



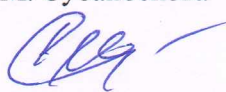


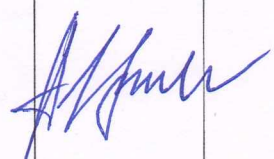
УТВЕРЖДАЮ

Ректор МВШМ

С.М.Ахунбаев

От 12 октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ МЕДИЦИНЫ**

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Г.М. Субанбекова  Ф.Б. Исакова  А.Е. Бажанова 	Проректор по учебно- воспитательной и лечебной работе	А.А. Усенова д.м.н., доцент		

Бишкек

Положение об итоговой государственной аттестации Международной Высшей Школы Медицины разработано в соответствии с новой редакцией Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Правительства КР «О некоторых вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (от 22 мая 2024 года № 258).

## **1. Общие положения**

1.1. Освоение образовательной программы Международной Высшей Школы Медицины завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

1.2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (далее – Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

1.3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников Международной Высшей Школы Медицины к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в Международной Высшей Школе Медицины по специальностям и направлениям, по которым Международная Высшая Школа Медицины имеет аккредитацию.

К сдаче итоговой государственной аттестации допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования, разработанной Международной Высшей Школой Медицины в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешной сдачи всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца.

1.5. Лица, обучающиеся в образовательных организациях ВПО, не имеющих аккредитации, или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию по специальностям и направлениям, по которым Международная Высшая Школа Медицины имеет аккредитацию.

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Международной Высшей Школы Медицины относятся:

- 2.1. защита выпускной квалификационной работы;
- 2.2. государственный экзамен.

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2.3. Выпускные квалификационные работы для квалификации магистра выполняются в форме магистерской диссертации.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Международной Высшей Школой Медицины. Выпускнику может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Международной Высшей Школой Медицины, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается Международной Высшей Школой Медицины.

2.5. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Международной Высшей Школой Медицины на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.6. С целью проверки ожидаемых результатов обучения Международной Высшей Школой Медицины разрабатываются и утверждаются программа, перечень вопросов и критерии оценки итоговых аттестационных испытаний с учетом рекомендаций учебно-методических объединений соответствующих направлений и специальностей.

### **3. Государственные аттестационные комиссии**

3.1. Государственная аттестационная комиссия Международной Высшей Школы Медицины руководствуется в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной Международной Высшей Школой Медицины.

3.2. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

3.2.1. определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и ожидаемым результатам обучения в соответствии с утвержденной основной образовательной программой Международной Высшей Школы Медицины;

3.2.2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

3.2.3. разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.3. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников Международной Высшей Школой Медицины утверждается состав государственной аттестационной комиссии по каждому направлению и специальности «Лечебное дело».

Международной Высшей Школой Медицины может быть утверждено несколько государственных аттестационных комиссий по одной образовательной программе высшего профессионального образования.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.4. Государственная аттестационная комиссия Международной Высшей Школы Медицины по специальности «Лечебное дело» формируется в количестве не менее 5 человек.

Государственная аттестационная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава Международной Высшей Школы Медицины и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Количество работодателей в составе государственной аттестационной комиссии может составлять не менее 2/3 части от общего числа членов комиссии.

3.5. В состав государственной аттестационной комиссии не включаются деканы факультетов, заведующие кафедрами, представители административного управленческого персонала, руководство Международной Высшей Школы Медицины.

3.6. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей предприятий, учреждений и организаций, являющихся потенциальными работодателями для выпускников соответствующего профиля, а при их отсутствии - доктор или кандидат наук данного профиля/специальности. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Международной Высшей Школе Медицины. Одно и то же лицо не может быть председателем государственной аттестационной комиссии более двух лет подряд.

Председатель организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Международная Высшая Школа Медицины самостоятельно формирует базу данных председателей государственной аттестационной комиссии по специальности «Лечебное дело».

3.7. Ведение и оформление всех документов, связанных с работой государственной аттестационной комиссии, выполняет ответственный секретарь, назначенный приказом ректора Международной Высшей Школы Медицины.

