



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МВИШМ

С.М. Ахунбаев

12 ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ МЕДИЦИНЫ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Субанбекова Г.М. Фунлозр Р.И.	Проректор по учебно- воспитательной работе	Усенова А.А.		

Бишкек

СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

МВШМ – Международная Высшая Школа Медицины.

ООП – Основная образовательная программа.

ОРМ – Обучение на рабочем месте.

ЛПО – Лечебно-профилактическая организация.

УМО – Учебно-методический отдел.

Обучение на рабочем месте – система подготовки кадров, направленную на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимися в образовательной организации с обязательными практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков.

Производственная практика – форма организации учебного процесса, заключающаяся в профессионально-практической подготовке обучающихся.

Клинический наставник – квалифицированный медицинский работник клинической/практической базы, ответственный за организацию прохождения производственной практики обучающихся в медицинской клинике.

Клинический руководитель – преподаватель МВШМ (квалифицированный медицинский специалист образовательной организации здравоохранения), ответственный за руководство и методическое обеспечение производственной практики.

Клиническая база - организация здравоохранения, определенная уполномоченным государственным органом в качестве клинической базы, обеспечивающая подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских кадров и оказывающая медико-санитарную помощь пациентам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о производственной практике обучающихся МВШМ разработано для регулирования и обеспечения единых подходов к организации, проведению и подведению итогов всех видов производственной практики.
- 1.2 Согласно Постановления от 12.07.2024 г. № 383 введено понятие «Обучение на рабочем месте» как система подготовки кадров, направленное на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимся в образовательной организации с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков. Данное определение эквивалентно понятию производственной практики студентов, реализуемой в МВШМ.
- 1.3 Производственная практика – форма ОРМ, направленная на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также на

формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- 1.4 Производственная практика студентов МВШМ является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на клинических базах лечебно-профилактических учреждений КР. Основным принципом проведения производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научной деятельности студентов.
- 1.5 Цели и объёмы производственной практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП МВШМ в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 1.6 Основной целью производственной практики обучающихся МВШМ является закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование обучающимися профессиональных компетенций, умений и практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.7 Общее руководство по производственной практике осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе МВШМ, ответственность за организацию и проведение производственной практики несут заведующий сектором производственной практики, заведующие кафедрами в пределах своей компетенции и руководители производственной практики.
- 1.8 Производственная практика проводится в ЛПО. Использование МВШМ в качестве баз производственной практики организаций здравоохранения других министерств и ведомств, частных и некоммерческих организаций осуществляется на основе двустороннего договора.
- 1.9 Производственная практика студентов МВШМ проводится в течение теоретического обучения путем выделения в академическом календаре непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и основные требования к процессу организации проведения производственной практики обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.2 Требования настоящего положения обязательны к исполнению всеми структурными подразделениями МВШМ, участвующими в данном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1 При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:
 - Закон Кыргызской Республики «Об образовании», № 179 от 11 августа 2023 года;

- Постановление Кабинета Министров КР «Об утверждении Положения об обучении на рабочем месте в образовательных организациях профессионального образования Кыргызской Республики» от 12 июля 2024 года, № 383;
- ППКР от 30 июня 2022 года, № 355 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования КР»;
- ППКР от 08 июля 2024 года № 371 «Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Приказ МЗ КР от 06 августа 2021 года № 1082 «Об утверждении перечня клинических баз высших и средних медицинских образовательных организаций КР»;
- Приказ МОиН КР от 30 июля 2021 года № 1357/1 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Лечебное дело»»;
- Устав и локальные нормативные акты МВШМ.

4. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

- 4.1 Виды производственных практик устанавливаются в соответствии с ГОС ВПО согласно учебному плану.
- 4.2 В зависимости от целей выделяются следующие виды производственной практики:
 - получения первичных профессиональных умений и навыков;
 - закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 4.3 В зависимости от условий и места проведения существуют следующие виды производственных практик:
 - обучение в условиях клинического симуляционного центра МВШМ;
 - в условиях ЛПО Кыргызской Республики;
 - по месту жительства или по выбору студента, при наличии договоренности с клиниками.
- 4.5 Практика проводится согласно утвержденному академическому календарю.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 5.1 Рабочая программа производственной практики – нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы и определяющий содержание производственной практики, формируемые компетенции и взаимосвязь данной производственной практики с дисциплинами учебного плана.
- 5.2 Рабочая программа производственной практики определяет содержание, объем, порядок прохождения и формы/виды контроля образовательных результатов.
- 5.3 Рабочие программы производственной практики разрабатываются ответственными кафедрами, с учетом целей и задач производственной практики и в соответствии с ООП МВШМ:

