

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Международной  
Высшей Школы Медицины

Ахунбаев С.М.



2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МВШМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Разработано (ФИО, подпись)	Согласовано: (должность)	ФИО	Подпись	Дата
Бажанова А.Е. <i>Бажанова</i> Субанбекова Г.М. <i>Субанбекова</i> Исакова Ф.Б. <i>Исакова</i>	Проректор по учебной, воспитательной и лечебной работе	Усенова А.А. д.м.н., доц.	<i>Усенова</i>	24.02.25

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) устанавливает порядок формирования апелляционной комиссии, ее состав, процедуру апелляции обучающихся по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации в Международной высшей школе медицины (далее - МВШМ).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных и конфликтных ситуаций по процедуре проведения и оценке экзаменационных работ по промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», регуляторными актами КР в области образования, локальными нормативными актами МВШМ, Уставом МВШМ и настоящим Положением.

## **2. Термины и определения**

2.1. Апелляция - (от лат. *appellation* - обращение) письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной/итоговой аттестации либо о несогласии с их результатом.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

## **3. Формирование апелляционной комиссии**

3.1. Для проведения апелляций по результатам промежуточной/итоговой аттестации в МВШМ создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, либо по ряду направлений подготовки или образовательных программ.

3.3. Для рассмотрения апелляций обучающихся по результатам промежуточной/итоговой аттестации приказом ректора создается комиссия во главе с председателем и членами апелляционной комиссии из числа ППС выпускающих кафедр, не входящих в состав экзаменационных комиссий/ГАК.

3.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В случае его отсутствия функции председателя передаются его заместителю.

3.5. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий по данному направлению подготовки, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении промежуточной и итоговой аттестации и процедуре апелляции.

3.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МВШМ и не входящих в состав экзаменационной комиссии/ГАК.

3.7. Приказы об утверждении составов апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора МВШМ не позднее чем за 1 месяц до даты начала промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. Члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными локальными нормативными актами, Уставом МВШМ и действующим законодательством КР.

#### **4. Порядок апелляции обучающихся по результатам промежуточной/итоговой аттестации**

4.1. Процедура апелляции проводится с целью выявления и устранения факторов, повлекших необъективное оценивание знаний обучающихся.

4.2. Ссылка на плохое самочувствие обучающегося во время экзамена промежуточной/итоговой аттестации не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена промежуточной/итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность порядка проведения и/или оценки результатов сдачи экзамена.

4.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.5. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при её рассмотрении, обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.6. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы обучающихся на:

4.6.1. нарушение процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации;

4.6.2. необъективно выставленную оценку;

4.6.3. факт, что вопрос (тестовое задание/задача), на который обучающийся не смог ответить, не входил в учебную программу по данной дисциплине;

4.6.4. тестовую часть экзамена, когда:

- нет правильного ответа;
- два правильных ответа;
- текст отображается некорректно.

4.7. На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать председатель комиссии (при его отсутствии - его заместитель) и обязательно не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных "за" и "против", председатель апелляционной комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.9. Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на экзамене, либо отменить её и вынести решение о проведении повторных испытаний.

4.10. Результаты апелляции оформляются протоколом. Протокол апелляционной комиссии оформляется согласно установленной форме, направляется далее в деканат/ДПДО/ЦСМО для предоставления преподавателю возможности внесения протокольного решения в ведомость.

4.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется его подписью.

4.12. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях подтвердились и повлияли на результат экзамена. В этом случае результат экзамена аннулируется, и обучающемуся предоставляется возможность пересдать экзамен в дополнительно установленные сроки.

4.13. Повторное проведение экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

4.14. Апелляция на повторное проведение экзамена не принимается.

4.15. Повторная апелляция для обучающихся, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.16. Изменение семестрового рейтинга обучающихся в ходе апелляции не допускается.

4.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. Порядок апелляции результатов защиты магистерской диссертации**

5.1. По результатам защиты магистерской диссертации обучающийся имеет право на апелляцию. Магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты магистерской диссертации.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов защиты магистерской диссертации.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК магистратуры направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГАК, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты магистерской диссертации, магистерскую диссертацию, отзыв и рецензии на диссертацию. По запросу председателя апелляционной комиссии могут быть представлены видео и аудиозаписи защиты магистерской диссертации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи ее на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГАК и магистрант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты магистерской диссертации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты магистерской диссертации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты магистерской диссертации. В таком случае результат проведения защиты магистерской диссертации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту магистерской диссертации в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.7. Апелляция на повторное проведение защиты магистерской диссертации не принимается.

## **6. Порядок апелляции на решение жюри по защите диссертаций PhD**

6.1. По результатам решения жюри докторант PhD имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на отрицательное решение жюри.

6.2. Апелляционное заявление на отрицательное решение жюри подается докторантом PhD в произвольной форме на имя ректора МВШМ, в течение двух месяцев со дня вынесения решения.

6.3. В течение десяти рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора МВШМ создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса) из числа сотрудников деканата ЦДО МВШМ. Членами апелляционной комиссии не могут быть научные руководители и члены жюри. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами настоящего Положения.

6.4. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию PhD, заключения экспертизы членов жюри, протокол и видеозапись предварительной защиты, готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение тридцати календарных дней со дня ее создания.

6.5. Решение апелляционной комиссий принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами.

6.6. При вынесении апелляционной комиссией решения о проведении повторной предварительной экспертизы диссертации PhD приказом ректора МВШМ обновляется состав жюри на не менее двух третей членов.

6.7. Решение по вопросу апелляции сообщается докторанту PhD в течение пяти дней со дня его принятия.

6.8. Подача заявления на повторную апелляцию не допускается.

6.9. В случае несогласия с повторным решением жюри об отклонении диссертации PhD решение может быть оспорено в судебном порядке согласно законодательству Кыргызской Республики.