#### **4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

4.1. В условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения допускается проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий" от 26 июня 2014 года № 354.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций для выпускников Международной Высшей Школы Медицины, находящихся вне территории Кыргызской Республики, итоговая государственная аттестация может проводиться в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением всех процедур проведения итоговой государственной аттестации, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается Международной Высшей Школой Медицины на основании настоящего Положения и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Выпускники Международной Высшей Школы Медицины обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.3. К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе специальности «Лечебное дело» и успешно прошедшие все формы промежуточного контроля.

К государственной аттестации выпускники допускаются приказом ректора Международной Высшей Школы Медицины.

4.4. К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению/специальности высшего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Международной Высшей Школой Медицины.

4.5. Продолжительность каждого заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

4.6. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, оцениваются по установленной Международной Высшей Школой Медицины балльной системе с переводом на оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

4.7. Решение о присвоении выпускнику квалификации специалиста, магистра и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственной аттестационной комиссии.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной комиссии Международной Высшей Школы Медицины оформляются протоколами.

4.8. Выпускнику, сдавшему все экзамены с оценками "отлично", "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA - Grade Point Average) за весь период обучения не ниже 3,75, а также сдавшему все итоговые аттестационные испытания с оценкой «отлично»,

выдается диплом с отличием. Средний балл студента за весь период обучения указывается в приложении к диплому.

4.9. Выпускникам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Международной Высшей Школой Медицины.

Если повторной итоговой государственной аттестацией является защита выпускной квалификационной работы, то выпускник должен выполнить выпускную квалификационную работу по новой теме в период, установленный учебным планом Международной Высшей Школы Медицины.

Тема и задание выпускной квалификационной работы утверждаются и выдаются выпускнику за 10 календарных дней до начала периода, установленного для выполнения выпускной квалификационной работы.

4.10. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний в Международной Высшей Школе Медицины назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания в Международной Высшей Школе Медицины не могут назначаться более двух раз.

Повторная сдача итоговой государственной аттестации в Международной Высшей Школе Медицины с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.11. Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (медицинские показания, семейные обстоятельства, документально подтвержденные), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Международной Высшей Школы Медицины.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном Международной Высшей Школой Медицины порядке.

4.12. Результаты проведения итоговой государственной аттестации выпускников заслушиваются на заседании ученого совета Международной Высшей Школы Медицины на основе письменных отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

Протоколы заседания и отчеты работы государственных аттестационных комиссий хранятся в архиве Международной Высшей Школы Медицины. Отчеты государственных аттестационных комиссий с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов в электронном варианте представляются в уполномоченный государственный орган в сфере образования в двухмесячный срок после ее завершения. При необходимости уполномоченный государственный орган в сфере образования имеет право запросить оригинал отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

4.13. Мониторинг деятельности государственной аттестационной комиссии Международной Высшей Школы Медицины осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере образования.

## 5. Процедура проведения итоговой государственной аттестации

### 5.1. Подготовка к итоговой государственной аттестации (ИГА)

5.1.1. В МВШМ ИГА выпускников проходит в форме государственного междисциплинарного экзамена в два этапа: практический и теоретический.

5.1.2. Практическая часть ИГА “Курация у постели больного” проводится в виде объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) в соответствии с положением об ОСКЭ.

5.1.3. Координацию ИГА осуществляет проректор по УВиЛР. В подготовке к ИГА участвуют УМО, деканат и профилирующие кафедры.

5.1.4. Проректор по УВиЛР:

- готовит сведения о кандидатурах председателя, секретаря и членов государственной аттестационной комиссии (ГАК) для обсуждения с ректором;
- обсуждает с ректором сроки проведения ИГА.

5.1.5. Учебно-методический отдел:

- готовит информационное письмо об утверждении состава ГАК в МОиН КР;
- готовит приказ о сроках ИГА;
- формирует необходимую документацию к проведению ИГА и выдаче дипломов;
- контролирует подготовку и наличие оценочных средств ИГА (программы, вопросы и билеты к ИГА)

5.1.6. Деканат:

- ведет анализ успеваемости обучающихся по всем семестрам обучения по завершению 9 семестра, устанавливает сроки ликвидации имеющихся задолженностей;
- формирует академический рейтинг выпускников по разделам междисциплинарного экзамена (внутренние болезни, детские болезни, хирургические болезни, акушерство и гинекология);
- доводит сведения о проведении обзорных лекций до выпускников;
- готовит приказ о допуске к ИГА;
- готовит аудитории для работы ГАК;
- готовит приказ об отчислении обучающихся в случае их недопуска к ИГА.