- Титульный лист является первой страницей рабочей программы производственной практики и включает в себя:
 - Наименование образовательной организации
 - Наименование производственной практики
 - Специальность
 - Общая трудоемкость в кредитах
 - Распределение по семестрам
 - Итоговый контроль

В титульном листе указывается даты рассмотрения и утверждения на кафедре и утверждения проректором по учебной и воспитательной работе МВШМ.

- Цели, задачи и место производственной практики в структуре образовательной программы.
- Компетенции обучающихся, формируемые производственной практикой (знать, уметь, владеть).
 - Общенаучные компетенции
 - Социально-личностные компетенции
 - Инструментальные компетенции
 - Профессиональные компетенции
- Перечень практических навыков обучающихся, приобретаемых при прохождении производственной практики.
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы по технике проведения определенных манипуляций, ресурсов сети интернет и нормативных документов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

- 6.1 Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков в будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 6.2 Производственная практика проводится в ЛПО и в клиническом симуляционном центре МВШМ.
- 6.3 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и академическим календарем.
- Сроки проведения производственной практики не могут быть сокращены за счет увеличения продолжительности рабочего дня, работы в выходные дни, досрочного окончания рабочего дня и пр. В исключительных случаях возможен перенос срока прохождения практики отдельным обучающимся, при наличии уважительной причины и подачи заявления на имя проректора по учебной работе, а также согласования с деканатом факультета и сектором производственной практики.
- 6.4 Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры. Заведующий кафедрой несет ответственность за полноту, качество и своевременность подготовки рабочей программы практики и методических материалов.
- 6.5 Контроль прохождения производственной практики студентом осуществляет клинический руководитель и клинический наставник, которые утверждаются приказом проректора по учебной, воспитательной и лечебной работе МВШМ.

- 6.6 Клинические руководители производственной практики перед началом практики проводят со студентами организационные собрания по вопросам порядка и условий прохождения практики, распределения студентов, ведения отчетной документации, форм и методов аттестации по итогам практики.
- 6.7 До начала производственной практики за 2 недели:
- Заведующий сектором производственной практики готовит рапорт об организации практики с указанием базы практики, вида и сроков прохождения практики.
 - Заведующий сектором производственной практики проводит проверку готовности баз практики к приему студентов в начале учебного года.
- 6.8 Оценку итогового контроля производственной практики обучающегося проводит клинический руководитель.

7. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

7.1 Заведующий сектором производственной практики:

- Ежегодно проводит организационные собрания для клинических руководителей и наставников согласно утвержденному плану.
- Проводит мониторинг и оценку прохождения производственной практики обучающимися, работы клинических руководителей и наставников производственной практики.
- Принимает от клинических руководителей и наставников отчет по итогам производственной практики.
- Проводит курсовые собрания студентов по организационно-методическим вопросам и охране труда с участием клинических руководителей производственной практики.
- Обеспечивает студентов методическими и инструктивными материалами по прохождению производственной практики.
- Готовит и предоставляет руководителю УМО итоговый отчет по производственной практике.

7.2 Лечебный отдел:

- Осуществляет взаимодействие с производственными базами практик по вопросам заключения договоров для прохождения производственной практики обучающимися.
- Проводит оценку материально-технической базы, возможностей и ресурсов научно-производственных технологий, используемых на производственных практиках.
- Составляет, хранит и обновляет список клинических баз для прохождения производственной практики.

7.4 Деканат:

- Ведёт учет и контроль списка обучающихся.
- Обеспечивает своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра и регистрацию результатов состояния здоровья обучающихся.

7.5 Клинический руководитель производственной практики:

- Организует курсовые собрания обучающихся по производственной практике, инструктаж обучающихся (порядок и условия прохождения производственной практики, указания по ведению отчетной документации по производственной практике).
- Несёт персональную ответственность совместно с клиническими наставниками за организацию и проведение производственной практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда и техники безопасности.
- Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения производственной практики.
- Распределяет обучающихся по отделениям баз производственной практики.
- Осуществляет контроль за выполнением обучающимися заданий в рамках прохождения производственной практики.
- Оказывает методическую помощь клиническим наставникам производственной практики.
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении различных практических манипуляций.
- Осуществляет контроль посещаемости обучающимися подразделений базы производственной практики, находящейся в КР.
- Проводит итоговый контроль.
- Составляет отчеты по итогам производственной практики, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость по производственной практике и предоставляет в сектор лечебного отдела и производственной практики (Приложение 3).
- Подписывает дневники производственной практики.

