов платформой, где они могут продемонстрировать свое понимание актуальных научных вопросов, а также обсудить результаты своих научных изысканий с экспертной аудиторией.

Основные цели:

Формирование научного мировоззрения. Студенты получают возможность более детально изучать статьи, самостоятельно формировать научные взгляды и выдвигать аргументированные выводы.

Развитие навыков публичных выступлений. Участие в конференции помогает способствует улучшению ораторского мастерства и развитию способности ясно и структурированно излагать свои мысли перед аудиторией.

Подготовка к научной работе. Конференции позволяют студентам овладеть методами научного исследования, анализировать и подвергать критике существующие теории и данные.

Процесс выполнения:

Отбор студенческих работ. Участие в конференции не предполагает Широкого охвата. Преподаватель выбирает студентов на основании качество их научных работ: рефератов, курсовых или дипломных исследований.

Подготовка доклада. Доклад строится на базе материалов научных трудов студента, однако должен быть адаптирован для краткого выступления (7-10 минут). Рекомендуется выбрать наиболее актуальные и значимые аспекты исследования для представления на конференции.

Изложение научного материала. В докладе следует изложить положения, подтвержденные анализом научной литературы и примерами из правоприменительной практики. При этом критика и анализ должны быть обоснованными и доказательными.

Ответы на вопросы и обсуждение. Студент должен быть готов к ответам на вопросы слушателей, подкрепляя свою точку зрения аргументами. Это требует тщательной подготовки не только самого доклада, но и предполагаемых ответов на возможные вопросы.

Использование раздаточного материала и визуальных средств. Студенты могут подготовить раздаточные материалы, способствующие лучшему пониманию содержания доклада, а также использовать компьютерную технику для презентации.

Участие в научно-практических конференциях является важным этапом формирования научной культуры студентов. Этот опыт стимулирует развитие критического анализа и аналитического мышления, совершенствованию навыков работы с научной литературой, а также развивать способность к аргументированному изложению собственных идей. Помимо этого, участие в таких мероприятиях предоставляет студентам возможность отточить навыки публичных выступлений, учиться вести научную дискуссию и презентовать результаты своих исследований перед профессиональными экспертами. Активное участие в конференциях повышает уровень академической подготовки, способствует профессиональному росту и закладывает прочную основу для дальнейшей исследовательской деятельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса, способствующей углублению знаний, развитию критического восприятия информации и формированию профессиональных компетенций. Методические рекомендации, представленные в данном учебно-методическом пособии, служат надежным ориентиром для выполнения самостоятельных заданий, способствуя повышению эффективности учебного процесса и развитию аналитических навыков. Организация самостоятельной работы на основе системного подхода позволяет развить у студентов самостоятельность, чувство ответственности и умение работать с разнообразными информационными ресурсами. Применение данных методических рекомендаций будет способствовать формированию у студентов навыков самообразования, что является важным условием для их профессионального роста и успешного усвоения учебной программы.

Для успешной реализации компетентностного подхода в обучении следует обеспечить структурированность учебного процесса с непрерывной взаимосвязи между аудиторной работой и самостоятельной деятельностью студентов. Задача преподавателя – формировать среду, где студенты не просто накапливают знания, но и активно применяют их на практике, к примеру, в рамках научно-исследовательских проектов, деловых игр и конференций.

Эффективная организация учебного процесса предполагает тесную связь самостоятельной работы студентов с аудиторной работой, дополняя её и углубляя понимание изучаемых дисциплин. Таким образом, достигается цель не только в запоминании информации, но и в понимании ее значимости в будущей профессиональной деятельности, развивая навыки решения реальных задач в условиях неопределенности и многозадачности.

Итак, применение комплексного подхода к образованию, подразумевающее активное использование СРС, позволяет студентам не

просто накапливать знания, но и продуктивно применять их на практике, что является залогом их успешной профессиональной деятельности в будущем.

Внедрение предложенных методических рекомендаций в учебный процесс предоставляется целесообразным, как и их регулярная актуализация, учитывающая передовые образовательные технологии и требования к компетенциям выпускников.

ЛИТЕРАТУРА

1. Борицова Л.В., Виноградова Н.А. *Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учебное пособие.* – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Гречухина Т.И., Меренков А.В., Куньщиков С.В., Вороткова И.Ю., Усачева А.В. *Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: учебно-методическое пособие.* – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2016.
3. Darinskaia L.A., Molodtsova G.I. *Technologies of Organization of Students' Independent Work in Studying Pedagogical Disciplines at Classic Universities: monograph.* – SPb.: St. Petersburg University Press, 2019.
4. Жукова Е.Д. *Организация самостоятельной работы: учебное пособие.* – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2016.
5. Игамова И.С., Бекирова Э.С. *Учебное пособие по самостоятельной работе для студентов медицинских вузов: учебное пособие.* – Ташкент: Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi, 2022.
6. Измайлова М.А. *Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов: методическое пособие.* – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008.
7. Козуб Л.А., Сыроева Е.Ф. *Пособие по выполнению самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие.* – Воронеж: Издательство «ИСТОКИ», 2017.
8. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. *Организация самостоятельной работы студента: учебник для вузов.* – М.: Издательство «Юрайт», 2025.
9. Уваровская О.В., Краева И.Ю. *Самостоятельная работа студентов: учебно-методическое пособие.* – Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2009.
10. Шихова Е.П., Дьяченко Е.В. *Организация и формы самостоятельной работы студента в вузе: учебно-методическое пособие.* – Екатеринбург: УГМУ, 2014.