



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МВШМ

Ахунбаев С.М.

« 11 » 05 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: должность	ФИО	Подпись	Дата
Самаева Е.В. 	Проректор по учебно-воспитательной работе	Усенова А.А. к.м.н., доцент		12.05.2023
	Проректор по качеству образования	Еременко В.В. к.пс.н.		12.05.2023



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школы медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Порядок проведения смотра кафедр.....	4
4. Порядок проведения мониторинга готовности кафедр к новому учебному году.....	5
5. Заключительные положения	6
Приложение 1	7
Приложение 2	14
Приложение 3	15



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школы медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

1. Общие положения

1.1. Смотр кафедр проводится с целью установления соответствия деятельности кафедры требованиям внешних и внутренних нормативно-правовых документов регламентирующего характера на основе получения достоверной информации, обеспечение совершенствования деятельности кафедры, устранение причин обнаруженных несоответствий.

1.2. Задачами смотра кафедр являются:

- определение степени соответствия деятельности кафедры требованиям, предъявляемым к организации эффективной работы кафедры как ключевого академического подразделения вуза (критерии оценки эффективности кафедр);
- выявление несоответствий, подлежащих устранению для достижения соответствующего уровня эффективности академической деятельности;
- определение областей потенциального улучшения деятельности кафедры в целом и по отдельным направлениям.

1.3. Данное Положение о смотре кафедр МВШМ (далее Положение) разработано с целью систематизации и стандартизации процессов, связанных с проведением смотра кафедр в МВШМ.

1.4. Положение регулирует следующие процессы:

- установление порядка организации смотра кафедр;
- определение ответственных лиц, участвующих в смотре кафедр;
- закрепление ответственности лиц, участвующих в смотре кафедр.

1.5. Ответственным подразделением за организацию, консолидацию и депонирование результатов является ОКО.

1.6. Владелец процесса – руководитель ОКО.

2. Термины и определения

Кафедра - основное структурное подразделение, реализующее Миссию, цели и задачи в области высшего медицинского образования Международной высшей школы медицины (МВШМ).

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причин существующего несоответствия, дефекта или другой обнаруженной нежелательной ситуации с тем, чтобы предотвратить их повторное возникновение

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причин потенциального несоответствия, дефекта или другой нежелательной ситуации с тем, чтобы предотвратить их возникновение.



Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

3. Порядок проведения смотра кафедр

3.1 Организация смотра кафедр осуществляется на постоянной основе, ежегодно, в период с мая по июнь месяц текущего года. Сроки проведения смотра кафедр в отдельных случаях могут быть перенесены в связи с производственной необходимостью.

3.2 Основанием для проведения смотра кафедр является приказ ректора, определяющий состав комиссии, сроки и график проведения смотра кафедр.

3.3 Смотр кафедр осуществляется комиссионно. В комиссию входят проректоры по направлениям, руководители подразделений и/или ключевые сотрудники МВШМ.

3.4 Смотр кафедр может носить следующий характер:

- Комплексный смотр кафедр предусматривает всесторонний анализ основных направлений деятельности кафедр.
- Тематический смотр кафедр направлен на проверку одного или более направлений деятельности кафедры.
- Мониторинг готовности кафедр к новому учебному году – особая форма смотра кафедр, которая организуется с целью получения достоверных и своевременных данных об учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ООП на кафедрах МВШМ.

3.5 Порядок проведения тематического смотра кафедр соответствует порядку проведения комплексного смотра кафедр. Осуществляется в связи с производственной необходимостью по заранее разработанным критериям оценки одного или более направлений деятельности кафедры

3.6 Смотр кафедр проводится по основным направлениям:

- Ресурсы кафедры – человеческие, материально-технические, информационные, методическое обеспечение.
- Деятельность кафедры – организационно-управленческая деятельность, документооборот, учебная, воспитательная, учебно-методическая, научно-исследовательская, международная деятельность и мобильность профессорско-преподавательского состава, профориентационная работа и содействие трудоустройству выпускников, лечебная работа.

3.7 Оценка деятельности и ресурсов кафедр осуществляется по утвержденным критериям оценки эффективности учебных подразделений (кафедр) (Приложение 1). Критерии оценки разрабатываются подразделениями, задействованными в смотре кафедр, актуализируются при подготовке к смотру кафедр и утверждаются на Совете по качеству.

3.8 Смотр кафедр осуществляется в следующей последовательности: планирование, подготовка, проведение, подведение итогов.