5.1.7. Профилирующие кафедры:

- готовят сведения о кандидатурах в члены ГАК;
- разрабатывают обзорные лекции по темам, определенным в программе ИГА;
- составляют расписание обзорных лекций совместно с сектором расписания;
- проводят обзорные лекции, которые завершаются за неделю до начала работы ГАК;
- осуществляют контроль проведения лекций и консультаций.

5.1.8. С целью подготовки обучающихся к ИГА, профилирующие кафедры разрабатывают Программу ИГА, которая ежегодно подлежит обновлению и дополнению с учетом новых технологий, методик, диагностики, лечения и научных исследований в определенной области медицины. В программе должна быть определена тематика обзорных лекций и перечень вопросов, из которых готовятся оценочные средства для проведения теоретического и практического этапов.

5.2. Программа, форма и условия проведения ИГА рассматриваются на УМС и утверждаются ректором. Перечень экзаменационных вопросов, сроки проведения

обзорных лекций, формы, условия и сроки проведения ИГА должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее чем за полгода до начала ИГА.

5.3. Профилирующие кафедры за шесть месяцев до начала проведения ГАК, по каждой дисциплине государственного экзамена составляют не менее 200 вопросов в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности «Лечебное дело» к формированию у обучающихся результатов обучения согласно модели выпускника ООП в МВШМ. При разработке вопросов необходимо учитывать требования международных стейкхолдеров к знаниям и профессиональным компетенциям, которые должны быть оценены при аттестации.

5.4. Для оценки качества фонда оценочных средств государственного экзамена создается экспертная комиссия из состава ППС выпускающих кафедр и специалиста УМО (возможно с привлечением внешних экспертов) на основании приказа ректора. Разработанные кафедрами вопросы ИГА, предоставляются экспертной комиссии для их рассмотрения и утверждения. Председатель экспертной комиссии совместно с экспертами осуществляет компоновку экзаменационных билетов.

В случае, если один из членов экспертной комиссии не принял формулировки вопросов, то они считаются не принятыми и подлежат отклонению с предоставлением замечаний и рекомендаций по каждому вопросу. В случае отклонения вопросов, экспертная комиссия направляет уведомление на соответствующую профилирующую кафедру с замечаниями и рекомендациями. Кафедра обязана пересмотреть не качественные экзаменационные вопросы и предоставить их комиссии в течение трех дней для дальнейшей работы.

Экспертная комиссия вправе самостоятельно внести изменения в экзаменационные вопросы, если в составе комиссии имеются квалифицированные клиницисты/специалисты соответствующего профиля или области медицины.

Количество экзаменационных билетов должно быть не менее 200 вариантов. Билеты рассматриваются и утверждаются на заседании экспертной комиссии не позднее одного месяца до начала ИГА. Оформление билетов по установленной форме (*приложение 5*) осуществляет учебно-методический отдел (специалист по ГАК). На бланках билетов должен быть указан номер протокола заседания экспертной комиссии. Утвержденные билеты запечатываются в конверт и ставится печать деканата.

#### **5.5. Порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена**

5.5.1. Аттестация проводится в виде устных экзаменов по билетной системе в соответствии с государственным стандартом по специальности «Лечебное дело» и учебным планом Международной Высшей Школы Медицины.

5.5.2. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определить уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой данной дисциплины.

5.5.3. Итоговый экзамен по каждой дисциплине должен учитывать требования к содержанию дисциплины, подготовленность его к практической профессиональной деятельности.

5.5.4. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

5.5.5. Экзамен проводится в аудитории, где оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся. Аудитория

должна быть оснащена камерами видеонаблюдения для ведения видеозаписи процесса сдачи госэкзамена.