7.5 Клинический наставник производственной практики:

- Организует и проводит практику обучающихся в соответствии с действующими инструкциями и рабочей программой производственной практики.
- Предоставляет обучающимся рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения производственной практики.
- Знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка базы производственной практики.
- Соблюдает согласованные с МВШМ календарные сроки прохождения производственной практики.
- Проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике пожарной безопасности, обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.
- доводит до сведения заведующего сектором производственной практики об обучающихся, нарушающих правила прохождения производственной практики.
- Совместно с клиническим руководителем производственной практики организует и контролирует прохождение производственной практики обучающимися в соответствии с рабочей программой производственной практики и утверждёнными графиками прохождения производственной практики.
- Контролирует соблюдение обучающимися производственной дисциплины.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Обучающийся обязан:

- Присутствовать на организационном собрании, где объясняется программа производственной практики и организационные моменты.
- Прибыть к месту производственной практики и приступить к ней в установленные сроки.
- Переносить базу производственной практики и сокращать сроки производственной практики самовольно не разрешается.
- Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.
- Добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, выполнять указания руководителя и наставника производственной практики.
- Иметь дневник, подписанный клиническим руководителем и/или клиническим наставником и заверенный печатью лечебного учреждения.
- Ежедневно заполнять дневник производственной практики с фиксированием перечня выполненной работы.
- По окончании производственной практики сдать дневник в сектор производственной практики.
- Пройти аттестацию по окончании производственной практики согласно установленному графику.

8.2 Обучающийся имеет право:

- Пройти производственную практику по месту жительства, при наличии договора МВШМ с клинической базой данного региона.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

9.1 Документация на кафедре:

- Журнал проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности (Приложение 1)
- График проведения производственной практики (Приложение 2)
- Штатное расписание
- Ведомость с итоговыми оценками (копия).

9.2 Документация для сдачи в сектор производственной практики:

- Зачетно-экзаменационная ведомость с итоговыми оценками (оригинал), которая заполняется и сдается не позднее 5 дней после проведения аттестации студентов.
- Отчет о проведении производственной практики, с указанием неаттестованных данных студентов. Отчет должен быть предоставлен не позднее 7 дней после проведения аттестации студентов (Приложение 3).

10. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

- 10.1 Аттестация студентов проводится по завершению производственной практики.
- 10.2 Результаты проведения аттестации по производственной практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.
- 10.3 Обучающийся, не аттестованный по производственной практике, ликвидирует задолженность согласно положению о повторных курсах.
- 10.4 Дневник производственной практики обучающегося после сдачи зачета передается студенческому отделу кадров и хранится согласно номенклатуре дел.

Приложение 1.

Журнал проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности

Семестр	Группа	Дата	Роспись обучающегося

Приложение 2.

График проведения производственной практики

GROUPS CLASSIFICATION OF CLINICAL TRAINING BASES FOR _____ ACADEMIC YEAR

Semester	Group	National Hospital	National Center of Oncology	KafMedcenter +	Rail-Road Hospital	National Center for Maternity and Childhood Protection
IV	1-2	18.10-30.10.				
	3-5			18.10-30.10		
V	1-2	29.11-11.12.				
	3-4		29.11-11.12			
V	<i>Issyk-Kul campus</i>					
	1-10				18.10-30.10	

Приложение №3.

Отчет о проведении производственной практики

Производственная практика проводится согласно расписанию. За 1 полугодие клиническую практику прошли студенты пятого семестра.

Во время прохождения практики проводилась проверка посещаемости обучающихся. В конце практики были приняты зачеты по практическим навыкам, включенные в программу производственной практики и выставлены оценки. Список неаттестованных студентов представлен ниже.

Семестр	Группа	Клин. база	ФИО не аттестованных студентов	ФИО клин. руководителя	Дата
5	5	Веданта	Нитин Кумар	Кубанчбекова А.К.	05.05.21