- Планирование смотра кафедр включает:
 - подготовка приказа о проведении смотра кафедр;
 - актуализация критериев оценки эффективности учебных подразделений (кафедр);
 - утверждение критериев оценки эффективности кафедр на Совете по качеству.
- Подготовка смотра кафедр включает:



Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

- составление отчета о самооценке рабочей группой из числа ППС кафедры;
- утверждение отчета о самооценке на заседании кафедры.
- предварительная оценка/ верификация отчетов о самооценке ответственными лицами, закрепленными по каждому направлению деятельности кафедр (члены комиссии).
- Проведение смотра кафедр включает:
 - презентация отчета о самооценке кафедры;
 - оценка членами комиссии ресурсов и деятельности кафедры и верификация представленных подтверждающих документов.
- Подведение итогов включает:
 - подготовка отчетов ответственными лицами, закрепленными приказом ректора за каждым направлением деятельности кафедры;
 - разработка заведующими кафедрами планов устранения несоответствий;
 - подготовка обобщенного отчета руководителем ОКО, который предоставляется на рассмотрение Совету по качеству/ Ученому совету МВШМ.

4. Порядок проведения мониторинга готовности кафедр к новому учебному году

4.1 Организация мониторинга готовности кафедр к новому учебному году осуществляется на постоянной основе, ежегодно, в период с сентября по октябрь месяц текущего года. Сроки проведения мониторинга готовности кафедр к новому учебному году в отдельных случаях могут быть перенесены в связи с производственной необходимостью.

4.2 Основанием для проведения мониторинга готовности кафедр к новому учебному году является приказ ректора, определяющий состав комиссии, сроки и график проведения.

4.3 Мониторинг готовности кафедр к новому учебному году осуществляется комиссионно. В состав комиссии входят декан, декан ПДО, руководители подразделений и/или ключевые сотрудники МВШМ.

4.4 Мониторинг готовности кафедр к новому учебному году осуществляется в следующей последовательности: планирование, подготовка, проведение, подведение итогов.

- Планирование мониторинга готовности кафедр включает:
 - подготовка приказа о мониторинге готовности кафедр к новому учебному году;
 - актуализация критериев для мониторинга готовности кафедр к новому учебному году.
- Подготовка мониторинга готовности кафедр включает:
 - заполнение актов проверки готовности кафедры к учебному году заведующими кафедрами (Приложение 2);
 - предварительная оценка/ верификация актов проверки кафедр к новому учебному году членами комиссии
- Проведение мониторинга готовности кафедр включает:
 - визит членов комиссии с целью верификации представленных подтверждающих документов;



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

- составление актов мониторинга готовности кафедр к учебному году ответственными лицами, закрепленными приказом ректора за каждым направлением деятельности кафедры (Приложение 3).
- Подведение итогов включает:
 - подготовка отчетов по результатам мониторинга готовности кафедр к учебному году;
 - разработка заведующими кафедрами планов устранения несоответствий;
 - подготовка финального отчета о мониторинге готовности кафедр к учебному году руководителем ОКО и представление на совете по качеству/Ученом совете МВШМ.

5. Заключительные положения

- 5.1 Данное Положение обязательно к исполнению при организации смотра кафедр МВШМ.
- 5.2 Ответственность за надлежащее исполнение данного Положения возлагается на курирующих руководителей направлений МВШМ.
- 5.3 Данное положение пересматривается не реже, чем раз в пять лет.



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

Приложение 1

Критерии оценки эффективности деятельности кафедр согласно направлениям деятельности

Критерии оценки Учебная и методическая работа

Направление работы	1	2	3	4	5
--------------------	---	---	---	---	---

1. Учебно-методический комплекс	УМК имеется, но не структурирован, не полный	УМК структурировано, но имеются замечания	Полностью готовый УМК	Имеется заключение экспертной группы по УМК	Утвержденные УМК
	1	2	3	4	5
Дисциплина 1 юнит 1					
Дисциплина 1 юнит 2					
Дисциплина 2 юнит 1					
...					
Дисциплина N юнит N					
Всего баллов					
Количество юнитов в дисциплинах кафедры					
Баллы кафедры за УМК = сумма баллов / Количество юнитов					
2. Рабочая программа дисциплины	РПД имеется но не структурирован, не полный (согласно макету)	РПД структурирован, но имеются замечания	Полностью готовый и утвержденный РПД (согласно макету)		
	1	2	3		
Дисциплина 1					
Дисциплина 2					
...					
Дисциплина N					
Всего баллов					
Количество дисциплин,					



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

закрепленных за кафедрой					
Баллы кафедры за РПД = сумма баллов / количество дисциплин кафедры					
3. Фонды оценочных средств	ФОС наличие	ФОС структурирован по видам аттестации (текущая и итоговая)	ФОС структурирован по формам (MCQ, задачи и др.)	ФОС структурирован по уровню сложности	
	1	2	3	4	
Дисциплина 1					
Дисциплина 2					
...					
Дисциплина N					
Всего баллов					
Количество дисциплин, закрепленных за кафедрой					
Всего баллов = сумма баллов / количество дисциплин кафедры					
4. Система организации СРС	Наличие заданий на СРС по юнитам	Разнообразие вариантов по СРС	Наличие алгоритмов выполнения СРС		
	1	2	3		
Дисциплина 1					
Дисциплина 2					
...					
Дисциплина N					
Сумма баллов					
Количество дисциплин, закрепленных за кафедрой					
Всего баллов за СРС = сумма баллов / количество дисциплин кафедры					