В аудитории должны быть созданы благоприятные условия для работы ГАК (освещение, вентиляция, температурный режим, вода для питья).

5.5.6. К началу экзамена в аудитории секретарем ГАК совместно со специалистом УМО по организации ГАК должны быть подготовлены:

- Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о допуске обучающихся к ГАК;
- Экзаменационные ведомости по группам для выставления оценок;
- Протоколы сдачи экзамена;
- Экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- Сведения об экзаменуемых – сводная таблица оценок обучающихся по группам за весь период обучения;
- Зачетные книжки;
- Листы экзаменаторов (по группам);
- Бумага со штампом деканата для записи ответов обучающимися;
- Академический рейтинг выпускников по внутренним болезням, детским болезням, хирургическим болезням, акушерству и гинекологии;

5.5.7. В случае недопуска обучающегося к ИГА, деканат готовит приказ об отчислении его до начала работы ГАК.

5.5.8. Комиссия обеспечивает создание на экзамене торжественной, доброжелательной и деловой обстановки.

5.5.9. Последовательность проведения экзамена включает три этапа:

- Начало экзамена.
- Заслушивание ответов.
- Подведение итогов экзамена.

#### ***Начало экзамена***

В день работы ГАК перед началом экзамена председатель ГАК знакомит присутствующих и экзаменуемых с приказом о создании государственной комиссии. Озвучивает приветственное слово, даёт общие рекомендации экзаменуемым о порядке проведения ИГА.

Председатель ГАК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе у входа в аудиторию. Предоставляет членам ГАК листы экзаменаторов, сформированные по группам.

Обучающиеся в соответствии с распределением групп предоставляют зачетные книжки секретарю ГАК для их идентификации, выбирают билеты и занимают места за столами для подготовки ответов. При подготовке к экзамену обучающийся ведёт записи в листах устного ответа, где должен указать имя и фамилию, группу, номер билета. Время на подготовку – 30 минут.

Секретарь ГАК фиксирует номер билета обучающегося в индивидуальном протоколе на этого обучающегося. Номера протоколов формируются с учетом последовательности и очередности движения обучающихся в потоках и выбора экзаменационного билета. Секретарь ГАК осуществляет пропуск обучающихся по количеству сформированных комиссий.

#### ***Заслушивание ответов***

Обучающиеся, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией или у освободившегося экзаменатора для ответа по одному из вопросов.

Дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В ходе собеседования члены экзаменационной комиссии оценивают целостность профессиональной подготовки выпускника, то есть уровень его компетенции в использовании теоретической базы для решения профессиональных ситуаций.

В некоторых случаях по инициативе членов комиссии ГАК (или в результате их согласованного решения) ответ обучающегося может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении ответа на вопрос. Другая причина — когда обучающийся грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать.

Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Экзаменатор(ы) выставляют баллы в лист экзаменатора (*приложение 1*).

После ответа последнего обучающегося, под руководством Председателя ГАК проводится обсуждение и выставление окончательных оценок. По каждому обучающемуся решение о выставяемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение, по оценке ответа отдельных обучающихся. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно определяется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

В случае спорных вопросов при выставлении оценок по определенному разделу междисциплинарного экзамена, секретарь ГАК предоставляет сведения об академическом рейтинге выпускника за весь период обучения по соответствующим разделам междисциплинарного экзамена. Председатель ГАК имеет преимущество в принятии решения.

В случае отсутствия обучающегося на госэкзамене по уважительной причине, одна из ГАК осуществляет выезд по месту нахождения обучающегося для его аттестации.

Секретарь ГАК формирует экзаменационную ведомость (*приложение 2*) для обсуждения результатов аттестации.

#### ***Подведение итогов сдачи ИГА***

Председатель комиссии в присутствии обучающихся подводит итоги сдачи государственной итоговой аттестации: оглашает оценки обучающимся; отмечает лучших обучающихся; высказывает общие замечания ГАК. Он также обращается к обучающимся, нет ли не согласных с решением государственной экзаменационной комиссии по выставленным оценкам.

В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

В случае несогласия с оценкой ГАК, обучающийся имеет право подать на апелляцию не позднее следующего дня после сдачи ИГА. Обучающийся должен подать на имя председателя ГАК заявление, которое должно быть рассмотрено в течении двух дней согласно Положению об апелляции.

Оценка ИГА каждого обучающегося регистрируется в протоколе заседания ГАК о сдаче и присвоения квалификации «Врач по специальности «Лечебное дело» государственной итоговой аттестации. Протокол подписывают все члены ГАК. Протокол является основанием для издания приказа о завершении обучения в МВШМ, присвоения квалификации и выдачи диплома государственного образца.

5.5.10. На этапе проведения ИГА выпускников структурные подразделения выполняют указанные ниже работы:

Учебно-методический отдел:

- сопровождает организационные мероприятия и техническую работу ГАК
- Государственная аттестационная комиссия:
- проводит рабочие и итоговые заседания в соответствии с графиком ИГА;
  - заполняет экзаменационную ведомость по результатам обсуждений;
  - доводит до выпускников результаты аттестации в тот же день после оформления и утверждения протокола заседания ГАК;
  - вносит в зачётные книжки студентов записи о результатах ГАК;
  - ведет протоколы заседания ГАК;
- Председатель ГАК:
- готовит отчёт по итогам работы;
  - анализирует результаты ГАК, формулируют предложения по изменению и актуализации программ подготовки специалистов, по совершенствованию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации;
  - передает экзаменационные ведомости и зачётные книжки, протоколы заседаний ГАК в архив.

Деканат:

- ведет ежедневный контроль своевременной явки обучающихся на ИГА и его прохождения.

5.5.11. По итогам завершения ИГА выпускников структурные подразделения выполняют следующие работы:

Учебно-методический отдел:

- на основании индивидуальных протоколов о сдаче ИГА выпускниками готовит рапорт и проект приказа об окончании МВШМ, о присвоении им квалификации и выдачи дипломов;
- собирает сведения о выпускниках (их персональные данные по паспорту) и согласовываются с обучающимися (за подписью);
- оформляет заказ в МОиН КР на необходимое количество бланков дипломов, приложений к ним (саплиментов);
- готовит корректуры дипломов и приложений к дипломам, согласовывает с деканатом и обучающимися;
- формирует журнал выдачи дипломов на основании приказов об окончании МВШМ;
- выдает дипломы выпускникам на основании заполненных обходных листов;

- оформляет Журнал по регистрации и выдачи дипломов с приложениями;
  - отправляет в МОиН КР отчеты председателя ГАК по итогам работы;
- Деканат:
- готовит обобщенные данные о результатах ГАК на Ученый Совет МВШМ.
  - сбор зачетных книжек, контроль заполнения и передача в СОК;
  - подсчитывает GPA выпускника;
  - формирует рейтинг обучающихся по завершению обучения с учетом ГАК.
- Студенческий отдел кадров:
- формирует личные дела выпускников и готовит к сдаче в архив;
  - контролирует заполнение учебной карточки выпускников;
  - осуществляет выдачу обходных листов, контролирует их заполнение, подписание и возврат.

## **5.6. Оценивание результатов ИГА**

5.6.1. Результаты ИГА оцениваются по 100 балльной системе с учетом основных критериев оценки качества профессиональной подготовки выпускника:

- Оценка «отлично» (90 - 100 баллов) выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с литературой/справочниками, правильно обосновывает принятые решения, владеет навыками и приемами выполнения клинических задач.

- Оценка «хорошо» (76 - 89 баллов) выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и, по существу, его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические знания при решении клинических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» (60 - 75 баллов) выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в характеристиках болезней.

- Оценка «неудовлетворительно» (59 и менее баллов) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно отвечает по теории болезней и решению клинических задач.

5.6.2. Экзаменатор выставляет полученные баллы обучающимся в Лист экзаменатора, который передает секретарю ГАК по завершению экзамена.

5.6.3. Секретарь ГАК формирует экзаменационную ведомость окончательных оценок практической и теоретической аттестации.

5.6.4. По завершению ИГА текущего дня, председатель ГАК подводит итоги: озвучивает среднее значение итоговой оценки в баллах.