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школы медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

5. Выполнение учебной работы кафедры	Наличие	Соответствие нормам			
Всего преподавателей на кафедре					
Индивидуальные планы ППС на текущий год					
Индивидуальные отчеты ППС за прошедший год					
Сумма баллов					
Всего баллов за учебную работу = сумма баллов / количество преподавателей кафедры					
6. Электронная платформа МВШМ	Сyllabus на дисциплину	Сyllabus на юнит	Сyllabus на занятие		
Дисциплина 1					
Дисциплина 2					
...					
Дисциплина N					
Сумма баллов					
Количество дисциплин, закрепленных за кафедрой					
Всего баллов за эл. платформу = сумма баллов / количество дисциплин кафедры					
Всего баллов кафедры по учебно-методической работе					

Дополнительные неучтенные показатели (опишите):



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

Организационная работа	1	2	3	4	5
	20-30%	31-50%	51-70%	71-90%	91-100%
1. Наличие оформленной документации согласно номенклатуре дел					
2. % наличия копий ведомостей преподаваемых дисциплин (оценка деканата от «1» до «5»)					
3. Журнал преподавателя					
3.1. Полнота заполнения журналов					
3.2. Соответствие журналов расписанию и программе					
4. Протоколы заседаний кафедр					
4.1. наличие и качество составления протоколов заседания кафедр					
4.2. Соответствие протоколов плану кафедры					
5. Протоколы взаимопосещения					
5.1. % протоколов взаимопосещения от числа преподавателей*2					
5.2. качество заполнения протоколов взаимопосещения					
6. Индивидуальные планы преподавателей					
6.1.% утвержденных планов на 2021-2022 гг.					
6.2. % подготовленных планов на 2022-2023 гг.					
7. Индивидуальные отчеты преподавателей (% составленных и утвержденных проректором отчетов от числа преподавателей)					
8. График дежурств преподавателей					
8.1. Наличие графика дежурств преподавателей					
8.2. Соответствие графика дежурств журналу обработок					
9. Участие/организация мероприятий для студентов («+» 2 балла за 1 организованное внутришкольное; «+» 1 балл за 1 участие во внутришкольном; «+» 5 баллов за организацию республиканского/городского «+» 3 балла за участие в 1 республиканском/городском)					
10. Оформленный сайт кафедры (% завершенной работы по оформлению сайта кафедры)					

Дополнительные неучтенные показатели (опишите):



Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

Научная работа	1	2	3	4	5
	20-30%	31-50%	51-70%	71-90%	91-100%
1. НИРС					
1.1. Наличие научного кружка (при наличии добавляется 1 балл к общей сумме)					
1.2. Достижения научного кружка					
1.3. Утвержденное положение о научном кружке (при наличии «+» 2 балла к общей сумме)					
1.4. Утвержденная тематика научного кружка (при наличии согласованной с научно-аналитическим отделом тематики и утвержденной кафедрой + 2 балла к общей сумме)					
1.5. Утвержденный план работы научного кружка (при наличии добавляется 2 балла к общей сумме)					
1.6. Подготовка студенческого доклада - республиканские «+» 2 балла за 1 - международные «+» 5 баллов за 1					
2. НИР					
2.1. Наличие плана НИР кафедры (при наличии «+» 1 балл к общей сумме; в случае отсутствия «-» 3 от общей суммы)					
2.2. Количество статей под грифом МВШМ («+» 2 балла за 1 статью)					
2.2. Количество статей под грифом МВШМ, опубликованных в рецензируемом ВАК или РИНЦ журнале («+» 3 балла за 1 статью)					
2.4. Количество статей под грифом МВШМ, опубликованных в рецензируемом Scopus, Web of science («+» 10 баллов за 1 статью)					
2.5. Количество монографий под грифом МВШМ («+» 3 за 1					



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школы медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

монографию)					
2.6. Количество изданных учебных пособий МВШМ («+» 2 за 1 пособие)					
2.7. Количество изданных учебных пособий МВШМ с грифом МОиН («+» 5 за 1 пособие)					
2.8. Количество изобретений/патентов за последний год («+» 5 за 1 изобретение/патент)					
2.9. Подготовка и выступление с докладом на конференции («+» 3 балла за 1 доклад на республиканской конференции) («+» 5 баллов за 1 доклад на международной конференции)					

Дополнительные неучтенные показатели (опишите):



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

Оформление кафедры	1	2	3	4	5
	20-30%	31-50%	51-70%	71-90%	91-100%
1. Оформление кафедры стенды					
2. Оформление кафедры постеры					
3. Оформление кафедры плакаты					

Дополнительные неучтенные показатели (опишите):

Кадровое развитие	1	2	3	4	5
	20-30%	31-50%	51-70%	71-90%	91-100%
1. % ППС, прошедших повышение квалификации по педагогике (% ППС, прошедших повышение по педагогике за последние 5 лет от общего числа ППС)					
2. % остепененных ППС от общего числа ППС					
3. % ППС, прошедших повышение квалификации по врачебной деятельности (% ППС, прошедших повышение квалификации по специальности за последние 5 лет)					
4. % ППС работающих на кафедре больше 5 лет					
5. % ППС занимающихся лечебной работой (% ППС практикующих врачей от общего количества врачей кафедры)					
6. Кураторская работа (Оцените кураторскую работу кафедры)					

Дополнительные неучтенные показатели (опишите):

Снятие баллов	
1. Жалобы студентов на преподавателей	
3. Наличие дисциплинарных взысканий («-» 2 балла за 1 взыскание)	
4. Несвоевременное исполнение распоряжений руководства («-» 2 балла за 1 распоряжение)	
5. Несвоевременная сдача документации (ведомости, отчеты) («-» 2 балла за 1 документ)	

Инфраструктура (не входит в рейтинг)

1. Уровень оснащенности учебного процесса (компьютеры с доступом в интернет, проекторы, экраны, звуковое оборудование) (% оснащенных аудиторий от общего количества аудиторий)
2. Обеспечение аудиторным фондом
3. Ремонт кафедры



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школы медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

Приложение 2

АКТ

готовности кафедры _____

к новому 20__/20__ учебному году

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

заведующего кафедрой _____,

завуча кафедры _____

проверили готовность подразделения к новому учебному году и установили:

1. Укомплектование штата по кафедре:
 - профессорско-преподавательский состав: по плану - ___, фактически - ___.
 - учебно-вспомогательный персонал: по плану - ___, фактически - ___.
2. Утвержденный расчет учебной нагрузки кафедры на новый учебный год составляет _____ часов.
3. Утвержденный план распределения учебной нагрузки на новый учебный год утвержден на заседании кафедры № ___ от «___» _____ 20__ г.
4. Утвержденные индивидуальные планы ППС кафедры на новый учебный год рассмотрены на заседании кафедры № ___ от «___» _____ 20__ г.
5. Утвержденные УМК по _____ дисциплинам.
6. Утвержденные РПД по _____ дисциплинам.
7. График взаимопосещений, график дежурств на кафедре составлен и утвержден на заседании кафедры № ___ от «___» _____ 20__ г.
8. План работы кафедры на новый учебный год составлен и утвержден на заседании кафедры № ___ от «___» _____ 20__ г.
9. Лаборатории и кабинеты по состоянию оборудования и техники безопасности готовы для проведения занятий.

В целом, кафедра _____ готова к новому учебному году.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Завуч кафедры

_____ *подпись*

_____ *ФИО*



INTERNATIONAL
HIGHER SCHOOL OF
MEDICINE

Международная Высшая Школа Медицины

Положение о смотре кафедр Международной высшей школе медицины

Издание № _____

Дата выпуска _____

Версия № _____

Приложение 3

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

АКТ

Мониторинга готовности кафедры _____

к новому 20__/20__ учебному году

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Комиссия в составе:

Фамилия И.О. – декан МВШМ – председатель комиссии;

Фамилия И.О. – декан ПДО;

Фамилия И.О. – руководитель УМО;

Фамилия И.О. – руководитель ОУП;

Фамилия И.О. – руководитель АиХО;

Фамилия И.О. – руководитель ОКО;

Фамилия И.О. – заведующий кафедрой.

проверили готовность кафедры _____ к началу 20__/20__ учебного года и зафиксировали следующие результаты:

№ п/п	Направления проверки	Фактическое состояние
1.	Укомплектование штата по кафедре	
2.	Наличие утвержденных Индивидуальных планов работы	
3.	Наличие утвержденных УМК дисциплин	
4.	Наличие утвержденных РПД	
5.	Наличие утвержденного графика взаимопосещений, на кафедре.	
6.	Наличие утвержденного график дежурств на кафедре.	
7.	Наличие утвержденного плана работы кафедры на новый учебный год.	
8.	Оформленный сайт кафедры	
9.	Оформление кафедры	
10.	Уровень оснащенности ТСО учебного процесса	
11.	Обеспеченность аудиторным фондом	
	Общая оценка готовности кафедры к новому учебному году	

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия